



Val Cavallina  
CONSORZIO SERVIZI



Val Cavallina  
CONSORZIO SERVIZI

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1

In corrispondenza a quanto contenuto all'interno della Carta dei Servizi, l'apertura del Servizio Formativo Autonomia è di 52 settimane annue, corrispondenti a 250 giorni.

La programmazione è ritenuta un documento flessibile pertanto soggetta di revisione durante il corso dell'anno. Il Servizio SFA è un servizio prettamente territoriale infatti lo spazio fisico situato a Trescore in Via F.lli Calvi rappresenta un punto d'appoggio e di partenza; è aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00 con la possibilità di variazioni d'orario dovute a uscite sul territorio o iniziative locali particolari.

2

## PERSONALE

Le figure professionali presenti in servizio sono:

- N° 4 Educatori Professionali (di cui 1 Tutor)
- N° 1 O.S.S.
- N° 1 Psicologo
- N° 1 Coordinatore
- N° 4 volontari
- N° 1 servizio civile

Funzioni delle figure professionali.

### Educatore professionale

E' una persona professionalmente preparata a svolgere il lavoro educativo, attraverso l'attuazione della Programmazione, la stesura dei Progetti educativi individualizzati, la cura dell'organizzazione della quotidianità, partecipando alle riunioni di equipe in collaborazione con il Coordinatore, e partecipando attivamente agli incontri di verifica con il segretario sociale e con le famiglie.

### Operatore socio-sanitario

La figura designata all'assistenza socio sanitaria di base che effettua interventi rivolti al benessere degli utenti e degli ambienti del servizio. Ad essi spettano il compito di organizzare e gestire le attività educativo-assistenziali e predisporre programmi, con verifiche periodiche, mirati al raggiungimento degli obiettivi prefissati per ciascun utente. Si occupa della rendicontazione sanitaria di ciascun



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035 944904; 035 941486; 035 4258547 • N. Fax 035 943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.be.it

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035 944904; 035 941486; 035 4258547 • N. Fax 035 943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.be.it



Val Cavallina  
CONSORZIO SERVIZI

### Servizio civile

E' una persona che affianca l'educatore professionale nello svolgere il lavoro educativo, attraverso l'attuazione della Programmazione, la cura dell'organizzazione della quotidianità.

### Coordinatore

E' una persona professionalmente preparata predisposta alle funzioni organizzative del centro. Ad esso va quindi il compito di garantire la qualità del servizio stesso attraverso la supervisione del lavoro educativo svolto dagli educatori e la cooperazione/collaborazione e confronto necessarie per un funzionamento ottimale delle risorse in esso presenti.

Gestisce e coordina le riunioni di equipe che si svolgono settimanalmente con gli educatori; gestisce le relazioni che intercorrono tra il servizio e le agenzie esterne (Comuni, Associazioni, oratori, scuole ecc...), gestisce in collaborazione con il personale del Segretariato Sociale le domande di ammissione. Coordina e supervisiona la stesura e l'attivazione della programmazione; verifica e collabora durante la stesura dei progetti educativi; cura gli incontri di verifica-monitoraggio con le famiglie e gli amministratori comunali.

### Tutor

E' quella figura che darà particolare attenzione alle richieste di sostegno da parte delle famiglie anche per ciò che riguarda l'extra-servizio, attenzioni che daranno a situazioni di ricovero ospedaliero o in caso di assenza prolungata da parte degli utenti dal servizio con il compito di pensare assieme alla Coordinatrice progettuale, dei progetti personalizzati sul territorio.

Svolge anche dei compiti specifici: gestione dei trasporti, gestione della programmazione settimanale del servizio.

Cura il controllo della tenuta e l'aggiornamento dei F.A.S.A.S. in collaborazione con la Coordinatrice progettuale.

### Psicologa /Psicologo

Uno psicologo si occupa di gestire la supervisione mensile con gli educatori attraverso l'analisi degli utenti del servizio; organizza in collaborazione con la coordinatrice dell'area disabilità e il personale del consultorio familiare percorsi di formazione per i genitori dei ragazzi disabili, per i disabili stessi e per gli educatori. Cura inoltre le dinamiche interpersonali dei singoli ragazzi con e nella propria famiglia attraverso osservazione e colloquio con loro inoltre coopera per la conduzione dei momenti formativi sopra descritti; si occupa di gestire la supervisione mensile con gli educatori per ciò che riguarda la gestione delle dinamiche presenti all'interno del gruppo educativo.

Uno psicologo si occupa della gestione del momento di incontro mensile con tutte le famiglie.

3



Val Cavallina  
CONSORZIO SERVIZI

### Volontari

Il volontariato è ritenuto dal servizio una importante risorsa, infatti sono persone che si dedicano, senza alcun fine di lucro, al sostegno e supporto degli educatori nella gestione di alcune attività in alcuni giorni ed orari ben definiti durante la settimana.

4



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax: 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.be.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax: 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.be.it



Val Cavallina  
CONSORZIO SERVIZI

### ORGANIZZAZIONE DELLA SETTIMANA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENEDI'
MATTI NA (9.00-13.00)	- Accoglienza - Laboratorio bar/cucina - Lab. socio-occupazionale - Lista della spesa - Spesa - Piscina (Sphera) - Acquisto giornale - Lab. giornalismo - Progetto Inclusione - Lab. orto Trescore (periodo primavera-estate)	- Accoglienza - Piscina (Sphera) - Laboratorio bar/cucina - Lab. "Gimastica adattiva preventiva" - Laboratorio individuale- <i>poufficio di Gorlago</i> - Acquisto giornale - Lab. socio-occupazionale - Lab. ed. stradale - Lab. orto Trescore (periodo primavera-estate)	- Accoglienza - Piscina (Sileo) - Laboratorio bar/cucina - Laboratorio esterno con Alpini-giardinaggio - Lab. Inside-out - Acquisto giornale - Lab. individuale - <i>Merceria Trescore B.</i> - Lab. orto Trescore (periodo primavera-estate)	- Accoglienza - VVVF - Laboratorio bar/cucina - Lab. Musicoterapia - Lab. carta riciclata - Progetto Inclusione - Laboratorio individuale- <i>Merceria di Trescore</i> - Laboratorio individuale- <i>Scuola dell'infanzia</i> <i>Enfaticco</i> - Laboratorio individuale- <i>Scuola dell'infanzia-Nido</i> <i>TrescoreB.</i> - Lab. individuale- <i>maneggio "Ca' Bianca" "Cenale</i> - Lab. individuale- <i>Panificio Gorlago</i> - Acquisto giornale	- Accoglienza - Laboratorio bar/cucina - Lab. culturale - Lab. socio-occupazionale - Commissioni esterne - Progetto Inclusione - <i>Progetto di gruppo pizzeria San Paolo</i> - <i>Progetto SF A/BUS</i> - <i>Lab. individuale pizzeria di San Paolo</i> - <i>Progetto di gruppo Montagnatragua</i> - <i>Progetto di gruppo RSA Trescore</i> - Acquisto giornale - Lab. orto Trescore (periodo primavera-estate)
(13.00-14.00)	-Mensa -Make up -Relax -Videochiamate	-Mensa -Make up -Relax -Videochiamate	-Mensa -Make up -Relax -Videochiamate	-Mensa -Make up -Relax -Videochiamate	-Mensa -Make up -Relax -Videochiamate
posanti cono (14.00-16.00)	-Pulizia e riordino spazi SFA - Lab. creativo - Lab. carta riciclata - Compilazione schede - Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA - Lab. Miat-Thay -Progetto Bar Oratorio di Trescore/ Lab. compiti con Cerchio aperto - Compilazione schede - Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA -Piscina - Laboratorio Creativo - Lab. inside-out -Controllo magazzini - Compilazione schede - Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA - Laboratorio carta creativo - Laboratorio Teatro L. L'orto e CDD - Lab. socio-occupazionale - Compilazione schede - Raccolta differenziata	-Pulizia e riordino spazi SFA -Circle time - Lab. multimediale - Lab. carta creativo - Progetto di gruppo CAI arrampicata -Progetto di gruppo centro diurno anziani Gorlago - Iniziative serali - Giochi di gruppo - Compilazione schede - Raccolta differenziata

