

PROGRAMMAZIONE SFA

2025



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Tres ore Balneario (BG)
N. Tel. 035/44904, 035/941486, 035/425837 • N. Fax 035/941655
e-mail: servizi@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
Pec: consorzioservizi.valcavallina@gmail.it





Val Cavallina

CONSORZIO SERVIZI

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In corrispondenza a quanto contenuto all'interno della Carta dei Servizi, l'apertura del Servizio Formativo Autonomia è di 53 settimane annue, corrispondenti a 250 giorni.

La programmazione è ritenuta un documento flessibile pertanto soggetta di revisione durante il corso dell'anno. Il Servizio SFA è un servizio prettamente territoriale infatti lo spazio fisico situato a Trescore in Via F.lli Calvi rappresenta un punto d'appoggio e di partenza; è aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00 con la possibilità di variazioni d'orario dovute a uscite sul territorio o iniziative locali particolari.

PERSONALE

Le figure professionali presenti in servizio sono:

- N° 4 Educatori Professionali (di cui 1 Tutor)
- N° 1 O.S.S.
- N° 1 Psicologo
- N° 1 Coordinatore
- N° 4 volontari
- N° 1 servizio civile

Funzioni delle figure professionali.

Educatore professionale

E' una persona professionalmente preparata a svolgere **il lavoro educativo**, attraverso l'attuazione della Programmazione, la stesura dei Progetti educativi individualizzati, la cura dell'organizzazione della quotidianità, partecipando alle riunioni di equipe in collaborazione con il Coordinatore, e partecipando attivamente agli incontri di verifica con il segretariato sociale con le famiglie.

Operatore socio-sanitario

La figura designata all'assistenza socio sanitaria di base che effettua interventi rivolti al benessere degli utenti e degli ambienti del servizio. Ad essi spetta il compito di organizzare e gestire le attività educativo-assistenziali e predisporre programmi, con verifiche periodiche, mirati al raggiungimento degli obiettivi prefissati per ciascun utente. Si occupa della rendicontazione sanitaria di ciascun utente.

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N° Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N° Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
www.consorzio.servizi.valcavallina@consorzio.servizi.valcavallina.it



Val Cavallina

CONSORZIO SERVIZI

Servizio civile

E' una persona che affianca l'educatore professionale nello svolgere il lavoro educativo, attraverso l'attuazione della Programmazione, la cura dell'organizzazione della quotidianità.

Coordinatore

E' una persona professionalmente preparata predisposta alle funzioni organizzative del centro. Ad esso va quindi il compito di garantire la qualità del servizio stesso attraverso la supervisione del lavoro educativo svolto dagli educatori e la cooperazione/collaborazione e confronto necessarie per un funzionamento ottimale delle risorse in esso presenti.

Gestisce e coordina le riunioni di equipe che si svolgono settimanalmente con gli educatori; gestisce le relazioni che intercorrono tra il servizio e le agenzie esterne (Comuni, Associazioni, oratori, scuole ecc...), gestisce in collaborazione con il personale del Segretariato Sociale le domande di ammissione. Coordina e supervisiona la stesura e l'attivazione della programmazione; verifica e collabora durante la stesura dei progetti educativi; cura gli incontri di verifica-monitoraggio con le famiglie e gli amministratori comunali.

Tutor

E' quella figura che darà particolare attenzione alle richieste di sostegno da parte delle famiglie anche per ciò che riguarda l'extra-servizio, attenzioni che daranno a situazioni di ricovero ospedaliero o in caso di assenza prolungata da parte degli utenti dal servizio con il compito di pensare assieme alla Coordinatrice progettuale, dei progetti personalizzati sul territorio.

Svolge anche dei compiti specifici: gestione dei trasporti, gestione della programmazione settimanale del servizio.

Cura il controllo della tenuta e l'aggiornamento dei F.A.S.A.S. in collaborazione con la Coordinatrice progettuale.

Psicologa /Psicologo

Uno psicologo si occupa di gestire la supervisione mensile con gli educatori attraverso l'analisi degli utenti del servizio; organizza in collaborazione con la coordinatrice dell'area disabilità e il personale del consultorio familiare percorsi di formazione per i genitori dei ragazzi disabili, per i disabili stessi e per gli educatori.

Cura inoltre le dinamiche interpersonali dei singoli ragazzi con e nella propria famiglia attraverso osservazione e colloquio con loro inoltre coopera per la conduzione dei momenti formativi sopra descritti; si occupa di gestire la supervisione mensile con gli educatori per ciò che riguarda la gestione delle dinamiche presenti all'interno del gruppo educativo.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N° Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N° Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
www.consorzio.servizi.valcavallina@consorzio.servizi.valcavallina.it



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

Uno psicologo si occupa della gestione del momento di incontro mensile con tutte le famiglie.

Volontari

Il volontariato è ritenuto dal servizio una importante risorsa, infatti sono persone che si dedicano, senza alcun fine di lucro, al sostegno e supporto degli educatori nella gestione di alcune attività in alcuni giorni ed orari ben definiti durante la settimana.



	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
MATTI NA (9-00- 13-00)	- Accoglienza - Progetto individuale- Comet City Corallo - Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Laboratorio cucina - Lab. giardinaggio/esterno Zelinda	- Accoglienza - Palestra - Laboratorio cucina - Lab. "Ginnastica preveniva" - Laboratorio individuale- Bar di Trescore - Laboratorio individuale- mercato di Trescore - Laboratorio individuale- pianifico di Corallo - Lab. individuale - Terme di Trescore - Acquisto giornale - Lab. socio-occupazionale - Spesa	- Accoglienza - Piscina (Sloe) - Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Laboratorio cucina - Laboratorio esterno con Alpini-giardinaggio - Lab. "Big Bang Theory" - Acquisto giornale - Lab. individuale - Terme di Trescore	- Accoglienza - WWF - Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Laboratorio cucina - Palestra - Laboratorio individuale- mercato di Trescore - Laboratorio individuale- Scuola dell'infanzia- Eunatic - Laboratorio individuale- Scuola dell'infanzia-Mido TrescoreB. - Lab. individuale- monaggio "Ca" Bianco "Cento - Lab. individuale - Terme di Trescore - Acquisto giornale	- Accoglienza - Progetto "buon fine" (Coop Trescore) - Laboratorio cucina - Lab. culturale - Commissioni esterne - Lab. individuale- Terme di Trescore - Progetto di gruppo pizzeria - Lab. individuale- pizzeria di San Paolo - Acquisto giornale
(13-00- 14-30)	- Mensa - Make up - Relax	- Mensa - Make up - Relax	- Mensa - Make up - Relax	- Mensa - Make up - Relax	- Mensa - Make up - Relax
POICRI CUCIA (14-30- 16-00)	- Pulizia e riordino spazi SFA - Lab. Multimediale - Lab. Carta/creativo - Progetto di gruppo Oratorio Trescore B. - Compilazione schede - Raccolta differenziata	- Pulizia e riordino spazi SFA - Compilazione schede - Raccolta differenziata - Laboratorio individuale- Progetto pianifico Corallo - Lab. Miao-Thay - Lab. carta creativo	- Pulizia e riordino spazi SFA - Laboratorio Creativo - Laboratorio Carta - Compilazione schede - Piscina - Raccolta differenziata - Progetto di gruppo Palazzetto Trescore	- Pulizia e riordino spazi SFA - Laboratorio carta/creativo - Laboratorio Teatro L.otto e CPD - Lab. Inside-out - Compilazione schede - Raccolta differenziata	- Pulizia e riordino spazi SFA - Circle time - Lab. multimediale- giornale - Lab. carta creativo - Iniziative scali - Compilazione schede - Raccolta differenziata - Laboratorio musicale

