

# **Consorzio Servizi della Val Cavallina**

---

**CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA**

**AMBITO TERRITORIALE VAL CAVALLINA**

**Comuni afferenti all'ambito territoriale :**

**Berzo San Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano San Martino, Zandobbio**

**LINEE GUIDA PER:**

**ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI  
DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ**

**EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ**

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

## INDICE

### *Premessa*

#### **I) Accreditamento e istituzione albo dei soggetti accreditati**

##### *Finalità*

##### *Procedure per l'accreditamento*

1. Individuazione delle risorse necessarie per l'erogazione dei servizi tramite il voucher sociale.
2. Emissione avviso di accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità per i comuni dell'Ambito
3. Istituzione dell'albo dei soggetti accreditati
4. Accreditamento dei soggetti richiedenti
5. Gestione operativa

#### **II) Voucher sociale per la domiciliarità**

##### *Il sistema dei voucher sociali*

##### *Il voucher sociale per la domiciliarità*

##### Obiettivi

##### Finalità

##### Destinatari

##### *Procedure di accesso ai servizi domiciliari tramite erogazione di voucher sociale*

##### Modalità di presentazione della domanda

##### Tempi di accesso

##### Criteri per l'ammissione al voucher sociale

##### Valutazione della domanda e formulazione del Progetto Personalizzato

##### Erogazione del voucher

##### Valore e durata del voucher

##### Decadenza e condizioni di incompatibilità

##### Elenco dei beneficiari e lista d'attesa

##### *Interventi e prestazioni acquisibili mediante voucher sociale per la domiciliarità*

##### **A) Assistenza domiciliare rivolta a soggetti fragili (SAD e SADH)**

##### **B) interventi di supporto domiciliare a nuclei familiari con minori**

##### **C) interventi di sollievo**

##### *Personale*

##### Personale addetto

##### *Costi e risorse*

##### Risorse finanziarie

##### Impegni del beneficiario

##### Impegni della Consorzio Servizi Val Cavallina - Ambito Territoriale Val Cavallina

##### Impegni del Soggetto Accreditato

##### *Verifica*

##### *Modalità e strumenti di informazione*

##### Questionario di soddisfazione

##### *Utilizzo dei dati personali*

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

## LINEE GUIDA PER:

### ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ E EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ

#### *Premessa*

L'Ambito Territoriale Val Cavallina, che comprende i comuni di **Berzo San Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano San Martino, Zandobbio**, ha programmato di erogare i servizi per la domiciliarità attraverso l'accreditamento di soggetti erogatori. Il Consorzio Servizi Val Cavallina, ente capofila per la gestione dal Piano di Zona Ambito Val Cavallina 2021-2023, attua le procedure inerenti l'accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità per l'erogazione di voucher nei Comuni deleganti il servizio.

L'accreditamento rappresenta l'attestazione delle capacità del soggetto, tecniche e di qualità, di operare in un dato contesto. Pertanto, nello specifico dell'accreditamento di soggetti erogatori di servizi socio assistenziali domiciliari per soggetti fragili, tale riconoscimento vuole essere una garanzia per le persone che si rivolgono a tali soggetti per l'acquisizione delle prestazioni oggetto di accreditamento.

Con il presente documento, sulla base della normativa nazionale e regionale ed in particolar modo:

- Legge 328 dell'8 novembre 2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e dei servizi sociali*",
- Legge Regionale n. 3 del 12 marzo 2008 "*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario*",

nonché alla luce di quanto previsto nel Piano di Zona Ambito Val Cavallina 2021-2023 e nei regolamenti di Ambito in essere, si intendono definire linee guida di riferimento per:

- A) l'accreditamento di soggetti erogatori di servizi a supporto della domiciliarità a favore di soggetti fragili residenti nell'Ambito Territoriale del Val Cavallina,
- B) erogazione voucher sociali a supporto della domiciliarità in regime di accreditamento.

#### **I) ACCREDITAMENTO E ISTITUZIONE ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

- 
- ***Finalità***

Mediante il sistema dell'accreditamento e del voucher sociale i comuni dell'Ambito Territoriale Val Cavallina si propongono di:

- dare continuità all'erogazione dei servizi per la domiciliarità ottimizzando l'offerta e semplificando il sistema di accesso, anche tramite la richiesta di maggiore flessibilità nell'erogazione delle prestazioni previste nonché la verifica dell'appropriatezza e della qualità;
- riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente supportandone, attraverso il segretariato sociale, l'autonomia nella scelta del soggetto erogatore nonché nella definizione degli interventi ed aspetti operativi previsti dal Progetto Personalizzato.

Si evidenzia inoltre il bisogno di coordinare quanto più possibile i voucher di intervento domiciliare socio-sanitario erogati con i voucher socio-sanitari di intervento ADI.

