

Consorzio Servizi della Val Cavallina

CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA AMBITO TERRITORIALE VAL CAVALLINA

REQUISITI PER

ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITÀ

Requisiti di ordine generale.

Possono presentare domanda di accreditamento tutti i soggetti nei cui confronti non siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, né sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 DLGS 50/2016.

A carico dei soggetti richiedenti non dovranno inoltre sussistere le seguenti condizioni:

- inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi contributivi previsti dalla vigente normativa;
- inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi previsti dalla Legge 68/1999;
- il divieto di partecipazione previsto dall'art.13 della Legge n. 248/2006;
- il divieto a partecipare a nuovi bandi di accreditamento, presso questo Ente, a seguito di violazioni di quanto previsto nel Patto di Accreditamento sottoscritto nelle precedenti annualità.

Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico - organizzativa.

I requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa che all'atto della richiesta di accreditamento devono essere possedute sono i seguenti:

- iscrizione CCIAA (o analogo registro professionale per le imprese straniere) per il tipo di attività richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 17.03.1995, n. 157;
- per le sole Cooperative Sociali: decreto di iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative sociali (l'iscrizione deve essere antecedente di almeno 90 giorni al termine di presentazione della richiesta);
- avere maturato esperienza almeno biennale nella gestione dei servizi di cui al presente bando e/o essere Ente accreditato per l'ADI per l'ATS della Provincia di Bergamo (accreditato per il Distretto della Val Cavallina);
- di essere un RSA o CDI accreditato dall'ATS della Provincia di Bergamo operante sul territorio dell'Ambito Territoriale della Val Cavallina.

Requisiti specifici

REQUISITI	CRITERI	DOCUMENTAZIONE
1) Capacità Economico-finanziaria	a) Essere in possesso e produrre almeno una referenza bancaria , con la quale un istituto bancario con cui la ditta intrattiene rapporti attestati che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità	<i>Lettera della banca</i>
2) Capacità tecnico organizzativa	a) Avere maturato esperienza almeno biennale nella gestione dei servizi di cui al presente avviso per i quali si chiede l'accreditamento. Per il requisito dell'esperienza è possibile avvalersi dell'istituto dell'avvalimento nelle modalità previste dalla normativa vigente in materia.	<i>Curriculum relativo alla precedente esperienza svolta nel settore per il quale si chiede l'accreditamento</i>

Consorzio Servizi della Val Cavallina

	b) Essere Ente accreditato per l'ADI per l'ATS della Provincia di Bergamo	
3) Standard di qualità richiesti	A) Impegno a: <ul style="list-style-type: none"> - prendere in carico gli utenti del territorio della Val Cavallina che ne facciano richiesta e che siano in possesso di apposito voucher sociale - collaborare nell'attuazione del Progetto Personalizzato con tutti i soggetti coinvolti - garantire il rispetto di quanto previsto nelle linee guida per la domiciliarità in Val Cavallina 	<i>Sottoscrizione Patto di Accreditamento</i>
	B) Possesso di personale qualificato/titolato in relazione alla specificità delle/della prestazioni/e per le quali l'Ente richiede di essere accreditata e nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente. Possesso delle seguenti figure per tutte le prestazioni,,: <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Coordinatore dei Servizi, in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico - sociali o educative ovvero, in alternativa, un operatore con almeno 3 anni di esperienza di coordinamento nei servizi per i quali si chiede l'accreditamento o che abbia già coordinato servizi domiciliari per l'Ambito Territoriale della Val Cavallina. Il coordinatore sarà la figura di riferimento sia per gli operatori del segretariato sociale di Ambito che per il personale impiegato nella realizzazione degli interventi. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e gli orari di erogazione dei servizi e potrà avere anche funzioni operative. Garantirà inoltre la disponibilità alle verifiche del servizio svolto anche presso il domicilio dell'utente ogni qualvolta venga richiesto dal servizio sociale . - Personale in possesso della qualifica ASA/ OSS per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto di assistenza personalizzato - Personale generico per le prestazioni di sad leggero, trasporto sociale e consegna pasti per utenti per i quali viene attivato un voucher specifico - Altro personale con modalità e tempi previsti dal Progetto Personalizzato 	<i>Compilazione scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione e relativi allegati.</i>
	C) Essere in possesso di un Piano annuale formativo di almeno 20 ore per la formazione e l'aggiornamento del coordinatore e di tutto il personale ASA/OSS, impiegato nel servizio. Di queste 20 ore, 10 sono destinate alla formazione comune, costruita con tutti gli enti accreditati con l'Ambito Distrettuale con riferimento agli obiettivi specifici di sviluppo della domiciliarità in Val Cavallina.	<i>Piano annuale formazione del personale</i>