La settimana può subire variazioni dovute alle iniziative che mensilmente vengono proposte sul territorio. Può trattarsi di uscite serali o giornaliere con una durata più lunga della routine quotidiana.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel. 035.944904, 035.941486, 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel. 035.944904, 035.941486, 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata tipo è organizzata nel modo seguente:

ORARIO	
9.00-9.30	Accoglienza
9.30-12.30	Attività
12.30-14.00	Pranzo, make-up, Relax
14.00-15.45	Attività/ Pulizie
15.45-16.00	Compilazione scheda giornaliera e preparazione per l'uscita.

Per gli educatori:

- Un'ora settimanale per equipe organizzativa;
- Un'ora per l'aggiornamento delle cartelle educative degli utenti.

ATTIVITA' E INIZIATIVE

ATTIVITA' SVOLTE ALL' INTERNO DEL SERVIZIO:

1. Laboratorio di cucina
2. Educazione culturale
- 2.1 educazione culturale- progetto castello
3. Laboratorio esterno con Alpini- giardinaggio
4. Laboratorio Multimediale
5. Attività make-up
6. Attività domestica
7. Attività socio-occupazionali
8. Educazione alimentare
9. Laboratorio creativo
10. Compilazione schede
11. Progetto "Buon fine"
12. Raccolta differenziata
13. Accoglienza
14. Circle time
15. Videochiamate
16. Giochi di gruppo
17. Iniziative serali
18. Inside-out
19. Big-bang Theory
20. Ginnastica Preventiva

ATTIVITA' SVOLTE ALL' ESTERNO DEL SERVIZIO:

1. Piscina
2. Spesa
3. Palesra
4. Laboratorio ambientale (WWF)
5. Uscite e iniziative sul territorio
6. Progetto individuale Bar- Oratorio Cenate Sotto e San Paolo D'argon
7. Progetto Oratorio San Paolo D'Argon
8. Commissioni esterne
9. Progetto integrazione CDD
10. Progetto lavanderia RSA
11. Progetto BAR RSA
12. Progetto RSA Trescore/ Gorlago
13. Progetto individuale Conad City Gorlago
14. Laboratorio Teatro L.Lotto
15. Vacanze estive
16. Progetto individuale Panificio Amboni di Gorlago
17. Progetto individuale Mani di Fata
18. Progetto individuale pizzeria
19. Progetto di gruppo pizzeria
20. Progetto individuale parrucchiera
21. Progetto individuale merceria
22. Progetto "mi prendo cura"
23. Progetto "Scuola dell'infanzia e nido"



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

24. Progetto "Emozioni in movimento" e bar
25. Progetto bar CRE Cenate Sotto
26. CRE Trescore Balneario
27. Progetto individuale CRE Berzo san Fermo
28. Progetto individuale "Terme di Trescore"
29. Progetto individuale Maneggio Ca Bianca
30. Laboratorio Muay Thai
31. Progetto Bar Oratorio Trescore
32. Progetto SFA-BUS
33. CRE Carobbio/Gorlaigo
34. CRE Bar Oratorio Trescore/Gorlaigo
35. Montagnaterapia

8



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

ATTIVITA'

9

INTERNE



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it





Val Cavallina

CONSORZIO SERVIZI

1. LABORATORIO DI CUCINA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a cucinare
- Conoscere gli alimenti
- Decidere cosa cucinare
- Imparare a stendere la lista della spesa
- Acquisire la capacità di organizzare il tempo e lo spazio
- Riordinare dello spazio della cucina

METODOLOGIA

Collaborare nella preparazione del pranzo individuando il menù della giornata, riconoscendo gli alimenti giusti da utilizzare, avvalendosi dell'utilizzo di strumenti quali la bilancia per il peso degli alimenti, il timer per regolare il tempo di cottura, il gas e il forno e il loro corretto utilizzo, il frigo e freezer e le dispense per saper collocare correttamente gli alimenti. Essere in grado di quantificare il numero di persone che ci sarà a pranzo avvalendosi dell'apposita tabella, essere in grado di gestirsi e gestire i tempi nella preparazione.

TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana dalle 10.00 alle 12.30.

SPAZI

Cucina dello SFA e o cucine esterne

DESTINATARI

L'attività coinvolge 5/6 utenti a turno

PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore



Val Cavallina

CONSORZIO SERVIZI

2. EDUCAZIONE CULTURALE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di responsabilità nei confronti di ciò che ci circonda (Lettura giornale)
- Conoscere i soldi, il loro valore e il loro corretto utilizzo
- Comprendere le norme stradali
- Comprendere educazione ambientale

METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscersi all'interno di una realtà spazio-temporale, conoscere ora, data, i diversi luoghi. Essere in grado di sapere collocare e muoversi correttamente nei vari contesti esterni ed interni alla struttura. Essere in grado di riconoscere ed utilizzare il denaro. Saper valorizzare l'ambiente in cui si vive rispettando alcune norme sociali. Essere in grado di fare la raccolta differenziata.

TEMPI

L'attività viene svolta trasversalmente tutti i giorni. Un giorno alla settimana viene rielaborato un argomento specifico.

SPAZI

Salone dello SFA.

DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti. nel laboratorio specifico settimanale vi partecipano 5 utenti

PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore

2.1. EDUCAZIONE CULTURALE PROGETTO AL CASTELLO DI GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Conoscenza approfondita di una realtà del territorio.
- Acquisizione di informazioni sulla struttura che poi possano essere trasmesse ad altri.
- Relazioni con persone del territorio.

METODOLOGIA

Attraverso degli elaborati in word, libri, ricerche sul web conoscenza approfondita del Castello di Gorlago: storia, rappresentazioni artistiche, architettura....

Prima visita al Castello dove la proprietaria racconterà cioè che a sua volta loro dovranno raccontare a possibili turisti.

Al centro studio del materiale raccolto e suddivisione in parti. Creazione di schemi che aiutino la rielaborazione orale.

Programmazione di incontri al Castello con possibili turisti (famiglie, vicini, parenti, altri utenti del centro....).

TEMPI

L'attività viene svolta un giorno alla settimana, da febbraio.

SPAZI

Salone dello SFA e Castello di Gorlago.

DESTINATARI

Coinvolge alcuni utenti

PERSONALE

1 educatore/ 1 proprietaria del Castello



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

www.consorzio.servizi.valcavallina@consorzio.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

www.consorzio.servizi.valcavallina@consorzio.it



Val Cavallina
CONSORZIO SERVIZI

3. LABORATORIO ESTERNO CON ALPIN- GIARDINAGGIO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Saper curare il giardino e lo spazio esterno della struttura e c/o Zelinda
- Preparazione del terreno per orto
- Cura dell'orto
- Conoscere le piante e i fiori
- Utilizzare materiale adeguato all'attività
- Mantenimento e pulizia dell'ambiente esterno

12

METODOLOGIA

Essere in grado di recuperare il materiale corretto per svolgere l'attività di giardinaggio (guanti, rastrello, badile, innaffiatore...) e utilizzo di questi ultimi. Saper riconoscere quando le piante vanno innaffiate. Essere in grado di riconoscere quando fuori l'ambiente necessita di cura, pulizia e riordino (pulizia dei cestini, passare la scopa...). Saper riconoscere in base alle stagioni il momento della semina, della raccolta all'interno dell'orto.

TEMPI

Il laboratorio viene proposto 2 volte alla settimana (periodo inverno-autunno) e due-tre volte alla settimana (periodo primavera-estate).

SPAZI

Giardini e spazi esterni della struttura e spazi esterni Zelinda.

DESTINATARI

Partecipano 5/6 utenti a turno

PERSONALE

- 1 Educatore/ 1 Operatore / 3-4 volontari (Alpini di Gorlago)



Val Cavallina
CONSORZIO SERVIZI

4. LABORATORIO MULTIMEDIALE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive preesistenti
- Conoscenza e corretto utilizzo dei vari Social Network
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura e lettura
- Imparare ad utilizzare il personal computer
- Sviluppare una maggiore consapevolezza nell'analizzare eventi realmente accaduti

13

METODOLOGIA

Essere in grado di utilizzare il computer ed accedere ai vari portali multimediali. Ricepire, analizzare e contestualizzare i contenuti. Gestione e aggiornamento dell'account Facebook e Instagram del Servizio. Utilizzo di WhatsApp, gestione di file fotografici.

TEMPI

Il laboratorio si svolge nello specifico una volta alla settimana e trasversalmente tutti i giorni (nel controllo del cellulare).

SPAZI

Zona computer dello SFA.

DESTINATARI

Sono coinvolti vari utenti a rotazione, in piccolo gruppo da 4/5 utenti alla volta.

PERSONALE

1 Operatore / 1 Educatore.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

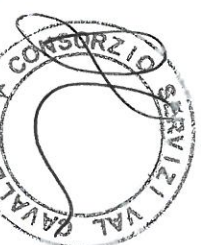
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



5. ATTIVITA' MAKE-UP

FINALITA' E OBIETTIVI

- Cura e igiene del proprio corpo
- Imparare a fare la barba
- Pulirsi i denti
- Curare le unghie
- Capire quando è necessario cambiare gli indumenti

METODOLOGIA

Essere in grado di curare il proprio aspetto fisico utilizzando correttamente i diversi oggetti per la pulizia (dentifricio, spazzolino, rasoio, deodorante, sapone, salvietta...)
Saper riconoscere quando l'abbigliamento indossato necessita di essere cambiato.

TEMPI

Tutti i giorni, dopo pranzo.

SPAZI

I bagni dello SFA

DESTINATARI

Sono coinvolti tutti gli utenti a turnazione.

PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore.

14

6. ATTIVITA' DOMESTICA

FINALITA' E OBIETTIVI

- riordino e pulizia degli spazi dello SFA
- utilizzo corretto di materiale necessario alla pulizia

METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscere quando un ambiente è sporco e necessita di pulizia. Essere in grado di riconoscere quando un ambiente è in disordine e necessita di riordino. Essere in grado di utilizzare in modo corretto gli attrezzi per la pulizia (saper passare la scopa, saper passare lo straccio, saper fare le polveri, saper passare la spugna...). Conoscere e saper mettere in pratica i vari procedimenti per un corretto lavaggio delle stoviglie (saper identificare quale prodotto utilizzare per lavare i piatti, saper preparare l'acqua nella vasca con la giusta dose di detersivo, saper insaponare le stoviglie, saper risciacquare le stoviglie, saper asciugare le stoviglie e riportarle nell'apposito armadietto...) e dell'utilizzo della lavastoviglie (aprire lo sportello, inserire le stoviglie in modo corretto, mettere la giusta dose di detersivo, saper scegliere il programma corretto per il lavaggio, accendere, chiudere lo sportello...).

Essere in grado di pulire i bagni (ricordarsi di mettere i guanti, pulire la tazza del water con l'apposita spugna e detersivi adeguati, pulire in modo adeguato anche i lavandini e gli specchi, ricaricare la carta igienica e il dosatore del sapone, saper pulire i pavimenti...). Saper utilizzare in modo adeguato la lavatrice (inserire i panni con logica, caricare la lavatrice con le dosi e i detersivi corretti, saperla accendere, saper riconoscere quando ha terminato il lavaggio, saper stendere i panni sullo stendibiancheria...). Essere in grado di gestire la raccolta differenziata mantenendo puliti e ordinati i contenitori adibiti ai rifiuti.

TEMPI

L'attività viene svolta trasversalmente tutti i giorni dalle 13.30 alle 15.

SPAZI

Tutti gli spazi dello SFA.