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

## ***Procedure per l'accreditamento***

L'Ambito Territoriale Val Cavallina tramite l'ente capofila:

1. individua le risorse necessarie per l'erogazione dei servizi tramite il voucher sociale;
2. emette avviso di accreditamento di soggetti erogatori di servizi;
3. istituisce l'albo dei soggetti accreditati;
4. procede all'accreditamento di soggetti richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti;
5. gestisce tutte le fasi inerenti la raccolta e la valutazione delle domande di accreditamento, la programmazione, il controllo, le verifiche inerenti il sistema di accreditamento e voucher sociali per la domiciliarità, nonché il complesso delle diverse fasi gestionali ed operative correlate.

*1. Individuazione delle risorse necessarie per l'erogazione dei servizi tramite il voucher sociale*

Le risorse fanno riferimento ai fondi costituiti a livello di ambito territoriale come segue :

- per i servizi domiciliari erogati in forma associata grazie ai fondi dei comuni e del Consorzio Servizi Val Cavallina e al fondo sociale regionale
- per i voucher sollievo con fondo nazionale politiche sociali, fondo nazionale non autosufficienza, eventualmente integrato da fondi dei comuni costituiti a livello di ambito

*2. Emissione avviso di accreditamento di soggetti erogatori*

L'Assemblea dei Sindaci, approva l'*avviso di accreditamento di soggetti erogatori di servizi a supporto della domiciliarità* indicando i criteri e i requisiti tecnico-organizzativi richiesti.

*3. Istituzione dell'albo dei soggetti accreditati*

L'Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona Ambito Val Cavallina, di seguito Ente Capofila, istituisce "l'Albo dei Soggetti Accreditati per l'erogazione di Servizi a supporto della domiciliarità".

*4. Accreditamento dei soggetti richiedenti*

L'Ente Capofila, tramite Ufficio di Piano (UDP), procede all'accreditamento dei soggetti richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione attraverso i voucher sociali di interventi e prestazioni a supporto della domiciliarità previsti nella programmazione di Ambito, e li iscrive nell'apposito Albo istituito dall'Ente accreditante.

*5. Gestione operativa*

L'ufficio di Piano, anche tramite il segretariato sociale, garantisce gli adempimenti connessi a tutte le fasi inerenti:

- la raccolta e la verifica delle domande di accreditamento,
- la predisposizione e approvazione dell'elenco dei soggetti richiedenti, in possesso dei requisiti previsti nel bando, e l'iscrizione nell'Albo dei Soggetti Accreditati
- le verifiche del sistema di accreditamento, anche tramite il controllo sull'esistenza e sul permanere dei requisiti richiesti per l'accreditamento, nonché il rispetto degli impegni ed oneri assunti con l'accettazione di quanto previsto nel Patto di Accreditamento,
- le verifiche in merito ai voucher sociali riguardo al livello quali-quantitativo degli interventi, la loro corrispondenza ai contenuti del progetto personalizzato previsto nel voucher, il livello di soddisfazione dell'utenza.

## **II) VOUCHER SOCIALE PER LA DOMICILIARITÀ**

### ***Il sistema dei voucher sociali***

L'accreditamento dei soggetti erogatori costituisce presupposto per l'acquisto, da parte dei fruitori dei voucher sociali, delle prestazioni previste nel titolo di acquisto presso i soggetti accreditati.

Il voucher sociale è il titolo di acquisto per mezzo del quale l'utente acquista prestazioni sociali erogate da parte di soggetti accreditati iscritti all'albo appositamente istituito dall'Ente accreditante.

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

Il *voucher sociale per la domiciliarità* è uno strumento volto a favorire lo sviluppo della domiciliarità e la permanenza dell'utente nel proprio contesto di vita attraverso l'acquisizione di prestazioni di natura socio-assistenziale e di supporto, a completamento della gamma di opportunità a disposizione dei soggetti fragili totalmente o in prevalenza a carico della rete familiare e/o informale.

Il beneficiario del voucher, in collaborazione con il segretariato sociale, individua il soggetto accreditato al quale rivolgersi per l'acquisizione delle prestazioni previste dal progetto personalizzato.

Il Voucher viene rilasciato, in base ad un piano assistenziale individualizzato concertato tra l'utente, la famiglia, il segretariato sociale di ambito e il comune di residenza del fruitore per l'acquisizione di interventi e può essere:

- di lunga durata, volto a soddisfare i bisogni socio-assistenziali del soggetto,
- temporaneo, in risposta ad un bisogno definito nel tempo,
- integrativo o complementare ad altri servizi e di supporto alla realizzazione di un progetto personalizzato.