Consorzio Servizi della Val Cavallina

	Il piano formativo deve essere allegato alla domanda di accreditamento e all'inizio di ogni anno sociale.	
	D) Garantire il rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in ordine alle norme di sicurezza , inerenti i lavoratori e le attività svolte	<i>Autodichiarazione nella domanda di accreditamento</i>
	E) Garantire la continuità del rapporto operatore/ utente , limitando al minimo il turnover degli operatori ASA/OSS	<i>Sottoscrizione del Patto di Accreditamento</i>
	F) Garantire l'espletamento delle prestazioni oggetto del voucher sociale, in linea con quanto previsto dal Progetto Personalizzato rispetto alla continuità degli interventi	<i>Sottoscrizione del Patto di Accreditamento</i>
	G) per ogni singolo utente predisporre un fascicolo individuale, con registrazione degli interventi effettuati, da consegnare, mensilmente, al Consorzio Servizi Val Cavallina	<i>Sottoscrizione del Patto di Accreditamento</i>
	H) fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	<i>Autodichiarazione nella domanda di accreditamento</i>
	I) sede operativa attiva con un orario minimo di apertura al pubblico di 6 ore giornaliere, anche non continuative, dal lunedì al venerdì e di 4 ore il Sabato; un recapito telefonico reperibile durante i giorni e gli orari di erogazione dei servizi; una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 per tutta la durata dell'accREDITamento.	<i>Autodichiarazione nella domanda di accreditamento</i> <i>Compilazione scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione con relativi allegati</i>
	L) garantire la capacità di erogazione del servizio in coerenza con quanto previsto nelle linee guida, tenuto conto delle specificità delle prestazioni oggetto di voucher.	<i>Sottoscrizione del Patto di Accreditamento</i>
	M) tempi di attivazione: capacità di attivazione degli interventi entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta oppure, in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi Sociali, entro massimo 24 ore.	<i>Sottoscrizione del Patto di Accreditamento</i>
	N) impegno ad effettuare il trattamento di dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente	<i>Autodichiarazione nella domanda di accreditamento</i>
	O) accettazione di tutte le condizioni previste dalla documentazione allegata all'avviso pubblico e impegno ad erogare, se richiesti, i voucher sollievo come previsti da apposito bando approvato dall'Assemblea dei Sindaci.	<i>Sottoscrizione scheda "Valore delle prestazioni" e del Patto di Accreditamento.</i>
	P) essere titolari di polizza di assicurazione per rischi di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.: € 500.000,00 per ogni sinistro sia per danni a persone che a cose; R.C.O.: € 5.000.000,00 per sinistro, ma con il limite di € 2.000.000,00 per persona infortunata), assumendosi la	<i>Autodichiarazione nella domanda di accreditamento</i>

Consorzio Servizi della Val Cavallina

	<p>responsabilità della qualità delle prestazioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio medesimo ed imputabili ai propri operatori o derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni. Pertanto il Consorzio Servizi Val Cavallina e i Comuni dell'Ambito Val Cavallina deleganti il servizio saranno esonerati da ogni responsabilità, per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del/i servizio/i.</p>	
	<p>Q) fornire al Consorzio Servizi Val Cavallina, Ambito territoriale Val Cavallina, adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti per la scelta del soggetto accreditato.</p> <p>R) autodichiarazione se Ente accreditato ADI</p>	<p><i>Chiara e sintetica descrizione dell'ente e dei servizi offerti nell'ambito delle prestazioni affidate. Autodichiarazione nella domanda di accreditamento</i></p>
	<p>S) ottemperare al debito informativo rispettando le modalità e scadenze stabilite dall'Ambito Val Cavallina e dai Comuni.</p> <p>Ogni soggetto accreditato dovrà utilizzare, per la rendicontazione delle prestazioni il sistema Geseweb o altro sistema informativo segnalato dall'Ambito Distrettuale, con oneri a proprio carico (trasmettendo all'ente gestore del sito il rendiconto entro il 20 di ogni mese successivo) e ad ottimizzare la comunicazione con Consorzio Servizi Val Cavallina e/o i Comuni, relativamente alla gestione e rendicontazione dei dati inerenti: l'utenza in carico, i voucher attuati, le prestazioni erogate, le verifiche e controlli relativi alle prestazioni erogate.</p>	<p><i>Sottoscrizione del Patto di Accreditamento</i></p>

Consorzio Servizi della Val Cavallina

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda, redatta sul “**Modulo domanda di accreditamento**” allegato all’Avviso e corredata dalla documentazione richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che aspira all’accreditamento, dovrà essere presentata in busta chiusa indirizzata al **Consorzio Servizi Val Cavallina – Ambito Territoriale Val Cavallina – sede di Trescore – Via Fratelli Calvi, 1**, mediante raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata, oppure in conformità a quanto previsto dall’art. 8 del D.Lgs. 261/99 disciplinante l’autopresentazione (consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Consorzio Servizi Val Cavallina). Sulla busta in alto a sinistra dovrà essere riportata la dicitura “**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER PRESTAZIONI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA’**”.