La settimana può subire variazioni dovute alle iniziative che mensilmente vengono proposte sul territorio. Può trattarsi di uscite serali o giornaliere con una durata più lunga della routine quotidiana.



Val Cavallina  
CONSORZIO SERVIZI

### ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata tipo è organizzata nel modo seguente:

ORARIO	
9.00-9.30	Accoglienza
9.30-12.30	Attività
12.30-14.00	Pranzo, make-up, Relax
14.00-15.45	Attività/ Pulizie
15.45-16.00	Compilazione scheda giornaliera e preparazione per l'uscita.

#### Per gli educatori:

- Un'ora settimanale per equipe organizzativa.
- Un'ora per l'aggiornamento delle cartelle educative degli utenti.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel. 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel. 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

#### ATTIVITA' E INIZIATIVE

##### ATTIVITA' SVOLTE ALL'INTERNO DEL SERVIZIO:

1. Laboratorio di cucina/bar
2. Educazione culturale
3. Laboratorio esterno con Alpini- giardinaggio
4. Laboratorio Multimediale
5. Attività make-up
6. Attività domestica
7. Attività socio-occupazionali
8. Educazione alimentare
9. Laboratorio creativo
10. Compilazione schede
11. Raccolta differenziata
12. Accoglienza
13. Circle time
14. Videochiamate
15. Giochi di gruppo
16. Iniziativa serali
17. Inside-out
18. Musicoterapia
19. Ginnastica Adattiva Preventiva
20. Educazione stradale
21. Controllo magazzini
22. Lab. giornalino

##### ATTIVITA' SVOLTE ALL' ESTERNO DEL SERVIZIO:

1. Piscina
2. Spesa
3. Palestra
4. Laboratorio ambientale (WWF)
5. Uscite e iniziative sul territorio
6. Progetto individuale Bar- Oratorio Cenate Sotto e San Paolo D'argon- Progetto di gruppo Bar Oratorio Tescore
7. Commissioni esterne
8. Progetto inclusione SERVIZIO AUTISMO- CDD
9. Progetto RSA Tescore/Gorlago
10. Laboratorio Teatro L. Loto
11. Vacanze estive
12. Progetto individuale Panificio Amboni di Gorlago
13. Progetto di gruppo pizzeria
14. Progetto individuale merceria "Fili di Fata"
15. Progetto " Scuola dell'infanzia e nido"
16. Progetto bar CRE Cenate Sotto

7



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

17. CRE Tescore Balneario
18. Progetto individuale CRE Berzo san Fermo
19. Progetto individuale Maneggio Ca Bianca
20. Laboratorio Muay Thai
21. Progetto Oratorio Tescore
22. Progetto SFA-BUS
23. CRE Carobbio/Gorlago
24. CRE Bar Oratorio Tescore/Gorlago
25. Montagnaterapia

8



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Tescore Balneario (BG)  
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055  
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Tescore Balneario (BG)  
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055  
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it





**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

9

#### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Imparare a cucinare e memorizzare semplici sequenze di ricette
- Conoscere gli alimenti e i loro benefici
- Decidere in condivisione cosa cucinare
- Conoscere l'utilizzo di strumenti culinari
- Imparare a stendere la lista della spesa
- Acquisire la capacità di organizzare il tempo e lo spazio
- Riordino dello spazio della cucina
- Essere in grado di prendere delle ordinazioni e servirle correttamente
- Interagire positivamente con le figure esterne che vivono il servizio

10



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 1. LABORATORIO CUCINA/BAR

# ATTIVITÀ

# INTERNE

#### METODOLOGIA

Collaborare nella preparazione del pranzo individuando il menù della giornata, riconoscendo gli alimenti giusti da utilizzare, avvalendosi dell'utilizzo di strumenti quali la bilancia per il peso degli alimenti, il timer per regolare il tempo di cottura, il gas e il loro corretto utilizzo, il frigorifero e freezer e le dispense per saper collocare correttamente gli alimenti. Essere in grado di quantificare il numero di persone che ci sarà a pranzo avvalendosi dell'apposita tabella, essere in grado di gestirsi e gestire i tempi nella preparazione. Essere in grado di prendere le ordinazioni del personale all'interno della struttura e prepararle/servirle in maniera adeguata.

#### TEMPI

L'attività bar viene svolta tutti i giorni della settimana dalle 10.00 alle 12.30, l'attività di cucina viene svolta tutti i giorni eccetto il martedì e il giovedì in quanto è previsto il servizio mensa.

#### SPAZI

Cucina dello SFA e/o cucine esterne

#### DESTINATARI

L'attività coinvolge 5/6 utenti a turno

#### PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Val Cavallina  
CONSORZIO SERVIZI

## 2. EDUCAZIONE CULTURALE

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di responsabilità nei confronti di ciò che ci circonda (Lettura giornale)
- Conoscere i soldi, il loro valore e il loro corretto utilizzo
- Comprendere le norme stradali
- Comprendere educazione ambientale

### METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscersi all'interno di una realtà spazio-temporale, conoscere ora, data, i diversi luoghi. Essere in grado di saperli collocare e muoversi correttamente nei vari contesti esterni ed interni alla struttura. Essere in grado di riconoscere ed utilizzare il denaro. Saper valorizzare l'ambiente in cui si vive rispettando alcune norme sociali. Essere in grado di fare la raccolta differenziata.

### TEMPI

L'attività viene svolta trasversalmente tutti i giorni. Periodicamente viene rielaborato un argomento specifico.

### SPAZI

Salone dello SFA.

### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti, nel laboratorio specifico settimanale vi partecipano 5/6 utenti

### PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore



## 3. LABORATORIO ESTERNO CON ALPINI- GIARDINAGGIO

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Saper curare il giardino e lo spazio esterno della struttura e c/o Zelinda
- Preparazione del terreno per orto
- Cura dell'orto
- Conoscere le piante e i fiori
- Utilizzare materiale adeguato all'attività
- Mantenimento e pulizia dell'ambiente esterno
- Utilizzo dei materiali naturali per creare periodicamente dei manufatti

### METODOLOGIA

Essere in grado di recuperare il materiale corretto per svolgere l'attività di giardinaggio (guanti, rastrello, badile, innaffiatore...) e utilizzo di questi ultimi. Saper riconoscere quando le piante vanno innaffiate. Essere in grado di riconoscere quando fiori l'ambiente necessita di cura, pulizia e riordino (pulizia dei cestini, passare la scopa...). Saper riconoscere in base alle stagioni il momento della semina, della raccolta all'interno dell'orto. Utilizzare elementi naturali per creare periodicamente dei manufatti che poi vengono regalati. Instaurare relazioni positive con le diverse figure esterne (volontari) che supportano nella realizzazione di questa attività.

### TEMPI

Il laboratorio viene proposto 1 volta alla settimana (periodo inverno-autunno) e due-tre volte alla settimana (periodo primavera-estate).

### SPAZI

Giardini e spazi esterni della struttura e spazi esterni Zelinda.

### DESTINATARI

Partecipano 5/6 utenti a turno

### PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore / 3-4 volontari (Alpini di Gorlago)



Val Cavallina  
CONSORZIO SERVIZI



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035 944904; 035 941486; 035 4258547 • N. Fax 035 943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035 944904; 035 941486; 035 4258547 • N. Fax 035 943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

#### 4. LABORATORIO MULTIMEDIALE

##### FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive pressistenti
- Conoscenza e corretto utilizzo dei vari Social Network
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura e lettura
- Imparare ad utilizzare il personal computer
- Sviluppare una maggiore consapevolezza nell'analizzare eventi realmente accaduti

##### METODOLOGIA

Essere in grado di utilizzare il computer ed accedere ai vari portali multimediali. Ricepire, analizzare e contestualizzare i contenuti. Gestione e aggiornamento dell'account Facebook e Instagram del Servizio. Utilizzo di Whatsapp, gestione di file fotografici.

##### TEMPI

Il laboratorio si svolge nello specifico una volta alla settimana e trasversalmente tutti i giorni (nel controllo del cellulare).

##### SPAZI

Zona computer dello SFA.

##### DESTINATARI

Sono coinvolti vari utenti a rotazione, in piccolo gruppo da 4/5 utenti alla volta.

##### PERSONALE

1 Operatore/ 1 Educatore.



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

#### 5. ATTIVITA' MAKE-UP

##### FINALITA' E OBIETTIVI

- Cura e igiene del proprio corpo
- Imparare a fare la barba
- Pulirsi i denti
- Curare le unghie
- Capire quando è necessario cambiare gli indumenti

##### METODOLOGIA

Essere in grado di curare il proprio aspetto fisico utilizzando correttamente i diversi oggetti per la pulizia (dentifricio, spazzolino, rasoio, deodorante, sapone, salvietta... ). Saper riconoscere quando l'abbigliamento indossato necessita di essere cambiato.

##### TEMPI

Tutti i giorni, dopo pranzo.

##### SPAZI

I bagni dello SFA o del centro Zelinda

##### DESTINATARI

Sono coinvolti tutti gli utenti a turnazione.

##### PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

## 6. ATTIVITA' DOMESTICA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Riordino e pulizia degli spazi dello SFA
- Utilizzo corretto di materiale necessario alla pulizia

### METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscere quando un ambiente è sporco e necessita di pulizia. Essere in grado di riconoscere quando un ambiente è in disordine e necessita di riordino. Essere in grado di utilizzare in modo corretto gli attrezzi per la pulizia (saper passare la scopa, saper passare lo straccio, saper fare le polveri, saper passare la spugna...). Conoscere e saper mettere in pratica i vari procedimenti per un corretto lavaggio delle stoviglie (saper identificare quale prodotto utilizzare per lavare i piatti, saper preparare l'acqua nella vasca con la giusta dose di detersivo, saper insaponare le stoviglie, saper risciacquare le stoviglie, saper asciugare le stoviglie e riporre nell'apposito armadietto...) e dell'utilizzo della lavastoviglie (aprire lo sportello, inserire le stoviglie in modo corretto, mettere la giusta dose di detersivo, saper scegliere il programma corretto per il lavaggio, accendere, chiudere lo sportello...).

Essere in grado di pulire i bagni (ricordarsi di mettere i guanti, pulire la tazza del water con l'apposita spugna e detersivi adeguati, pulire in modo adeguato anche i lavandini e gli specchi, ricantare la carta igienica e il dosatore del sapone, saper pulire i pavimenti...). Saper utilizzare in modo adeguato la lavatrice (inserire i panni con logica, caricare la lavatrice con le dosi e i detersivi corretti, saperla accendere, saper riconoscere quando ha terminato il lavaggio, saper stendere i panni sullo stendibiancheria...). Essere in grado di gestire la raccolta differenziata mantenendo puliti e ordinati i contenitori adibiti ai rifiuti.

### TEMPI

L'attività viene svolta trasversalmente tutti i giorni dalle 14.00 alle 15.30.

### SPAZI

Tutti gli spazi dello SFA.

### DESTINATARI

Sono coinvolti tutti gli utenti dello sfa a rotazione.

### PERSONALE

1 Educatore / Operatori, 1 volontaria.

15

## 7. ATTIVITA' SOCIO OCCUPAZIONALE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Sperimentare processi di produzione
- Capire ed eseguire le consegne
- Riconoscere e rispettare le regole in campo socio occupazionale
- Rispettare il proprio turno nella catena della produzione
- Potenziare abilità funzionali residue
- Potenziare la motricità fine e la memorizzazione dei differenti procedimenti sequenziali

### METODOLOGIA

Essere in grado di portare a termine dall'inizio alla fine il processo di produzione di un determinato lavoro (carta riciclata, assemblaggio vari materiali, creazione di piccoli manufatti...). Essere in grado di realizzare in autonomia un prodotto finito. Essere in grado di riconoscere l'errore durante un processo di lavoro ed essere in grado di chiedere aiuto.

### TEMPI

L'attività si svolge una media di tre giorni alla settimana.

### SPAZI

Gli ambienti dello SFA a Carobbio e a Trescore B.

### DESTINATARI

Prendono parte all'attività 5/6 utenti.

### PERSONALE

1 Educatore/ Operatore

16





**Val Cavallina**  
FORNITORE SERVIZI

## 8. EDUCAZIONE ALIMENTARE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Riconoscere e rispettare le regole dello stare a tavola
- Saper riconoscere ed essere in grado di gestire una dieta salutare
- Controllo, mantenimento e consapevolezza del proprio peso corporeo

### METODOLOGIA

Durante il momento del pranzo essere in grado di dosare i condimenti, saper scegliere e variare i cibi. Saper riconoscere quando si è assunta la giusta quantità di cibo. Consapevolezza del proprio peso corporeo. Una volta alla settimana viene fatto un controllo con la bilancia.