Le prestazioni previste dal *voucher sociale per la domiciliarità* possono essere erogate direttamente al domicilio dell'utente o presso contesti extradomiciliari, in questo secondo caso con lo scopo di sopperire ad alcune carenze dell'ambiente domestico che, se pur ancora accudente, non presenta le caratteristiche strutturali ed organizzative compatibili con le necessità del soggetto.

## ***Il voucher sociale per la domiciliarità***

### *Obiettivi*

1. la prevenzione di situazioni di rischio per persone che vivono in condizioni psico-fisiche e sociali precarie, di isolamento sociale e/o a rischio di emarginazione,
2. il mantenimento e il sostegno della persona nel proprio contesto di vita, nonché il supporto delle famiglie che assistono un soggetto fragile, limitando il ricorso all'istituzionalizzazione permanente.

- *Finalità del sistema di voucher sociali per la domiciliarità*

Il sistema dei voucher sociali per la domiciliarità si inserisce nella logica di favorire l'accesso a prestazioni e servizi, erogati da soggetti accreditati, con la possibilità per il beneficiario, di concerto con il segretariato sociale e previa autorizzazione del comune di residenza, di definire concretamente con l'erogatore interventi ed aspetti operativi.

- *Destinatari*

Gli interventi previsti possono essere richiesti da persone residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Val Cavallina deleganti il servizio al Consorzio Servizi Val Cavallina (si veda tabella specifica nelle pagine successive), in particolare:

1. soggetti in condizione di fragilità che necessitano di interventi di natura socio-assistenziale e di supporto, finalizzati a facilitarne e sostenerne la permanenza a domicilio;
2. famiglie e/o caregivers impegnati nell'accudimento di soggetti fragili che necessitano di essere sostenuti e/o sollevati dall'impegno di cura.

## ***Procedure di accesso ai servizi domiciliari tramite erogazione di voucher sociale***

- *Modalità di presentazione della domanda*

La domanda può essere presentata direttamente dal beneficiario delle prestazioni e/o da un suo familiare al servizio sociale del Comune di residenza. In caso di emergenza le prestazioni possono essere attivate anche dal servizio sociale previa autorizzazione del comune di residenza.

La domanda dovrà essere predisposta su apposito modulo ed essere corredata:

- dalla documentazione ritenuta utile alla valutazione della situazione del soggetto,
- dalla certificazione ISEE certificato, in corso di validità alla data di presentazione della domanda stessa.

## ***Criteri per l'ammissione al voucher sociale***

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

I criteri per l'ammissione al voucher sociale sono:

- a) la presenza del bisogno di aiuto, di cura o di assistenza nelle necessità primarie della vita quotidiana, sia in conseguenza di un evento patologico invalidante, che a seguito di una perdita di autonomia legata all'evolversi della situazione personale del soggetto (es. solitudine connessa all'età avanzata, presenza di limitazioni funzionali, .....);
- b) l'assenza o la fragilità della rete familiare e sociale di riferimento, aspetti che influiscono sulle capacità del soggetto di trovare in autonomia risposte adeguate alle sue necessità o comunque di vedere soddisfatti i bisogni tipici della propria fase di vita;
- c) rischio di emarginazione sociale.

*Tempi e modalità di attuazione e chiusura del voucher sociale domiciliarietà*

L'accesso alla prestazione avverrà:

- previa valutazione da parte degli operatori del segretariato sociale e definizione del piano di assistenza individualizzato di concerto con l'utente e la famiglia, per il tempo definito nel progetto personalizzato;
- entro 15 giorni dalla domanda e entro 24 ore in caso di emergenza.

L'emissione di un voucher sociale comporta per il richiedente la compartecipazione economica al valore dello stesso, per un importo determinato sulla base della certificazione ISEE del richiedente.

## **A- PERCORSO DI PRESA IN CARICO**

1. DOMANDA DEL RICHIEDENTE SERVIZIO PRESSO SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' (SSC)
2. VISITA DOMICILIARE ASSISTENTE SOCIALE DEL SSC
3. SAD OSSERVATIVO (30 – 60 GIORNI IN BASE AL CARICO ASSISTENZIALE)
4. INCONTRO DI DEFINIZIONE OBIETTIVI PAI TRA ASSISTENTE SOCIALE DEL SSC E OPERATORE DOMICILIARE
5. DEFINIZIONE PAI
6. CONDIVISIONE E SOTTOSCRIZIONE PAI CON UTENTE, FAMILIARI E OPERATORE DOMICILIARE
7. MONITORAGGIO PAI (CON CADENZA MINIMA SEMESTRALE – DA DEFINIRSI NEL PAI IN BASE AL CARICO ASSISTENZIALE DELL'UTENTE)

## **B- DIMISSIONI**

1. RICHIESTE DI DIMISSIONI DA PARTE DELL'UTENTE O DI UN FAMILIARE
2. VALUTAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE DEL SSC (AL DOMICILIO E COLLOQUIO CON OPERATORE DOMICILIARE)
3. CONDIVISIONE VALUTAZIONE CON UTENTE E FAMILIARE
4. CONDIVISIONE E SOTTOSCRIZIONE CON UTENTE DOCUMENTO DI DIMISSIONE.