DESTINATARI

Sono coinvolti tutti gli utenti dello sfa a rotazione.

PERSONALE

1 Educatore / Operatori, 1 volontaria.





ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

7. ATTIVITA' SOCIO OCCUPAZIONALE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Sperimentare processi di produzione
- Capire ed eseguire le consegne
- Riconoscere e rispettare le regole in campo occupazionale
- Rispettare il proprio turno nella catena della produzione
- Potenziare abilità funzionali residue

METODOLOGIA

Essere in grado di portare a termine dall'inizio alla fine il processo di produzione di un determinato lavoro (carta, assemblaggio vari materiali, creazione di piccoli manufatti ...). Essere in grado di realizzare in autonomia un prodotto finito. Essere in grado di riconoscere l'errore durante un processo di lavoro ed essere in grado di chiedere aiuto.

TEMPI

L'attività si svolge tre giorni alla settimana.

SPAZI

Il salone dello SFA.

DESTINATARI

Prendono parte all'attività 5/6 utenti.

PERSONALE

1 Educatore, 1 Operatore

16



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

8. EDUCAZIONE ALIMENTARE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Riconoscere e rispettare le regole dello stare a tavola
- Saper riconoscere ed essere in grado di gestire una dieta salutare
- Controllo e mantenimento del proprio peso corporeo

METODOLOGIA

Durante il momento del pranzo essere in grado di dosare i condimenti, saper scegliere e variare i cibi. Saper riconoscere quando si è assunta la giusta quantità di cibo. Consapevolezza del proprio peso corporeo. Una volta alla settimana viene fatto un controllo con la bilancia.

TEMPI

L'attività si svolge tutti i giorni durante il momento del pranzo.

SPAZI

Sala da pranzo dello SFA.

DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti.

PERSONALE

3 Educatori e 1 Operatore, 1 volontario

17



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it





9. LABORATORIO CREATIVO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Sperimentare processi di produzione
- Capire ed eseguire le consegne
- Favorire la creatività
- Potenziare abilità funzionali residue

METODOLOGIA

Essere in grado di portare a termine dall'inizio alla fine il processo di produzione di un determinato lavoro. Saper utilizzare diversi strumenti di lavoro (uncinetto, forbici, ago, colla...). Essere in grado di realizzare in autonomia un prodotto finito.

Dare spazio alla creatività e a momenti di socializzazione con persone esterne all'ambiente SFA (volontari, operatori ed utenti CDD Zelinda).

TEMPI

L'attività si svolge almeno tre giorni alla settimana

SPAZI

Il salone dello SFA (quando l'attività si svolge internamente), nel Laboratorio creativo del CDD-Zelinda (quando l'attività si svolge presso il CDD).

DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti a turnazione.

PERSONALE

1 Educatore, 1 volontario

18



10. COMPILAZIONE SCHEDE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere le abilità cognitive preesistenti
- Mantenere e potenziare le capacità di scrittura, calcolo e lettura
- Imparare ad utilizzare la calcolatrice
- Compilazione scheda giornaliera

METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscersi all'interno di una realtà spazio-temporale, conoscere ora, data. Essere in grado di eseguire calcoli matematici. Essere in grado di riconoscere ed utilizzare la calcolatrice. Saper rielaborare le attività giornaliere svolte.

TEMPI

L'attività si svolge tutti i giorni.

SPAZI

Il salone dello SFA.

DESTINATARI

Prendono parte all'attività tutti gli utenti.

PERSONALE

2 Operatori/Educatori, 1 volontario.

19





Val Cavallina
CONSorzio SERVIZI

11. PROGETTO BUON FINE

Attività speciale, presuppone un lavoro con gli utenti di presa di coscienza circa la miseria e la povertà che si sta dilagando ovunque.. e la possibilità, nel nostro piccolo di fare qualcosa...per gli altri

20

FINALITA' E OBIETTIVI

- Identificazione e riconoscimento dei diversi alimenti
- Capire e conoscere la finalità del progetto
- Saper riconoscere quali sono prodotti scaduti o in scadenza

METODOLOGIA

Essere in grado di smistare i diversi alimenti; essere in grado di riconoscere prodotti scaduti o in scadenza; saper preparare gli alimenti in scadenza per consegnarli alla Caritas.

TEMPI

Tutti i giorni

SPAZI

Ambiente cucina SFA

DESTINATARI

Coinvolge 1 utente a turnazione.

PERSONALE

1 Educatore / Operatore



Val Cavallina
CONSorzio SERVIZI

12. RACCOLTA DIFFERENZIATA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di consapevolezza nei confronti dell'attività di riciclo
- Presa di coscienza dell'importanza delle risorse rinnovabili
- Saper riconoscere e classificare le varie tipologie di rifiuti
- Conoscere la catena di riciclaggio

21

METODOLOGIA

Essere in grado di riconoscere e saper classificare le varie tipologie di rifiuti (carta, plastica, lattine, vetro, umido, indifferenziato...) Essere in grado di smistare i rifiuti negli appositi bidoni differenziandoli per tipologia. Saper leggere e riconoscere il calendario per il passaggio della raccolta rifiuti ed essere in grado di esporre il bidone con i rifiuti corretto (ricordarsi di esporre la sera precedente, ricordarsi di ritirarlo al mattino successivo, pulire il bidone...).

TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana al termine dell'attività domestica.

SPAZI

Ambiente interno ed esterno dello SFA.

DESTINATARI

Coinvolge due/tre utenti a rotazione.

PERSONALE

1 Educatore / Operatore, 1 volontario.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4238547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4238547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it





ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

13. ACCOGLIENZA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Accrescere un senso di consapevolezza nei confronti dell'altro
- Favorire il coinvolgimento relazionale di ogni persona
- Favorire la partecipazione attiva nel racconto di esperienze personali
- Permettere il coinvolgimento attivo
- Favorire la consapevolezza della gestione della giornata all'interno del Servizio

22

METODOLOGIA

Essere in grado di raccontare quello che è stato fatto la sera precedente o durante il week end (essere in grado di elaborare un racconto), saper ascoltare il racconto delle altre persone presenti, essere in grado di aspettare il proprio turno di parola, lavorare sull'empatia di ogni singola persona.

Saper ascoltare, riconoscere e comprendere il proprio ruolo all'interno delle varie attività/laboratori che verranno proposte durante la giornata.

TEMPI

L'attività viene svolta tutti i giorni della settimana dalle 9,00 alle 9,30.

SPAZI

Salone dello SFA.

DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti.