### TEMPI

L'attività si svolge tutti i giorni durante il momento del pranzo.

### SPAZI

Sala da pranzo dello SFA o del centro Zelinda.

### DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti.

### PERSONALE

4 Educatori, 1 volontario

17



**Val Cavallina**  
FORNITORE SERVIZI

## 9. LABORATORIO CREATIVO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Sperimentare processi di produzione
- Capire ed eseguire le consegne
- Favorire la creatività
- Potenziare abilità funzionali residue

### METODOLOGIA

Essere in grado di portare a termine dall'inizio alla fine il processo di produzione di un determinato lavoro. Saper utilizzare diversi strumenti di lavoro (uncinetto, forbici, ago, colla...). Essere in grado di realizzare in autonomia un prodotto finito. Dare spazio alla creatività e a momenti di socializzazione con persone esterne all'ambiente SFA (volontari, operatori ed utenti CDD Zelinda).

### TEMPI

L'attività si svolge almeno tre giorni alla settimana

### SPAZI

Il salone dello SFA

### DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti a turnazione.

### PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore, 1 volontario

18



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 10. COMPILAZIONE SCHEDE

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive preesistenti
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura, calcolo e lettura
- Imparare ad utilizzare la calcolatrice
- Compilazione scheda giornaliera
- Rielaborazione di quanto sviluppi durante la giornata trascorsa

### METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscersi all'interno di una realtà spazio-temporale, conoscere ora, data. Essere in grado di eseguire calcoli matematici. Essere in grado di riconoscere ed utilizzare la calcolatrice. Saper rielaborare le attività giornaliere svolte.

### TEMPI

L'attività si svolge tutti i giorni al termine della giornata.

### SPAZI

Il salone dello SFA.

### DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti.

### PERSONALE

2 Operatori/Educatori, 1 volontario.

19



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 11. RACCOLTA DIFFERENZIATA

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di consapevolezza nei confronti dell'attività di riciclo
- Presa di coscienza dell'importanza delle risorse rinnovabili
- Saper riconoscere e classificare le varie tipologie di rifiuti
- Conoscere la catena di riciclaggio

### METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscere e saper classificare le varie tipologie di rifiuti (carta, plastica, lattine, vetro, umido, indifferenziato...) Essere in grado di smistare i rifiuti negli appositi bidoni differenziandoli per tipologia. Saper leggere e riconoscere il calendario per il passaggio della raccolta rifiuti ed essere in grado di esporre il bidone con i rifiuti corretto (ricordarsi di esporre la sera precedente, ricordarsi di ritirarlo al mattino successivo, pulire il bidone...)

### TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana al termine dell'attività domestica.

### SPAZI

Ambiente interno ed esterno dello SFA.

### DESTINATARI

Coinvolge due/tre utenti a rotazione.

### PERSONALE

1 Educatori/Operatore, 1 volontario.

20



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 12. ACCOGLIENZA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di consapevolezza nei confronti dell'altro
- Favorire il coinvolgimento relazionale di ogni persona
- Favorire la partecipazione attiva nel racconto di esperienze personali
- Permettere il coinvolgimento attivo
- Favorire la consapevolezza della gestione della giornata all'interno del Servizio

### METODOLOGIA

Essere in grado di raccontare quello che è stato fatto la sera precedente o durante il week end (essere in grado di elaborare un racconto), saper ascoltare il racconto delle altre persone presenti, essere in grado di aspettare il proprio turno di parola, lavorare sull'empatia di ogni singola persona.  
Saper ascoltare, riconoscere e comprendere il proprio ruolo all'interno delle varie attività/laboratori che verranno proposte durante la giornata.

### TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana dalle 9.00 alle 9.30.

### SPAZI

Salone dello SFA.

### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti.

### PERSONALE

4 Educatori/ Operatore/ 1 Volontaria

21



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 13. CIRCLE TIME

### FINALITA' E OBIETTIVI

- stimolare la capacità di ascolto
- favorire la capacità di attenzione
- favorire la capacità di ascolto e rispetto degli altri
- saper riconoscere e dare un nome alle emozioni provate
- saperle descrivere
- riconoscere le diverse modalità di vivere e esprimere le emozioni

### METODOLOGIA

Attraverso diversi strumenti, come il racconto di storie, l'ascolto di brani musicali o suoni, la lettura di alcune poesie o articoli, o semplicemente attraverso la verbalizzazione di alcuni vissuti, gli utenti sono invitati ad esprimere emozioni e sentimenti che vengono suscitati.  
Attraverso la creazione di alcuni cartelloni vengono rappresentate con scritte, immagini o disegni gli argomenti affrontati.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge periodicamente

### SPAZI

Salone dello SFA.

### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti

### PERSONALE

3 Educatori/ Operatore

21



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

## 14. VIDEOCHIAMATE

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Mantenere i contatti con gli utenti non presenti al servizio o i volontari
- Rispettare i tempi ed i turni di parola delle persone coinvolte, sia in presenza, che in videochiamata
- Stimolare la collaborazione e lo scambio
- Incentivare piccole attività socio occupazionali

### METODOLOGIA

L'operatore supporta un utente presente nell'attività per effettuare la chiamata alla persona indicata, dopo un iniziale momento di saluti si spiega l'attività e la si svolge, sia in presenza che a distanza.

### TEMPI

Le videochiamate vengono svolte nel pomeriggio quando gli utenti sono assenti per più giorni.

### SPAZI

Salone dello SFA.

### DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5 utenti alla volta in presenza ed 1/2 utenti a distanza o un volontario.

### PERSONALE

1 Educatore/Operatore

23

## 15. GIOCHI DI GRUPPO

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- stimolare la collaborazione
- Stimolare lo scambio sociale e costruttivo tra i pari
- Favorire la comprensione delle regole del gioco
- Rispettare le regole
- Rispettare i turni di partecipazione
- Saper utilizzare correttamente gli strumenti del gioco

### METODOLOGIA:

Il progetto prevede l'individuazione di giochi che coinvolgano tutti gli utenti secondo le proprie capacità.

Si organizzano lo spazio e si preparano gli strumenti per svolgere il gioco individualmente.

Si spiegano le regole del gioco e si inizia a giocare.

### TEMPI

L'attività viene svolta periodicamente.

### SPAZI

SFA/CDD.

### DESTINATARI

Tutti gli utenti suddivisi in piccoli gruppi.

### PERSONALE

3 Educatori/Operatori, 1 volontario

24





**Val Cavallina**  
PROGETTO SERVIZI

## 16. INIZIATIVE SERALI

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- stimolare la collaborazione
- Stimolare lo scambio sociale e costruttivo tra i pari
- Vivere momenti ludici e di svago
- Svolgere attività sul territorio

### METODOLOGIA

Il progetto prevede la partecipazione a iniziative serali proposte dal servizio, improntate alla socialità, al gioco e alla condivisione.

### TEMPI

Una serata al mese

### SPAZI

SFA, CDD, spazio autismo di Carobbio.