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

## **C. STRUMENTI PER LA PRESA IN CARICO**

1. DOMANDA DI SERVIZIO CHE ESPLICITI LE ESIGENZE DELL'UTENTE E DEI FAMILIARI
2. SCHEDA PRIMA VALUTAZIONE DEL SSC
3. SCHEDA SAD OSSERVATIVO (O.D.)
4. SCHEDA PAI
5. SCHEDA MONITORAGGIO SAD
6. DOCUMENTO PER SOTTOSCRIZIONE PAI

## **D. STRUMENTI PER LA DIMISSIONE**

1. DOMANDA DI DIMISSIONE
2. DOCUMENTO PER SOTTOSCRIZIONE DIMISSIONI

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

## *Valutazione della domanda e formulazione del Progetto Personalizzato*

L'assistente sociale di ambito/del comune di residenza del richiedente, raccolta la domanda e acquisite le informazioni/documenti di cui al precedente paragrafo "*Tempi e modalità di attuazione e chiusura del voucher sociale domiciliarietà*" e la valutazione dell'assistente domiciliare successiva al periodo del "*sad osservativo*", predisporrà un *Progetto Personalizzato*, all'interno del quale verranno indicati:

- dati anagrafici del richiedente;
- condizione generale del richiedente con particolare attenzione ai suoi bisogni e alle sue capacità residue/risorse che determineranno il suo livello di coinvolgimento nella realizzazione del progetto;
- analisi della rete familiare, sociale e informale di riferimento dell'utente con particolare attenzione alle potenzialità/carenze quali - quantitative ed all'eventuale livello di coinvolgimento nella realizzazione del progetto;
- finalità e obiettivi del voucher;
- proposta operativa: attività e prestazioni da erogare, interventi necessari, durata dell'intervento, tempi di verifica;
- entità del voucher sociale, esplicitando gli impegni economici a carico del comune di residenza dell'utente o dell'Ambito e quelli a carico del beneficiario del servizio determinato sulla base della certificazione ISEE presentata;
- compiti/doveri del beneficiario del voucher e/o della sua famiglia.

Sulla base del *Progetto Personalizzato* l'assistente sociale competente, a seguito di accordi con la famiglia dell'utente, proporrà l'erogazione del voucher sociale, che verrà attivato, a seguito di autorizzazione del Comune di residenza del richiedente, dal Consorzio Servizi Val Cavallina in qualità di ente Capofila.

Al Consorzio Servizi Val Cavallina spetta il monitoraggio e la verifica della coerenza dei voucher concessi con le risorse disponibili. Dopo un primo mese di attivazione del voucher, chiamata "fase osservativa" è prevista una revisione del Progetto Personalizzato tra l'assistente sociale, il Coordinatore dell'ente accreditato e la famiglia per la definizione del piano assistenziale definitivo e che sarà la base per la definizione del contenuto del voucher. L'assistente sociale, a seguito della valutazione post fase osservativa segnalerà eventuali necessità di incremento delle risorse, che verranno attivate solo a seguito di autorizzazione scritta del comune di residenza del richiedente.

Il voucher dovrà essere sottoscritto, per accettazione degli impegni che comporta, da parte:

- del richiedente o della sua famiglia;
- dell'assistente sociale competente;
- del responsabile del servizio del comune di residenza del richiedente;
- dal responsabile Ufficio di Piano;

e successivamente

- dal soggetto accreditato scelto dal beneficiario.

Il beneficiario del voucher e/o la sua famiglia, previa acquisizione del voucher sociale e dell'elenco dei soggetti accreditati, si rivolge direttamente ad uno di questi concordando, di concerto con l'assistente sociale competente, le modalità organizzative per l'acquisizione dei servizi previsti dal Progetto Personalizzato ovvero tempi, orari e modalità organizzative per la realizzazione della/e prestazione/i voucherizzate. Nell'accordo tra beneficiario e ditta accreditata non potranno essere modificate: la tipologia e le caratteristiche della/e prestazione/i riconosciuta/e, la professionalità prevista per la sua realizzazione, il costo complessivo e la durata del voucher medesimo.

L'ente accreditato si impegna ad attivare l'intervento previsto dal voucher presso il domicilio **entro 3 giorni** dalla ricezione della comunicazione di autorizzazione del voucher oppure, in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi Sociali, entro massimo 24 ore.