La domanda di iscrizione alla **sezione Unità di Offerta Sociale - Servizi di Supporto alla Domiciliarità del Registro delle Unità di Offerta Sociale dell’Ambito Territoriale della Val Cavallina (UDOS)** potrà essere presentata a partire **dal giorno 1.10.2022** e verrà esaminata entro 30 giorni e, qualora in possesso dei requisiti, verrà inserita nell’elenco degli accreditati valido per l’anno solare successivo, con facoltà di erogazione dei voucher dal 1 giorno del mese successivo l’iscrizione presso il Registro UDOS Val Cavallina.

Le domande verranno esaminate dall’Ufficio di Piano dell’ATS Val Cavallina in seduta riservata.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti comporterà l’impossibilità di valutare l’ammissibilità del soggetto, sarà pertanto facoltà dello stesso ripresentare la domanda correttamente per la successiva valutazione.

L’Ente richiedente l’accreditamento, potrà integrare la documentazione allegata alla domanda al massimo entro 15 giorni dal termine per la presentazione della stessa, pena la non iscrizione all’albo.

L’esito positivo comporterà l’iscrizione al **REGISTRO UDOS dell’Ambito Territoriale della Val Cavallina**.

INFORMAZIONI GENERALI

I contenuti e le modalità di realizzazione del sistema di accreditamento e di voucherizzazione nell’Ambito territoriale Val Cavallina sono disciplinati dalle “*Linee guida per: Accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni a supporto della domiciliarità - Erogazione di voucher sociali a supporto della domiciliarità*” nonché dal “*Patto di Accreditamento per l’erogazione di prestazioni a supporto della domiciliarità*” cui il presente avviso fa riferimento.

L’Avviso di accreditamento, le “*Linee guida per l’Accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni a supporto della domiciliarità - Erogazione di voucher sociali a supporto della domiciliarità*”, il “*Patto di Accreditamento per l’erogazione di prestazioni a supporto della domiciliarità*” e la modulistica per la presentazione della domanda di accreditamento sono scaricabili dal sito **www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it sezione bandi**.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti dell’Avviso di accreditamento possono essere richiesti al Consorzio Servizi Val Cavallina - Ufficio di Piano ATS Val Cavallina, titolare dell’istruttoria delle domande e della gestione della procedura di accreditamento, mediante invio all’indirizzo di posta elettronica **servizisociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it**

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito del Consorzio Servizi Val Cavallina.

Dopo l’approvazione da parte dell’Ufficio di Piano, l’elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato sul sito ufficiale dell’Ambito Territoriale della Val Cavallina - Consorzio Servizi Val Cavallina; l’elenco sarà composto dai nominativi in ordine alfabetico dei fornitori accreditati divisi in due sezioni:

Consorzio Servizi della Val Cavallina

- la prima sezione – in ordine alfabetico – gli Enti che sono accreditati anche per l'erogazione del voucher ADI
- la seconda sezione per gli Enti non accreditati per i voucher ADI

L'elenco dei soggetti accreditati avrà validità a decorrere dalla data di iscrizione nel Registro delle Unità di Offerta Sociale della Val Cavallina fino alla durata della delega per la gestione associata dei servizi domiciliari da parte dei Comuni dell'ATS Val Cavallina al Consorzio e potrà subire variazioni a fronte di eventuali:

- inserimenti di nuovi soggetti accreditati;
- decadenza dall'accredito di uno o più soggetti in elenco, per il venir meno dei requisiti qualitativi necessari o a seguito della rilevazione da parte del Consorzio Servizi Val Cavallina di difformità tra quanto dichiarato in fase di richiesta e la situazione reale, oppure dal mancato rispetto delle condizioni sottoscritte nel Patto.

Il Consorzio Servizi Val Cavallina si riserva la facoltà, a seguito di nuovi indirizzi da parte dei comuni che compongono l'Ambito, di adottare modalità diverse di erogazione dei servizi domiciliari, chiudendo l'accredito dei soggetti iscritti nell'albo.

Il soggetto accreditato potrà cominciare ad erogare le prestazioni previste nel bando solo a seguito dell'iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati dal Consorzio Servizi Val Cavallina - ATS Val Cavallina.

In caso di rinuncia all'accredito da parte di un soggetto iscritto nell'Albo, il legale rappresentante dello stesso dovrà darne comunicazione scritta e motivata, mediante Raccomandata AR, almeno tre mesi prima della data in cui intende concludere il/i servizio/i per cui era accreditato, pena l'impossibilità di partecipare a successivi bandi di accreditamento o gare d'appalto presso l'ATS Val Cavallina.

Ai soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione tramite formale comunicazione.

Successivamente alla procedura di accreditamento, verranno formalizzati i rapporti tra i soggetti accreditati e l'ente capofila dell'Ambito, attraverso la sottoscrizione del Patto di Accreditamento che definisce i reciproci impegni, la durata, l'importo e le caratteristiche del/i voucher.

In adempimento agli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di privacy, si informa che il Consorzio Servizi Val Cavallina - Ambito Territoriale Val Cavallina, svolge il trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.

Responsabile del procedimento: Dott. Benvenuto Gamba

Trescore Balneario, 09 dicembre 2022

Il Responsabile Ufficio di Piano
Fto (Benvenuto Gamba)