### DESTINATARI

Tutti gli utenti

### PERSONALE

4 Educatori/ Operatori

25



**Val Cavallina**  
PROGETTO SERVIZI

## 17. INSIDE-OUT

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Conoscenza delle emozioni e lettura di esse
- Presa di coscienza delle emozioni in ogni vissuto
- Stimolare lo scambio sociale e costruttivo tra i pari
- Valorizzare le molteplici modalità comunicative

### METODOLOGIA

Racconto/Visione di avvenimenti "brain-storming", che vengono analizzati in gruppo. Utilizzo di materiali diversi (libri, giochi da tavolo, ...) e attività espressive di gruppo per la rielaborazione e la concretizzazione dell'emozione.

### TEMPI

Una volta alla settimana

### SPAZI

Spazi dello SFA

### DESTINATARI

5/6 utenti a rotazione

### PERSONALE

1 Educatore.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

## 18. MUSICOTERAPIA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire l'interazione sociale
- Favorire un'espressione non verbale della propria sfera emotiva
- Alleviare situazioni di stress-ansia
- Migliorare le seguenti funzioni cognitive: memoria, attenzione, concentrazione.
- Mantenimento di abilità motorie come la motricità fine e la coordinazione

### METODOLOGIA

In gruppo si ascoltano brani musicali di vario genere, si suonano strumenti ritmici e vocali.

### TEMPI

Una volta alla settimana

### SPAZI

Spazi del CDD

### DESTINATARI

5-6 utenti

### PERSONALE

1 educatore/operatore e uno specialista

## 19. GINNASTICA ADATTIVA/PREVENTIVA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a conoscere il proprio corpo
- Imparare ad avere cura del proprio corpo, facendo esercizi motori e tendendosi in forma
- Relazionarsi in maniera positiva con persone del territorio condividendo un attività.

### METODOLOGIA

All'interno del servizio viene predisposto uno spazio dove insieme a dei cittadini di Carobbio si svolgono esercizi di ginnastica dolce guidati da un istruttore.

### TEMPI

Due volte alla settimana

### SPAZI

Spazi dello SFA

### DESTINATARI

5-6 utenti a rotazione

### PERSONALE

1 educatore/operatore e un istruttore (studente Università di BG)



Sede Legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

Sede Legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 20. EDUCAZIONE STRADALE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a conoscere le principali norme stradali
- Sapersi muovere sul territorio in autonomia

### METODOLOGIA

All'interno del servizio vengono presentate le principali norme stradali attraverso l'utilizzo di immagini, video, cartelloni, pc... Nelle varie uscite vengono ripetute e seguite.

### TEMPI

Una volta alla settimana il lavoro interno. Ogni giorno il lavoro esterno.

### SPAZI

Spazi dello SFA e del Territorio

### DESTINATARI

5/6 utenti

### PERSONALE

1 educatore/operatore



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 21. CONTROLLO MAGAZZINI

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a catalogare prodotti delle pulizie e di cartoleria
- Mantenere un controllo costante
- Sapersi rapportare con gli educatori superiori per informarli quando il materiale è in via di esaurimento

### METODOLOGIA

All'interno del servizio settimanalmente viene fatto il controllo dei detersivi e del materiale di cartoleria compilando delle tabelle. Gli addetti devono informare il responsabile attraverso una mail quando il materiale è in via di esaurimento.

### TEMPI

Una volta alla settimana

### SPAZI

Spazi dello SFA

### DESTINATARI

2 utenti

### PERSONALE

1 educatore/operatore monitora



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4238547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4238547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

## 22. LABORATORIO DI GIORNALINO

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive precisiistenti
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura e lettura
- Imparare ad utilizzare il personal computer
- Sviluppare una maggiore consapevolezza nell'analizzare eventi realmente accaduti
- Stesura del giornalino

### METODOLOGIA

Saper leggere, scrivere e comprendere. Essere in grado di rielaborare dei fatti accaduti o esperienze vissute. Essere in grado di trascrivere al computer.

### TEMPI

Un giorno alla settimana.

### SPAZI

Ambienti dello SFA.

### DESTINATARI

L'attività coinvolge 5/6 utenti che sembrano avere maggiore predisposizione per questa tipologia di lavoro.

### PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore sociale

# ATTIVITÀ,

# ESTERNE





**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 1. PISCINA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le autonomie nella cura personale (saper vestirsi-svestirsi-lavarsi)
- Acquisire e/o potenziare capacità e abilità nel praticare lo sport del nuoto
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, sapere quale strada bisogna percorrere per raggiungere la piscina, ecc.)

### METODOLOGIA

Essere in grado di spostarsi in modo adeguato alle normative vigenti sulla strada per recarsi in piscina, essere in grado di raggiungere la piscina e conoscerne la collocazione, essere in grado di utilizzare gli spogliatoi/docce, imparare a nuotare e a svolgere gli esercizi proposti dall'istruttore; essere in grado di svolgere le diverse azioni per la cura della propria igiene personale.

### TEMPI

L'attività si svolge due volte alla settimana.

### SPAZI

Piscina di Zandobbio "Sphaera" / Siloe di Bergamo.

### DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti che hanno aderito all'attività, a rotazione 5 utenti per la piscina Siloe e 6/7 utenti fissi per la piscina Sphaera.

### PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore e 1 Istruttore



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 2. SPESA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a stendere la lista della spesa
- Capire dove recarsi per gli acquisti
- Conoscere il denaro
- Essere in grado di gestire la dispensa
- Capacità di calcolo

### METODOLOGIA

Essere in grado di capire quali sono gli alimenti da acquistare per preparare il pranzo, rendersi conto di ciò che manca o diversamente di ciò che già si ha allo Sfa, preparare il portafoglio e verificare la quantità del denaro necessaria per l'acquisto. Saper individuare all'interno del supermercato la posizione degli alimenti e leggere il prezzo e la scadenza, sapere utilizzare il denaro per il pagamento (verificare il resto).

### TEMPI

1 volta alla settimana

### SPAZI

Supermercato MD di Gorlago, Supermercato Conad City di Gorlago, ogni altro luogo deputato ad acquisti.

### DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti a turno, in gruppi da 5 utenti alla volta

### PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

### 3. PALESTRA

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a conoscere il proprio corpo
- Imparare ad avere cura del proprio corpo, facendo esercizi motori e tenendosi in forma
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, conoscere la strada corretta per raggiungere la palestra, ecc.)

#### METODOLOGIA

Essere in grado di utilizzare i diversi attrezzi presenti in palestra (cyclette, vogatore, addominali...), saper gestire il tempo per poter effettuare diversi e più esercizi in modo continuativo (utilizzo di un cronometro), essere in grado di conoscere le diverse parti del proprio corpo, essere in grado di comprendere e mettere in pratica le istruzioni sugli esercizi date dall'istruttore, saper rispettare il proprio turno, saper riconoscere e rispettare le regole presenti all'interno del contesto palestra (es. spogliare le scarpe quando si entra nella saletta degli esercizi a corpo libero...), essere in grado di vestirsi/svestirsi prima e dopo l'attività in palestra, essere in grado di fare la doccia.