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

Qualora l'interessato decida di rivolgersi ad un nuovo soggetto accreditato prima dell'esaurimento del Voucher, ne darà comunicazione all'erogatore inizialmente prescelto che a sua volta rilascerà all'utente e, per conoscenza all'ufficio di piano e al comune competente, lo stato del voucher con l'indicazione delle prestazioni ancora esigibili.

Il nuovo soggetto prescelto dall'assistito, dovrà sottoscrivere il voucher presentato dall'utente e trasmetterne copia all'ufficio di piano.

L'Assistente Sociale competente valuterà, in base all'evoluzione delle situazioni e dei bisogni dell'utente, eventuali interruzioni, sospensioni o proroghe del Progetto Personalizzato e conseguentemente del Voucher, condividendo ciò con il beneficiario e la sua famiglia e informando il responsabile del servizio a livello di ambito o di comune.

Ogni interruzione, sospensione o proroga dovrà essere preventivamente autorizzata dal comune di residenza.

Qualora l'utente rilevi che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme con quanto previsto dal voucher sociale assegnatogli e/o agli standard previsti, deve inoltrare tempestiva segnalazione al Servizio Sociale competente, che porterà nella sede opportuna la valutazione di eventuali contestazioni al soggetto accreditato.

Qualora il beneficiario del voucher o un suo familiare ritenessero opportuno concludere l'intervento prima della data prevista, per motivi diversi, (quali: superamento della condizione di bisogno, orientamento verso altri servizi, rinuncia al servizio da parte dell'interessato), ne daranno comunicazione scritta e motivata all'assistente sociale competente e al soggetto accreditato scelto.

Nel caso, invece, in cui l'assistente sociale competente rilevi il venir meno dei presupposti/requisiti necessari per l'erogazione del voucher sociale, (superamento della condizione di bisogno, orientamento verso altri servizi, mancanza di requisiti), sarà suo compito curare la dimissione dal servizio, rendendone partecipe l'interessato e/o la sua famiglia/caregiver, informandone formalmente il soggetto accreditato scelto nonché il responsabile a livello di ambito e comunale.

Se l'accreditato viene cancellato dall'Albo dell'Ambito Val Cavallina, il beneficiario e/o la sua famiglia, deve riceverne tempestiva comunicazione, in modo da poter effettuare una nuova scelta tra gli altri soggetti accreditati ed aver garantita la realizzazione dell'intervento. L'ente accreditato deve assicurare il mantenimento delle prestazioni fino al subentro del nuovo ente. Nel caso l'Ente accreditato non garantisca la continuità del servizio fino al subentro del nuovo ente dovrà versare al Consorzio Servizi Val Cavallina una penale pari al 10% dell'ammontare annuo del servizio affidato.

## *Erogazione del voucher*

Il voucher sociale verrà rilasciato dal Consorzio Servizi Val Cavallina all'utente o alla sua famiglia/caregiver, che si rivolgerà al soggetto accreditato scelto per l'ottenimento della prestazione prevista.

Verranno erogati solo i Voucher relativi a prestazioni per le quali siano stati individuati soggetti accreditati.

## *Valore e durata*

Il valore del Voucher sociale sarà determinato sulla base di quanto previsto dal progetto personalizzato: tipologia di prestazione, durata, rimborsi chilometrici dove previsti.

Il voucher sociale verrà erogato per tempi definiti, pertanto:

- verrà stabilita la data di inizio e di presunta durata;
- potrà essere modificato o prorogato, previa valutazione e proposta da parte del servizio sociale competente;
- potrà essere interrotto sia su scelta del fruitore che a seguito di valutazione del servizio sociale competente.

Allo scadere del voucher, qualora dovessero permanere le condizioni di fragilità che hanno determinato il suo distacco, lo stesso potrà essere prorogato previo consenso scritto tra le parti.

Gli operatori dei servizi coinvolti devono garantire la realizzazione del progetto personalizzato e il rispetto delle linee guida domiciliarietà della Val Cavallina.

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

## *Decadenza e condizioni di incompatibilità*

Il mancato versamento di quanto dovuto a titolo di compartecipazione da parte del beneficiario o della sua famiglia/caregiver comporta la decadenza dal servizio, se non saldato entro 30 giorni dalla comunicazione del Comune.

Il voucher sociale per la domiciliarità è incompatibile con l'attivazione di percorsi assistenziali in regime residenziale permanente, è invece ammissibile l'attivazione del voucher sociale in regime di percorsi in regime residenziale temporaneo e semiresidenziale.

Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare all'assistente sociale competente ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al voucher.

## *Elenco dei soggetti erogatori, beneficiari e lista d'attesa*

L'elenco dei soggetti erogatori del voucher verrà validato da parte dell'UdP, che si occuperà di aggiornarlo periodicamente, in base alle nuove domande pervenute ed ammesse.