PERSONALE

4 Educatori/ Operatore/ 1 Volontaria



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

14. CIRCLE TIME

FINALITA' E OBIETTIVI

- stimolare la capacità di ascolto
- stimolare la capacità di attenzione
- favorire la capacità di ascolto e rispetto degli altri
- saper riconoscere e dare un nome alle emozioni provate
- saperle descrivere
- riconoscere le diverse modalità di vivere e esprimere le emozioni

23

METODOLOGIA

Attraverso diversi strumenti, come il racconto di storie, l'ascolto di brani musicali o suoni, la lettura di alcune poesie o articoli, o semplicemente attraverso la verbalizzazione di alcuni vissuti, gli utenti sono invitati ad esprimere emozioni e sentimenti che vengono suscitati.

Attraverso la creazione di alcuni cartelloni vengono rappresentate con scritte, immagini o disegni gli argomenti affrontati.

TEMPI

Il laboratorio si svolge periodicamente

SPAZI

Salone dello SFA.

DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5/6 utenti alla volta

PERSONALE

1 Educatore/ Operatore



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

www.consorzio.servizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

www.consorzio.servizi.valcavallina.bg.it

15. VIDEOCHIAMATE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenere i contatti con gli utenti non presenti al servizio o i volontari
- Rispettare i tempi ed i turni di parola delle persone coinvolte, sia in presenza, che in videochiamata
- Stimolare la collaborazione e lo scambio
- Incentivare piccole attività socio occupazionali

24

METODOLOGIA

L'operatore supporta un utente presente nell'attività per effettuare la chiamata alla persona indicata; dopo un iniziale momento di saluti si spiega l'attività e la si svolge, sia in presenza che a distanza.

TEMPI

Le videochiamate vengono svolte nel pomeriggio quando gli utenti sono assenti per più giorni.

SPAZI

Salone dello SFA.

DESTINATARI

Coinvolge tutti gli utenti a rotazione, in piccoli gruppi da 5 utenti alla volta in presenza ed 1/2 utenti a distanza o un volontario.

PERSONALE

1 Educatore/ Operatore

16. GIOCHI DI GRUPPO

FINALITA' E OBIETTIVI

- stimolare la collaborazione
- Stimolare lo scambio sociale e costruttivo tra i pari
- Favorire la comprensione delle regole del gioco
- Rispettare le regole
- Rispettare i turni di partecipazione
- Saper utilizzare correttamente gli strumenti del gioco

25

METODOLOGIA:

Il progetto prevede l'individuazione di giochi che coinvolgano tutti gli utenti secondo le proprie capacità.

Si organizza lo spazio e si preparano gli strumenti per svolgere il gioco individuato. Si spiegano le regole del gioco e si inizia a giocare.

TEMPI

L'attività viene svolta periodicamente.

SPAZI

SFA/ CDD.

DESTINATARI

5/6 utenti.

PERSONALE

1 Educatore/ Operatore, 1 volontario





17. INIZIATIVE SERALI

FINALITA' E OBIETTIVI

- stimolare la collaborazione
- Stimolare lo scambio sociale e costruttivo tra i pari
- Vivere momenti ludici e di svago

METODOLOGIA:

Il progetto prevede la partecipazione a iniziative serali proposte dal servizio, improntate alla socialità, al gioco e alla condivisione.

TEMPI

Una serata al mese

SPAZI

SFA, CDD, spazio autismo di Carobbio.

DESTINATARI

Tutti gli utenti.

PERSONALE

4 Educatori/ Operatori

26



18. INSIDE-OUT

FINALITA' E OBIETTIVI

- Conoscenza delle emozioni e lettura di esse
- Presa di coscienza delle emozioni in ogni vissuto
- Stimolare lo scambio sociale e costruttivo tra i pari
- Valorizzare le molteplici modalità comunicative

METODOLOGIA:

Racconto/Visione di avvenimenti "brain-storming" che vengono analizzati in gruppo. Utilizzo di materiali diversi (libri, giochi da tavolo, ...) e attività espressive di gruppo per la rielaborazione e la concretizzazione dell'emozione.

TEMPI

Una volta alla settimana

SPAZI

Spazi dello SFA

DESTINATARI

5/6 utenti a rotazione

PERSONALE

1 Educatore.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

www.consorziioservizi.valcavallina.bg.it

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

www.consorziioservizi.valcavallina.bg.it

19. BIG-BANG THEORY

FINALITA' E OBIETTIVI

- Incrementare le competenze cognitive
- Analizzare eventuali lacune
- Stimolare lo scambio sociale e costruttivo tra i pari

METODOLOGIA:

Utilizzo di strumenti di svariato genere (denaro, giornali, multimedia...) in gruppo per apprendere competenze utili nella quotidianità.

TEMPI

Una volta alla settimana

SPAZI

Spazi dello SFA

DESTINATARI

5/6 utenti a rotazione

PERSONALE

1 educatore/operatore

20. GINNASTICA ADATTIVA/PREVENTIVA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a conoscere il proprio corpo
- Imparare ad avere cura del proprio corpo, facendo esercizi motori e tenendosi in forma
- Relazionarsi in maniera positiva con persone del territorio condividendo un attività.

METODOLOGIA:

All'interno del servizio viene predisposto uno spazio dove insieme a dei cittadini di Carobbio si svolgono esercizi di ginnastica dolce guidati da un istruttore.

TEMPI

Due volte alla settimana

SPAZI

Spazi dello SFA

DESTINATARI

5/6 utenti a rotazione

PERSONALE

1 educatore operatore e un istruttore (studente Università di BG)



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

ATTIVITA'

ESTERNE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le autonomie nella cura personale (saper vestirsi-svestirsi-lavarsi)
- Acquisire e/o potenziare capacità e abilità nel praticare lo sport del nuoto
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, sapere quale strada bisogna percorrere per raggiungere la piscina, ecc.)

METODOLOGIA

Essere in grado di spostarsi in modo adeguato alle normative vigenti sulla strada per recarsi in piscina, essere in grado di raggiungere la piscina e conoscerne la collocazione, essere in grado di utilizzare gli spogliatoi/docce, imparare a nuotare e a svolgere gli esercizi proposti dall'istruttore; essere in grado di svolgere le diverse azioni per la cura della propria igiene personale.

TEMPI

L'attività si svolge due volte alla settimana.

SPAZI

Piscina di Zandobbio "Sphaera"/ Siloe di Bergamo.

DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti che hanno aderito all'attività, a rotazione 5 utenti per la piscina Siloe e 7 utenti fissi per la piscina Sphaera.