#### TEMPI

Una volta alla settimana

#### SPAZI

Palestre del Territorio.

#### DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti che hanno aderito all'attività, a rotazione 5/6 utenti alla volta.

#### PERSONALE

1 Educatore, 1 Operatore, 1 Istruttore palestra.



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

### 4. LABORATORIO AMBIENTALE (WWF)

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le capacità pratiche e relazionali all'interno di un contesto lavorativo
- Favorire lo sviluppo di una cultura del rispetto dell'ambiente
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora ecc.)

#### METODOLOGIA

Essere in grado di prepararsi in autonomia (vestizione/svestizione) per svolgere l'attività presso il wwf, essere in grado di conoscere tempi e spazi dell'attività, essere in grado di iniziare e portare a termine il lavoro assegnato in autonomia, conoscere e rispettare le regole del contesto sociale, essere in grado di rispettare l'ambiente attorno a sé, essere in grado di utilizzare gli attrezzi necessari per il lavoro da svolgere ed utilizzarli in modo corretto.

#### TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana

#### SPAZI

Oasi del WWF in Valpredina a Cenate Sopra.

#### DESTINATARI

Prendono parte 5/6 utenti a turno

#### PERSONALE

1 Educatore, volontari WWF



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258347 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258347 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 5. USCITE E INIZIATIVE SUL TERRITORIO

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Favorire l'integrazione sul proprio territorio di appartenenza
- Socializzazione
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora, conoscere luoghi, ecc...)

### METODOLOGIA

Essere in grado di spostarsi in autonomia utilizzando i mezzi di trasporto, essere in grado di muoversi e relazionarsi in contesti nuovi, essere in grado di rispettare le regole sociali, essere in grado di conoscere e rispettare le regole del codice stradale.

### TEMPI

Durante l'anno vengono organizzate diverse iniziative e in particolare durante il periodo estivo (partecipazione ai laboratori del CRE di Trescore B. e Gortago, gite sul territorio, uscite serali, collaborazioni con la biblioteca di Gortago, volontariato per iniziative sociali per la farmacia di Gortago, week-end...)

### SPAZI

Il nostro territorio (Val Cavallina)

### DESTINATARI

5/6 utenti a rotazione.

### PERSONALE

1 Educatore, 1 Operatore e volontari.



**Val Cavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 6. PROGETTO INDIVIDUALE BAR ORATORIO CENATE SOTTO E SAN PAOLO D'ARGON- PROGETTO DI GRUPPO BAR ORATORIO TRESCORE B.

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Acquisire la capacità di gestione di un bar
- Acquisire competenze di gestione clienti
- Riordino e pulizia dello spazio
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Capacità di calcolo
- Utilizzo della cassa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora, conoscere luoghi, ecc...)

### METODOLOGIA

Essere in grado di recarsi autonomamente con puntualità presso l'Oratorio. Essere in grado di svolgere semplici consegne (rifornire i frigoriferi con bibite, rifornire scaffali con patatine, caramelle, preparazione di focacce...) Essere in grado di utilizzare alcuni strumenti (macchina del caffè, cassa per scontrini...) Saper prendersi cura della sala e del bancone (pulire dove c'è sporco, passare la scopa, raccolta differenziata, passare la spugna...) Essere in grado di vendere i prodotti utilizzando procedure adeguate con i clienti (saper vendere l'alimento richiesto, fare i conti giusti e dare il resto corretto...) Saper entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno di un contesto nuovo.

### TEMPI

Il laboratorio individualizzato si svolge 1 volta alla settimana per entrambi gli Oratori, quello di gruppo 1 volta ogni 15 giorni.

### SPAZI

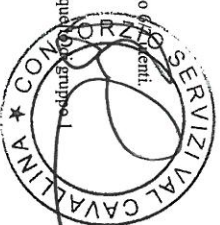
Bar e sala Oratorio di Cenate Sotto, San Paolo D'Argon e Trescore B.

### DESTINATARI

Per l'individualizzato sono coinvolti due utenti, 1 per Oratorio, mentre in quello di gruppo 6 utenti.

### PERSONALE

Per l'individualizzato 1/2 volontari dell'Oratorio e supervisione dell'operatore SFA, per quello di gruppo 1 educatore.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4238547 • N. Fax: 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legainali.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4238547 • N. Fax: 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legainali.it



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 7. COMMISSIONI ESTERNE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Acquisire la capacità di organizzare il tempo e lo spazio
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Saper svolgere semplici consegne
- Conoscere il valore dei soldi

### METODOLOGIA

Essere in grado spositarsi in modo adeguato sulla strada, essere in grado di recarsi nei luoghi giusti (andare in posta se devo spedire una lettera, andare dal panettiere se devo acquistare il giornale...) Essere in grado di eseguire semplici consegne (prendere il biglietto giusto per la posta, acquistare il giornale...), essere in grado di entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno di un contesto nuovo.

### TEMPI

Alcuna mattina a settimana

### SPAZI

Posta di Trescore, Giornalato di Gorago/Carobbio, Panettiere...

### DESTINATARI

Tutti gli utenti a rotazione.

### PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore, 1 volontari



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 8. PROGETTO INCLUSIONE SERVIZIO AUTISMO E CDD

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Socializzazione e integrazione con altri Servizi
- Utilizzare metodologia specifica (metodo teach, CAA, Storie sociali)

### METODOLOGIA

Essere in grado di entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno del CDD e del Servizio Autismo. Essere in grado di collaborare allo svolgimento di laboratori proposti dagli operatori del CDD e del SA. Essere in grado di riconoscersi all'interno della struttura.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge in alcuni periodi dell'anno.

### SPAZI

CDD Trescore Balneario – Servizio Autismo a Carobbio - Territorio

### DESTINATARI

Quattro/cinque utenti a turnazione.

### PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmali.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmali.it



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 9. PROGETTO RSA GORLAGO/TRESCORE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Favorire il sentimento del prendersi cura verso le persone più anziane
- Costruire momenti creativo/ludici con persone più anziane.

### METODOLOGIA:

Un gruppo di utenti si reca presso l'RSA dove insieme ad un gruppo di utenti della casa vivono un momento ludico/creativo e ricreativo.

### TEMPI

Un mattina e un pomeriggio al mese

### SPAZI

Comune di Cortago/ Trescore B.

### DESTINATARI

5/6 utenti a rotazione

### PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 10. LABORATORIO TEATRO L.LOTTO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove modalità per entrare in relazione con l'altro
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora...)
- Mettersi in gioco

### METODOLOGIA

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- Recarsi negli spazi della Scuola Superiore L.Lotto accompagnati dall'operatore;
- Eseguire gli esercizi di recitazione che vengono proposti dall'artista teatrale;
- Entrare in relazione e costruire "gruppo" con gli studenti delle Scuole Superiori e con gli utenti del CDD Zeinda.