L'albo sarà strutturato in due sezioni: Sezione A: soggetti ammessi che sono accreditati anche per i voucher servizio ADI;

Sezione B: soggetti ammessi che non sono accreditati per il servizio ADI.

Questo per rendere più facilmente comprensibile da parte del beneficiario le potenzialità di raccordo con il sistema socio-sanitario dell'ente accreditato.

Qualora non vi siano sufficienti risorse per rispondere a tutte le domande dei cittadini, verrà predisposta una lista d'attesa, informandone oltre ai soggetti interessati i responsabili di servizio comunali.

## *Interventi e prestazioni acquisibili mediante voucher sociale per la domiciliarità*

Sono acquisibili tramite il voucher sociale i seguenti interventi:

### **A) Sad leggero**

#### **DESTINATARI:**

Persone ultra 70enni autosufficienti o parzialmente autosufficienti che vivono presso la loro abitazione e che sono residenti in uno dei comuni della Valcavallina.

#### **OBIETTIVI:**

- offrire agli anziani, ancora in grado di svolgere molte mansioni in autonomia, un supporto che li solleva da compiti che stanno diventando per loro gravosi;
- cercare di prevenire l'isolamento e la solitudine degli anziani, tramite la possibilità di poter interagire con qualcuno, che li possa consigliare, supportare, ascoltare;
- accompagnare gradualmente gli anziani nelle varie fasi della senilità;
- sollevare le famiglie dal carico assistenziale dell'anziano.

#### **BISOGNI:**

Da un'attenta analisi delle situazioni, sono stati rilevati alcuni bisogni che rispecchiano il target degli anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti che vivono all'interno dei comuni della Valcavallina. Le principali prestazioni che si potrebbero attivare sono relative a:

- supporto nell'igiene ambiente;
- controllo corretta assunzione terapia farmacologica;
- contatto con il medico di base;
- pagamento e ritiro delle medicine presso la farmacia;
- accompagnamento e supporto nell'effettuazione della spesa settimanale;
- supporto relazionale;
- disbrigo pratiche burocratiche.

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

## SETTIMANA TIPO:

Si prevede l'attivazione di 2 ore di Assistenza domiciliare a settimana, tramite un solo accesso, più una telefonata a settimana per monitorare la situazione al domicilio.

Le prestazioni verranno effettuate da ASA e/o Assistente familiare.

## PROFILI SAD SOCIALE

Bisogni:

Prestazioni	Profilo	Ore settimanali
Igiene ambiente	ASA/ ASS. FAMIL	1 VT A SETTIMANA
Controllo corretta assunzione della terapia farmacologica	ASA/OSS	1 VT A SETTIMANA
Contatto con dottore	ASA/OSS	Al bisogno – 1 vt al mese per ritiro ricette
Pagamento e ritiro medicine in farmacia	ASA/OSS	Al bisogno- 1 Volta al mese
Supporto relazionale	Servizio civile/ ass famil	1 volta a settimana
Disbrigo pratiche burocratiche	Servizio civile/ ass famil	1 volta a settimana
Telefonata	Serv civile	1 volta a settimana
Commissioni/ spesa	Serv. Civile/ volontariato	1 volta a settimana

## SETTIMANA TIPO:

LUNEDI	TELEFONATA
MARTEDI	
MERCOLEDI	IGIENE AMBIENTE, CONTATTO CON MEDICO AL BISOGNO, + UNA VOLTA AL MESE RITIRO RICETTE E FARMACIA
GIOVEDI	
VENERDI	DISBRIGO PRATICHE BUROCRATICHE, COMPAGNIA, CON SERVIZIO CIVILE O ASA/OSS

### **B) Assistenza domiciliare rivolta a soggetti fragili (SAD e SADH)**

L'effettuazione delle prestazioni rientranti in questa tipologia dovranno essere garantite dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 20.00, tenuto conto delle indicazioni contenute nel *Progetto Personalizzato*, sia al domicilio dell'utente sia in contesti extradomiciliari purchè venga perseguita la finalità del mantenimento a domicilio del soggetto.

Per soggetti fragili che necessitano di interventi complessi ed integrati, inseriti in contesti abitativi ed ambientali inadeguati (es. presenza di barriere architettoniche, inadeguatezza degli ausili e/o dell'abitazione, isolamento abitativo,...), privi di una rete familiare e /o informale in grado di far fronte alle necessità dal soggetto, le prestazioni specifiche di cui necessitano potranno essere realizzate anche in contesti e strutture socio-assistenziali diurne o residenziali.