PERSONALE

1 Educatore, 1 Operatore, 1 volontaria e 1 Istruttore



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.social@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.social@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

2. SPESA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a stendere la lista della spesa
- Capire dove recarsi per gli acquisti
- Conoscere il denaro
- Essere in grado di gestire la dispensa
- Capacità di calcolo

METODOLOGIA

Essere in grado di capire quali sono gli alimenti da acquistare per preparare il pranzo, rendersi conto di ciò che manca o diversamente di ciò che già si ha allo Sfa, preparare il portafoglio e verificare la quantità del denaro necessaria per l'acquisto. Saper individuare all'interno del supermercato la posizione degli alimenti e leggere il prezzo e la scadenza, sapere utilizzare il denaro per il pagamento (verificare il resto).

TEMPI

1 volta alla settimana

SPAZI

Supermercato MD di Gorlago, Supermercato Conad City di Gorlago, ogni altro luogo deputato ad acquisti.

DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti a turno, in gruppi da 5 utenti alla volta

PERSONALE

1 Educatore, 1 Operatore



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

3. PALESTRA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Imparare a conoscere il proprio corpo
- Imparare ad avere cura del proprio corpo, facendo esercizi motori e tenendosi in forma
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, conoscere la strada corretta per raggiungere la palestra, ecc.)

METODOLOGIA

Essere in grado di utilizzare i diversi attrezzi presenti in palestra (cyclette, vogatore, addominali,...), saper gestire il tempo per poter effettuare diversi e più esercizi in modo continuativo (utilizzo di un cronometro), essere in grado di conoscere le diverse parti del proprio corpo, essere in grado di comprendere e mettere in pratica le istruzioni sugli esercizi date dall'istruttore, saper rispettare il proprio turno, saper riconoscere e rispettare le regole presenti all'interno del contesto palestra (es. spogliare le scarpe quando si entra nella saletta degli esercizi a corpo libero...), essere in grado di vestirsi/svestirsi prima e dopo l'attività in palestra, essere in grado di fare la doccia.

TEMPI

Due volte alla settimana

SPAZI

Palestra Coral a Trescore Balneario.

DESTINATARI

Prendono parte tutti gli utenti che hanno aderito all'attività, a rotazione 5/6 utenti alla volta.

PERSONALE

1 Educatore/1 Operatore, 1 istruttore palestra.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

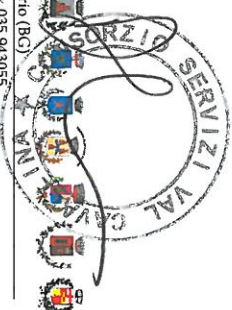


Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it





ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

4. LABORATORIO AMBIENTALE (WWF)

FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le capacità pratiche e relazionali all'interno di un contesto lavorativo
- Favorire lo sviluppo di una cultura del rispetto dell'ambiente
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora ecc.)

METODOLOGIA

Essere in grado di prepararsi in autonomia (vestizione, vestizione) per svolgere l'attività presso il WWF, essere in grado di conoscere tempi e spazi dell'attività, essere in grado di iniziare e portare a termine il lavoro assegnato in autonomia, conoscere e rispettare le regole del contesto sociale, essere in grado di rispettare l'ambiente attorno a sé, essere in grado di utilizzare gli attrezzi necessari per il lavoro da svolgere ed utilizzarli in modo corretto.

TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana

SPAZI

Oasi del WWF in Valpredina a Cenate Sopra.

DESTINATARI

Prendono parte 5/6 utenti a turno

PERSONALE

1 Educatore, volontari WWF



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

5. USCITE E INIZIATIVE SUL TERRITORIO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Favorire l'integrazione sul proprio territorio di appartenenza
- Socializzazione
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora, conoscere luoghi, ecc...)

METODOLOGIA

Essere in grado di spostarsi in autonomia utilizzando i mezzi di trasporto, essere in grado di muoversi e relazionarsi in contesti nuovi, essere in grado di rispettare le regole sociali, essere in grado di conoscere e rispettare le regole del codice stradale.

TEMPI

Durante l'anno vengono organizzate diverse iniziative e in particolare durante il periodo estivo (partecipazione ai laboratori del CRE di Trescore B. e Goriago, gite sul territorio, uscite serali, collaborazioni con la biblioteca di Goriago, volantaggio per iniziative sociali per la farmacia di Goriago, week-end...)

SPAZI

Il nostro territorio (Val Cavallina)

DESTINATARI

5/6 utenti a rotazione.

PERSONALE

1 Educatore, 1 Operatore e volontari.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

6. PROGETTO INDIVIDUALE BAR ORATORIO CENATE SOTTO E SAN PAOLO D'ARGON

FINALITA' E OBIETTIVI

- Acquisire la capacità di gestione di un bar
- Acquisire competenze di gestione clienti
- Riordino e pulizia dello spazio
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Capacità di calcolo
- Utilizzo della cassa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora, conoscere luoghi, ecc...)

METODOLOGIA

Essere in grado di recarsi autonomamente con puntualità presso l'Oratorio. Essere in grado di svolgere semplici consegne (rifornire i frigoriferi con bibite, rifornire scaffali con patatine, caramelle, preparazione di focacce...) Essere in grado di utilizzare alcuni strumenti (macchina del caffè, cassa per scontrini...) Saper prendersi cura della sala e del bancone (pulire dove c'è sporco, passare la scopa, raccolta differenziata, passare la spugna...) Essere in grado di vendere i prodotti utilizzando procedure adeguate con i clienti (saper vendere l'alimento richiesto, fare i conti giusti e dare il resto corretto.) Saper entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno di un contesto nuovo.

TEMPI

Il laboratorio si svolge 1 volta alla settimana per entrambi gli Oratori.

SPAZI

Bar e sala Oratorio di Cenate Sotto e San Paolo D'Argon.

DESTINATARI

Sono coinvolti due utenti, 1 per Oratorio.

PERSONALE

1/2 volontari dell'Oratorio e supervisione dell'operatore S.F.A.



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

7. PROGETTO ORATORIO SAN PAOLO D'ARGON

FINALITA' E OBIETTIVI

- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Favorire la socializzazione
- Generalizzazione di alcune competenze personali
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora, conoscere luoghi, ecc...)
- Riordino e pulizia degli spazi

METODOLOGIA

Essere in grado di recarsi autonomamente con puntualità presso l'Oratorio. Essere in grado di svolgere mansioni di supporto animatore in relazione con gli animatori presenti. Essere in grado di relazionarsi adeguatamente nei confronti dei ragazzi/bambini dell'oratorio. Svolgere attività creative e ludiche con loro.