Questa attività consiste nel mettere in gioco le capacità di ciascun individuo attraverso la voce, il canto, il corpo e la musica. Questo laboratorio permette di mettere in connessione i corpi degli studenti e delle persone con disabilità. Permette di dare un ruolo attivo alla disabilità in un contesto "della normalità" come quello della Scuola.

### TEMPI

Un pomeriggio alla settimana.

### SPAZI

Auditorium delle Scuole Superiori L. Lotto di Trescore B.

### DESTINATARI

5/6 utenti.

### PERSONALE

1 Artista teatrale, 1 Educatore Operatore.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904- 035.941486- 035.4258347 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904- 035.941486- 035.4258347 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

## 11. VACANZE ESTIVE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Socializzazione e integrazione con altri Servizi gestiti dal Consorzio Val Cavallina (C.D.D. – Sollevo Autismo – Assistenza Scolastica)
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora...)
- Favorire un periodo di sollievo ai familiari e agli utenti
- Vivere in vacanza

### TEMPI

La vacanza è organizzata nel mese di Luglio/Agosto/Settembre

### SPAZI

Belarà Igea Marina/Lago

### DESTINATARI

La vacanza viene proposta a tutti gli utenti

### PERSONALE

Educatori/Operatori Socio Sanitari/ Volontari UNITALSI.

## 12. PROGETTO INDIVIDUALE PANIFICIO AMBONI DI GORLAGO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora...)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti sugli scaffali
- Saper etichettare i sacchetti secondo il numero assegnato

### METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- recarsi negli spazi del negozio sito e rivolgersi al personale di riferimento;
- Sistemazione degli scaffali con i giusti prodotti (mettere avanti quelli che scadono prima...);
- Etichettare i sacchetti secondo il numero indicato;
- Saper relazionarsi con i dipendenti del panificio e con i clienti;
- Imbustare i biscotti secondo la dimensione del sacchetto;

### TEMPI

Due mattine alla settimana

### SPAZI

Panificio Amboni di Gorlago

### DESTINATARI

Due utenti

### PERSONALE

1 addetto alla vendita del negozio e supervisione dell' operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24059 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legaimali.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24059 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legaimali.it

### 13. PROGETTO DI GRUPPO PIZZERIA

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso con l'utilizzo dei mezzi pubblici (informarsi su orari e tratte degli autobus, conoscere l'ora,...)
- Saper sistemare i prodotti nei frigoriferi
- Saper montare le scatole delle pizze d'asporto
- Saper attaccare le etichette sulle confezioni del take-away

#### METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- recarsi negli spazi della pizzeria con il pullman di linea e rivolgersi al personale di riferimento;
- relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della pizzeria;
- montare le scatole delle pizze
- incollare sulle confezioni del take-away le etichette del locale.

#### TEMPI

Una mattina alla settimana

#### SPAZI

Pizzeria di San Paolo D'Argon

#### DESTINATARI

5/6 utenti

#### PERSONALE

1 educatore/ 1 operatore.

### 14. PROGETTO INDIVIDUALE MERCERIA

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Acquisire nuove competenze del settore (cucire, scucire, ricamare,...)
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper sistemare i prodotti

#### METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- recarsi negli spazi della merceria e rivolgersi al personale di riferimento;
- Sistemazione dei prodotti;
- Lavori di cucitura, scucitura, ricamo;
- relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della merceria ed i clienti;

#### TEMPI

Due mattina alla settimana

#### SPAZI

Merceria "Fili di filata" di Trescore Balneario

#### DESTINATARI

Un utente

#### PERSONALE

1 responsabile della merceria e supervisione dell'operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 15. PROGETTO SCUOLA DELL'INFANZIA / NIDO

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper pulire gli ambienti

### METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- recarsi negli spazi della scuola e rivolgersi al personale di riferimento;
- preparare i prodotti per la pulizia;
- pulire l'ambiente indicato dal personale della scuola;
- relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della scuola;
- riordinare il materiale utilizzato;
- relazionarsi con le giuste modalità con i bambini della scuola;
- preparare il materiale richiesto dalle insegnanti;
- avvisare l'educatore al termine dell'attività;

### TEMPI

Una/due mattine alla settimana

### SPAZI

Scuola dell'infanzia o Nido dei Comuni della Val Cavallina

### DESTINATARI

Due utenti

### PERSONALE

Il responsabile della scuola dell'infanzia e supervisione dell'operatore SFA.



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 16. PROGETTO BAR CRE CENATE SOTTO

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di nuovi ambienti
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Applicare le competenze acquisite in un ambiente esterno allo SFA

### METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- Recarsi negli spazi dell'Oratorio di cenate Sotto;
- Relazionarsi con il personale del CRE;
- Preparare la merenda per i bambini;
- Interagire con i bambini;
- Riordinare il materiale utilizzato.

### TEMPI

2 pomeriggi a settimana.

### SPAZI

Oratorio di Cenate Sotto.

### DESTINATARI

Un utente.

### PERSONALE

Il referente del CRE e supervisione dell'operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Cavli, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Cavli, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

## 17. CRE TRESCORE BALNEARIO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Costruire relazioni con i ragazzi del CRE e gli animatori
- Applicare le competenze acquisite in un ambiente esterno allo SFA
- Stimolare la curiosità verso nuovi materiali
- Mantenere/incrementare la motricità fine.

### METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- Recarsi negli spazi del CDD;
- Relazionarsi con il personale del CRE di Trescore e le persone del CDD;
- Preparare il materiale necessario;
- Realizzare nuove creazioni;
- Interagire con i bambini;
- Riordinare il materiale utilizzato.

### TEMPI

1/3 pomeriggio a settimana

### SPAZI

CDD.

### DESTINATARI

Cinque o sei utenti.

### PERSONALE

1 educatore dello SFA.

## 18. PROGETTO INDIVIDUALE CRE DI BERZO SAN FERMO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora....)
- Saper pulire gli ambienti
- Saper collaborare con il personale del CRE
- Interagire con bambini ed animatori

### METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- recarsi negli spazi dell'oratorio e rivolgersi al personale di riferimento;
- preparare i materiali richiesti;
- relazionarsi con le giuste modalità con i bambini e gli animatori;
- riordinare il materiale utilizzato;

### TEMPI

Tre mattine alla settimana

### SPAZI

CRE di Berzo San Fermo

### DESTINATARI

Un'utente

### PERSONALE

1 responsabile del CRE e supervisione dell'operatore SFA





ValCavallina  
CONSORZIO SERVIZI

## 19. PROGETTO INDIVIDUALE MANEGGIO CA'BIANCA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le capacità pratiche e relazionali all'interno di un contesto lavorativo
- Favorire lo sviluppo di una cultura del rispetto dell'ambiente
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Saper prendersi cura di spazi e attrezzature della struttura
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, utilizzo del cellulare ecc.)