In quest'ultimo caso potranno essere previsti interventi in regime residenziale anche solo per coprire eventuali bisogni socio-assistenziali notturni (fascia oraria prevista dalle 20.00 alle 7.00). In caso di attivazione notturna il valore orario del voucher riconosciuto al pattante sarà maggiorato del + 15%.

Per le sole ore di prestazioni erogate di domenica o festivi il valore orario del voucher riconosciuto all'Ente accreditato sarà maggiorato del + 30%.

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

Le prestazioni previste fanno riferimento a:

- aiuto alla persona nella cura di sè e/o del proprio ambiente di vita: cura e igiene personale, bagno assistito, somministrazione dei pasti, postura e mobilitazione in base alle limitazioni funzionali, controllo - monitoraggio e corretta assunzione dei farmaci;
- riordino casa e cambio biancheria, spesa e commissioni esterne, aiuto nella preparazione dei pasti;
- interventi atti a promuovere uno stile di vita salubre;
- aiuto nel pianificare l'organizzazione domestica in funzione dell'autonomia e delle capacità del soggetto destinatario dell'intervento;
- aiuto alla famiglia nella cura del soggetto fragile affiancando, sollevando e sostituendo, anche temporaneamente, le famiglie nell'impegno di cura quotidiana;
- interventi volti a favorire il mantenimento e/o lo sviluppo delle capacità relazionali tramite l'affiancamento nei momenti di partecipazione ad iniziative socializzanti, ricreative, educative, riabilitative o di aggregazione secondo quanto previsto dal Progetto Personalizzato (es. affiancamento nella frequenza di centri diurni e di attività di animazione e socializzazione organizzate a livello territoriale);
- sostegno e ascolto del soggetto, nonché di chi cura ed assiste;
- osservazione del contesto di vita per acquisire elementi utili alla realizzazione dell'intervento;
- altri servizi o prestazioni tutelari erogabili al domicilio dell'utente o in contesti non domiciliari quali le strutture socio - assistenziali residenziali o diurne attrezzate nelle quali l'utente potrà soggiornare qualche ora, mezza giornata, una giornata intera, la notte o continuativamente per un periodo massimo di 15 giorni. Nel caso di un soggiorno continuativo il voucher verrà dimensionato sulla base dei servizi previsti nel Progetto Personalizzato che la persona acquisirà in regime residenziale per il massimo di 15 giorni;
- la durata della prestazione diretta domiciliare dovrà essere di almeno 50 minuti e all'operatore domiciliare verrà riconosciuta un'ora comprensiva degli spostamenti per l'accesso al domicilio del beneficiario;
- all'operatore domiciliare viene riconosciuta anche un'ora per l'incontro di verifica semestrale con l'assistente sociale competente. E' possibile, in caso di urgenza o aggravamento della situazione del beneficiario del servizio prevedere incontri con l'assistente sociale competente fino ad un massimo di 1 ora al mese (previa autorizzazione del Comune di residenza del beneficiario).

## C) interventi di supporto domiciliare estemporaneo tramite trasporto sociale e consegna pasti al domicilio

- Interventi di trasporto sociale presso presidi sanitari erogati a favore di persone fragili ma senza una presa in carico domiciliare continuativa.

L'effettuazione delle prestazioni rientranti in questa tipologia dovranno essere garantite dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 20.00, sulla base di quanto previsto nel *Progetto Personalizzato*.

## **Personale**

Per la realizzazione delle prestazioni voucherizzate si individuano le seguenti figure:

Prestazioni	Figura prevista
A. Sad Leggero	▪ Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA) o operatore generico
<b>B:</b> Assistenza domiciliare rivolta a soggetti fragili (SAD e SADH) e <b>B 1.</b> interventi sollievo	▪ Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA), ▪ Operatore Socio Sanitario (OSS)
<b>C:</b> Interventi di trasporto sociale estemporaneo e <i>consegna pasti al domicilio</i>	▪ Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA) o operatore generico

E' compito del soggetto accreditato garantire il coordinamento del personale che realizza le singole prestazioni ed informare il Consorzio Servizi Val Cavallina circa l'andamento degli interventi ed eventuali significative variazioni, mediante raccordo almeno a cadenza mensile con l'assistente sociale/operatore competente sul caso o con il referente di area a livello di ambito.

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

L'erogatore, inoltre, avrà cura di trasmettere all'ambito la seguente documentazione:

- schede presenze mensili corredate alla fattura
- schede mensili indennità di missione laddove prevista
- relazione annuale andamento prestazioni, corredata di analisi dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione compilati da ogni singolo utente.

L'erogatore dovrà garantire esclusivamente le prestazioni previste nel voucher, eventuali altre prestazioni erogate rimarranno a carico del soggetto accreditato.