TEMPI

Il laboratorio si svolge 1 volta al mese nel periodo settembre-giugno.

SPAZI

Spazi interni ed esterni dell'Oratorio di San Paolo D'Argon.

DESTINATARI

Sono coinvolti due utenti, animatori dell'Oratorio e supervisione dell'educatore dello S.F.A.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Val Cavallina
CONSORZIO SERVIZI

8. COMMISSIONI ESTERNE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Acquisire la capacità di organizzare il tempo e lo spazio
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Saper svolgere semplici consegne
- Conoscere il valore dei soldi

METODOLOGIA

Essere in grado spostarsi in modo adeguato sulla strada, essere in grado di recarsi nei luoghi giusti (andare in posta se devo spedire una lettera, andare dal panettiere se devo acquistare il giornale...) Essere in grado di eseguire semplici consegne (prendere il biglietto giusto per la posta, acquistare il giornale...), essere in grado di entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno di un contesto nuovo.

TEMPI

Alcune mattine a settimana

SPAZI

Posta di Trescore, Giornalaio di Gorlago/Carobbio, Panettiere, Banca...

DESTINATARI

Tutti gli utenti a rotazione.

PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore



Val Cavallina
CONSORZIO SERVIZI

9. PROGETTO INTEGRAZIONE CDD

FINALITA' E OBIETTIVI

- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Promuovere l'autostima personale
- Capire dove recarsi per svolgere l'attività
- Favorire la socializzazione
- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Socializzazione e integrazione con altri Servizi

METODOLOGIA

Essere in grado di entrare in relazione con persone nuove e muoversi all'interno del CDD. Essere in grado di collaborare allo svolgimento di laboratori proposti dagli operatori del CDD. Essere in grado di riconoscersi all'interno della struttura.

TEMPI

Il laboratorio si svolge in alcuni periodi dell'anno.

SPAZI

CDD Trescore Balneario

DESTINATARI

Quattro/cinque utenti a turnazione.

PERSONALE

1 Educatore/ 1 Operatore.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel. 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel. 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

10. PROGETTO RSA-LAVANDERIA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)

METODOLOGIA

L'attività di "lavanderia" consiste nelle seguenti fasi:

1. Recarsi negli spazi adibiti alla lavanderia e rivolgersi al personale di riferimento;
2. Prendere la cesta con i panni da piegare;
3. Piegare nella maniera opportuna i panni;
4. Discriminare i panni in base al numero indicato su ognuno di loro;
5. Mettere i panni con il numero corretto sul carrello

TEMPI

Due pomeriggi alla settimana

SPAZI

Ambiente lavanderia RSA Gorlago

DESTINATARI

Quattro utenti

PERSONALE

1 Operatore più personale ASA della RSA



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

11. PROGETTO BAR-RSA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)

METODOLOGIA

L'attività di "BAR in RSA" consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi adibiti al BAR interno all'RSA e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Pulire tavoli e sedie;
- ✓ Pulire pavimenti (scopa e mocio);
- ✓ Sistemare le lattine negli appositi armadi;
- ✓ Lavare le stoviglie riempire la lavastoviglie
- ✓ Servire ai tavoli;
- ✓ Riordino generale degli spazi

TEMPI

Due pomeriggi alla settimana

SPAZI

Bar RSA Gorlago

DESTINATARI

Quattro utenti a rotazione

PERSONALE

1 Operatore Educatore più personale volontario della RSA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.428547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

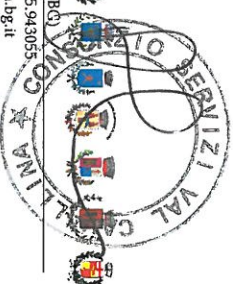


Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.428547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it





ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

12. PROGETTO RSA GORLAGO/TRESCORE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Favorire il sentimento del prendersi cura verso le persone più anziane
- Costruire momenti creativi/ludici con persone più anziane.

METODOLOGIA:

Un gruppo di utenti si reca presso l'RSA dove insieme ad un gruppo di utenti della casa vivono un momento ludico/creativo e ricreativo.

TEMPI

Un pomeriggio al mese

SPAZI

Comune di Gorlago/ Trescore B.

DESTINATARI

5/6 utenti a rotazione

PERSONALE

1 Educatore 7 1 Operatore



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

13. PROGETTO CONAD CITY GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti sugli scaffali

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del negozio sito e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Saper leggere le date di scadenza dei prodotti e dividere quelli scaduti dal resto;
- ✓ Sistemazione degli scaffali con i giusti prodotti (mettere avanti quelli che scadono prima...)
- ✓ Portare la merce scaduta nel magazzino;
- ✓ Saper relazionarsi con i dipendenti del supermercato e con i clienti

TEMPI

Una mattina alla settimana

SPAZI

Conad City di Gorlago

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 addetto alla vendita del negozio e supervisione dell'operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

14. LABORATORIO TEATRO L.LOTTO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove modalità per entrare in relazione con l'altro
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora...)
- Mettersi in gioco

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi della Scuola Superiore L. Lotto accompagnati dall'operatore;
- ✓ Eseguire gli esercizi di recitazione che vengono proposti dall'artista teatrale;
- ✓ Entrare in relazione e costruire "gruppo" con gli studenti delle Scuole Superiori e con gli utenti del CDD Zelinda.

Questa attività consiste nel mettere in gioco le capacità di ciascun individuo attraverso la voce, il canto, il corpo e la musica. Questo laboratorio permette di mettere in connessione i corpi degli studenti e delle persone con disabilità. Permette di dare un ruolo attivo alla disabilità in un contesto "della normalità" come quello della Scuola.

TEMPI

Un pomeriggio alla settimana.

SPAZI

Auditorium delle Scuole Superiori L. Lotto di Trescore B.

DESTINATARI

5/6 utenti.