### METODOLOGIA

Essere in grado di prepararsi in autonomia (vestizione/svestizione) per svolgere l'attività presso il maneggio, essere in grado di conoscere tempi e spazi dell'attività, essere in grado di iniziare e portare a termine il lavoro assegnato in autonomia, conoscere e rispettare le regole del contesto sociale, essere in grado di rispettare l'ambiente attorno a sé, essere in grado di utilizzare gli attrezzi necessari per il lavoro da svolgere ed utilizzarli in modo corretto, relazionarsi in maniera funzionale con operatori e utenti del maneggio.

### TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana

### SPAZI

Maneggio Ca' Bianca a Cenate Sopra.

### DESTINATARI

Un utente

### PERSONALE

1 responsabile della struttura e supervisione dell'operatore S.F.A.



ValCavallina  
CONSORZIO SERVIZI

## 20. LABORATORIO MUAY-THAI

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire il benessere psico-fisico
- Conoscenza di una pratica sportiva nuova
- Interazione con nuove persone
- Incremento, collaborazione e cooperazione
- Conoscere e mettere in atto tecniche di decompressione e gestione delle proprie tensioni

### METODOLOGIA

Vengono proposte agli utenti degli esercizi di Muay-thay, tecnica orientale anche attraverso la visione di video. Gli esercizi sono di gruppo o a coppie. Il laboratorio è aperto alla cittadinanza

### TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana

### SPAZI

Palestra delle scuole di Gorlago

### DESTINATARI

5/6 utenti

### PERSONALE

1 educatore operatore e un istruttore in loco



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035 944904- 035 941486; 035 4258547 • N. Fax 035 943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035 944904- 035 941486; 035 4258547 • N. Fax 035 943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 21. PROGETTO ORATORIO TRESCORE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Condividere attività ludico-creative con persone esterne al servizio
- Percorso di gruppo (spostamento, conoscere l'ora...)
- Sistemazione e pulizia ambienti dell'oratorio/bar
- Generalizzare la propria manualità in preparazioni culinarie (ravioli)

### METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- recarsi negli spazi del bar/oratorio e rivolgersi al personale di riferimento;
- servizio ai tavoli e sparcchiatura;
- pulizia dei tavoli, delle sedie;
- attività ludico-creative con il Cerchio Aperto e le persone che frequentano l'oratorio
- attività di supporto nei compiti con il Cerchio Aperto
- attività di preparazione culinarie specifiche (ravioli, cioccolata)

### TEMPI

Una pomeriggio alla settimana e in alcune occasioni particolari dell'anno (Santa Lucia, Don Bosco, Raviolata...)

### SPAZI

Oratorio Bar di Trescore Balneario

### DESTINATARI

Un gruppo di utenti del territorio

### PERSONALE

1 educatore del servizio, i volontari dell'Oratorio, gli educatori del Cerchio Aperto



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

## 22. SFA-BUS

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire la conoscenza del territorio
- Favorire l'acquisizione di competenze legate allo spostamento con i mezzi pubblici
- Interazione con nuove persone

### METODOLOGIA

Il gruppo sceglie una destinazione si consultano le tabelle orarie dei pullman, si verifica di aver tutto il necessario per prendere il pullman di linea (biglietto/essera, collinare, soldi...). In gruppo ci si reca alla pensilina e si prende il pullman prescelto. Nel tragitto si controlla il percorso e ci si assicura di scendere alla fermata prescelta. Arrivati a destinazione si fanno acquisti o ci si reca a fare un break al bar. Per il ritorno valgono le medesime modalità dell'andata.

### TEMPI

L'attività viene svolta 1 volta alla settimana

### SPAZI

Territorio

### DESTINATARI

5/6 utenti

### PERSONALE

1 educatore, operatore



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N° Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N° Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

### 23. CRE CAROBBIO-GORLAGO

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Costruire relazioni con i ragazzi del CRE e gli animatori
- Applicare le competenze acquisite in un ambiente esterno allo SFA
- Stimolare la curiosità verso nuovi materiali
- Mantenere/Incrementare la motricità fine.

#### METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- Relazionarsi con il personale del CRE di Carobbio e Gorlago e le persone del CDD.
- Preparare il materiale necessario;
- Realizzare nuove creazioni;
- Interagire con i bambini/ragazzi;
- Attività motorie suddivise in fasce di età
- Riordinare il materiale utilizzato.

#### TEMPI

1/2 pomeriggio a settimana.

#### SPAZI

SFA.

#### DESTINATARI

8/10 utenti.

#### PERSONALE

2/3 educatori/operatori.



**ValCavallina**  
CONSORZIO SERVIZI

### 24. CRE BAR ORATORIO TRESCORE/GORLAGO

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora...)
- Saper sistemare i prodotti
- Saper pulire sedie e tavoli
- Saper servire ai tavoli
- Saper sparechiare i tavoli
- Saper utilizzare delle strumentazioni specifiche (macchina del caffè/granita)

#### METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- recarsi negli spazi del bar/oratorio e rivolgersi al personale di riferimento;
- Sistemazione dei prodotti nella dispensa- magazzino;
- relazionarsi con le opportune modalità con i volontari dell' oratorio ed i clienti;
- servizio ai tavoli e sparechiatura;
- pulizia dei tavoli, delle sedie e delle stoviglie;

#### TEMPI

1/2 pomeriggio alla settimana

#### SPAZI

Oratorio/Bar di Trescore Balneario e di Gorlago

#### DESTINATARI

Un gruppo di utenti del territorio

#### PERSONALE

1 educatore del servizio, i volontari dell'Oratorio



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N.Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N.Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

## 25. MONTAGNATERAPIA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire la socializzazione e l'instaurarsi di relazioni fra gli utenti e fra utenti-operatori (operatori del servizio e volontari del CAI).
- Promuovere il benessere psico-fisico.
- Far vivere il territorio montano in maniera consapevole e positiva.
- Promuovere la consapevolezza del proprio corpo.
- Stimolare le abilità cognitive quali l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento.
- Promuovere la responsabilità e l'instaurarsi di una relazione attraverso canali comunicativi non verbali.
- Promuovere l'autodeterminazione nelle persone coinvolte.
- Mantenere il contatto relazionale il più a lungo possibile.
- Promuovere il rispetto dell'ambiente.
- Promuovere l'autoregolizzazione dei propri stimoli.
- Migliorare le abilità di ascolto, di apprendimento.
- Promuovere la riduzione dell'ansia.
- Favorire la dimensione di libertà.

### METODOLOGIA

L'attività "MONTAGNATERAPIA" si svolge in collaborazione con la Sezione CAI di Bergamo e con la SODAS (Struttura Operativa di Accompagnamento Solidale).  
In collaborazione con i volontari del CAI gli educatori formati condurranno le persone durante il tragitto prescelto favorendo il benessere psico-fisico attraverso il canale sensoriale adeguato.  
Le persone saranno stimolate a confrontarsi, relazionarsi, interagire tra loro in base al canale comunicativo presente.

### TEMPI

Nei periodi primavera/estate si svolgerà un venerdì al mese

### SPAZI

Territorio della VALCA VALLINA

### DESTINATARI

6 utenti tesserati al CAI

### PERSONALE

1 educatore e gruppo di volontari CAI del territorio