## **Comuni presso i quali erogare l'intervento**

Ad oggi i Comuni che delegano gli interventi alla domiciliarietà all'ente capofila, Consorzio Servizi Val Cavallina, sono:

Prestazioni	Comuni presso i quali garantire erogazione voucher
<b>A. Sad Leggero</b> <b>B:</b> Assistenza domiciliare rivolta a soggetti fragili (SAD e SADH) e <b>B 1.</b> interventi sollievo <b>C:</b> Interventi di trasporto sociale estemporaneo e consegna pasti al domicilio	<b>Berzo San Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano San Martino, Zandobbio</b>

## **Costi e risorse**

### *Risorse finanziarie*

Le risorse finanziarie per i voucher sociali domiciliarietà sono costituite da risorse comunali, di ambito, dell'FNPS, del FNA, Fondo Lotta alla Povertà, risorse derivanti dalla compartecipazione dell'utenza e da risorse derivanti da progetti sociali.

### ▪ *Impegni del beneficiario*

Il beneficiario del voucher e/o i soggetti tenuti per legge sono chiamati a concorrere al valore complessivo della prestazione prevista dal voucher sociale, sulla base dei parametri stabiliti dai Comuni e dall'Ambito.

In fase di presentazione della domanda il soggetto verrà informato dall'assistente sociale competente dell'impegno economico previsto a suo carico nel caso di attivazione del voucher, nonché di tutte le procedure inerenti alla determinazione e versamento del dovuto (modalità, tempi...).

### *Impegni del Consorzio Servizi Val Cavallina - Ambito Territoriale Val Cavallina e dei Comuni*

Il calcolo della quota spettante all'utente viene effettuato dal servizio sociale competente, il quale lo informa sulle modalità di determinazione della percentuale di compartecipazione e sulle modalità di pagamento di quanto dovuto.

L'ambito corrisponderà alle ditte accreditate gli importi dovuti a seguito di rendicontazione e relativa fatturazione. Il valore della prestazione è indicato nella scheda "Valore delle prestazioni".

### *Impegni del Soggetto Accreditato*

Predisporre rendicontazione mensile da inoltrare all'ambito territoriale, corredata di schede presenze, indennità di missione e garantire l'adempimento del debito informativo tramite ricorso al sistema on line GeseoWeb o altro sistema previsto dal Consorzio Servizi Val Cavallina.

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

## ▪ *Verifica*

Il Consorzio provvederà a effettuare verifiche periodiche sul sistema domiciliarietà attraverso la convocazione periodica del Tavolo Sad Val Cavallina e, a campione, sulla correttezza delle prestazioni previste dal Progetto Personalizzato.

Le verifiche coinvolgeranno da un lato i fruitori dei servizi e le loro famiglie/caregiver, anche mediante la somministrazione di questionari di gradimento, dall'altro i soggetti accreditati.

Le risultanze delle verifiche effettuate consentiranno di rilevare l'andamento dei servizi voucherizzati, eventuali criticità, nuovi bisogni e costituiranno la base per l'adeguamento e/o la programmazione di nuovi interventi, nonché per l'adozione di diverse modalità organizzative e gestionali.

## *Modalità e strumenti di informazione*

Sarà cura dell'Ambito, attraverso l'Ufficio di Piano ed i servizi sociali:

- garantire un'informazione completa a tutti i cittadini circa l'istituzione del voucher sociale, le modalità di accesso, i criteri, le procedure, i destinatari;
- predisporre, diffondere e gestire l'avviso per l'accreditamento di soggetti pubblici e privati.

## *Questionario di soddisfazione*

Gli Enti Accreditati dovranno somministrare all'utenza almeno una volta nella durata del voucher un questionario, condiviso tra gli enti accreditati e il Consorzio Servizi Val Cavallina, per monitorare i livelli di soddisfazione e trasmettere i risultati al Consorzio Servizi Val Cavallina.

Nel caso la durata del voucher sia inferiore all'anno il questionario dovrà essere somministrato entro i 2/3 della durata del voucher prevista dal progetto personalizzato.

## *Utilizzo dei dati personali*

Qualunque informazione relativa alla persona di cui il Servizio Sociale venga a conoscenza per l'erogazione del servizio richiesto è trattata esclusivamente per l'effettuazione dell'intervento richiesto e lo svolgimento delle funzioni connesse di competenza dell'ente gestore e dei servizi; è altresì ammessa la comunicazione dei dati personali a Pubbliche Amministrazioni o a privati quando ciò sia indispensabile per assicurare la prestazione sociale richiesta.

Al soggetto richiedente il servizio verrà richiesta l'autorizzazione all'uso dei dati personali in fase di presentazione della domanda di accesso.

Tutto quanto riguarda il trattamento dei dati verrà garantito nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in vigore.

Data, \_\_\_\_\_