PERSONALE

1 Artista teatrale, 1 Educatore/Operatore.

15. VACANZE ESTIVE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Socializzazione e integrazione con altri Servizi gestiti dal Consorzio Val Cavallina (C.D.D. - Sollevo Autismo - Assistenza Scolastica)
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora...)
- Favorire un periodo di sollievo ai familiari e agli utenti
- Vivere in vacanza

TEMPI

La vacanza è organizzata nel mese di Luglio/Agosto/Settembre

SPAZI

Belaria, Igea Marina

DESTINATARI

La vacanza viene proposta a tutti gli utenti

PERSONALE

Educatori/Operatori Socio Sanitari/ Volontari UNIT AL SL.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it





ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

16. PROGETTO PANIFICIO AMBONI DI GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorativa
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti sugli scaffali
- Saper etichettare i sacchetti secondo il numero assegnato

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del negozio sito e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Sistemazione degli scaffali con i giusti prodotti (mettere avanti quelli che scadono prima...);
- ✓ Etichettare i sacchetti secondo il numero indicato;
- ✓ Saper relazionarsi con i dipendenti del panificio e con i clienti;
- ✓ Imbustare i biscotti secondo la dimensione del sacchetto;

TEMPI

Una mattina e un pomeriggio alla settimana

SPAZI

Panificio Amboni di Gorlago

DESTINATARI

Due utenti

PERSONALE

1 addetto alla vendita del negozio e supervisione dell'operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

17. LABORATORIO MANI DI FATA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Sviluppare la manualità fine e la coordinazione visivo-motoria;
- Stimolare la creatività personale;
- Creare occasioni di interazione tra utenti e operatori;
- Favorire la relazione e l'integrazione tra servizi e di persone esterne al servizio;

METODOLOGIA

Nel laboratorio si produrranno manufatti di vario materiale (lana, carta, uncinetto,...) e con varie tecniche creative, con la collaborazione di volontari e operatori.

TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana.

SPAZI

Salone dello SFA

DESTINATARI

Prendono parte 4/5 utenti a turno

PERSONALE

1 Educatore/Operatore, delle volontarie del territorio.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

18. PROGETTO INDIVIDUALE PIZZERIA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso trasversale (spostamento, conoscere l'ora....)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti nei frigoriferi
- Saper tagliare vari alimenti
- Saper disporre sedie e tavoli
- Saper pulire sedie e tavoli esterni
- Saper montare le scatole delle pizze d'asporto

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi della pizzeria e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ tagliare vari alimenti necessari per le varie preparazioni;
- ✓ sistemazione dei frigoriferi con i giusti prodotti (mettere avanti quelli più freddi);
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della pizzeria;
- ✓ sistemazione e pulizia dei tavoli e delle sedie interne esterne;

TEMPI

Una mattina alla settimana

SPAZI

Pizzeria di San Paolo D' Argon

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 addetto alla vendita della pizzeria e supervisione dell'operatore S.F.A.

19. PROGETTO DI GRUPPO PIZZERIA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso con l'utilizzo dei mezzi pubblici (informarsi su orari e tratte degli autobus, conoscere l'ora....)
- Saper sistemare i prodotti nei frigoriferi
- Saper montare le scatole delle pizze d'asporto
- Saper attaccare le etichette sulle confezioni del take-away

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi della pizzeria con il pullman di linea e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della pizzeria;
- ✓ montare le scatole delle pizze
- ✓ incollare sulle confezioni del take-away le etichette del locale.

TEMPI

Una mattina alla settimana

SPAZI

Pizzeria di San Paolo D' Argon

DESTINATARI

5/6 utenti

PERSONALE

1 educatore/ 1 operatore.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904, 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legaimail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904, 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legaimail.it





Val Cavallina

CONSORZIO SERVIZI

20. PROGETTO INDIVIDUALE PARRUCCHIERA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper pulire l'ambiente
- Saper sistemare i prodotti
- Saper accogliere i clienti
- Saper consegnare il materiale usa e getta ai clienti

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi della parrucchiera e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Sistemazione dei prodotti sugli scaffali;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della parrucchiera ed i clienti;
- ✓ pulizia dell'ambiente;

TEMPI

Un pomeriggio alla settimana

SPAZI

Parrucchiera "Noi Aconciature" di Mornico al Serio

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 responsabile del negozio e supervisione dell'operatore SFA.



Val Cavallina

CONSORZIO SERVIZI

21. PROGETTO INDIVIDUALE MERCERIA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Acquisire nuove competenze del settore (cucire, s cucire, ricamare,...)
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper sistemare i prodotti

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi della merceria e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Sistemazione dei prodotti;
- ✓ Lavori di cucitura, scucitura, ricamo;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della merceria ed i clienti;

TEMPI

Due mattine alla settimana e un pomeriggio

SPAZI

Merceria "Fili di fata" di Trescore Balneario

DESTINATARI

Due utenti

PERSONALE

1 responsabile della merceria e supervisione dell'operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

22. PROGETTO “MI PRENDO CURA”

FINALITA' E OBIETTIVI

- Sapersi relazionare con gli utenti e gli operatori del CDD
- Sentirsi utili per gli altri
- Conoscere nuove modalità di prendersi cura e aiutare gli altri

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del CDD e rivolgersi all'educatore dell'attività;
- ✓ svolgere piccoli compiti di cura (massaggi, mettere la crema);
- ✓ svolgere piccoli compiti in aiuto alle persone del CDD (leggere, incollare);

TEMPI

Una mattina alla settimana

SPAZI

CDD di Trescore Balneario

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

2 educatori del CDD e supervisione dell'operatore SFA.

23. PROGETTO SCUOLA DELL'INFANZIA / NIDO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper pulire gli ambienti

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi della scuola e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ preparare i prodotti per la pulizia;
- ✓ pulire l'ambiente indicato dal personale della scuola;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i dipendenti della scuola;
- ✓ riordinare il materiale utilizzato;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i bambini della scuola;
- ✓ preparare il materiale richiesto dalle insegnanti;
- ✓ avvisare l'educatore al termine dell'attività;

TEMPI

Una/due mattine alla settimana

SPAZI

Scuola dell'infanzia o Nido dei Comuni della Val Cavallina

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 responsabile della scuola dell'infanzia e supervisione dell'operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it





ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

24. PROGETTO "EMOZIONI IN MOVIMENTO" E BAR

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative/sportive
- Saper preparare caffè utilizzando una macchina del caffè
- Saper pulire l'ambiente del bar
- Sapersi relazionare correttamente nei confronti della clientela
- Saper utilizzare il denaro
- Mettersi in gioco nelle varie attività sportive

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi del Palazzetto dello Sport con il gruppo;
- ✓ Praticare attività sportive con un gruppo di ragazzi;
- ✓ Preparare caffè;
- ✓ Servire ai clienti prodotti del bar;
- ✓ Pulire e riordinare il bar;
- ✓ Utilizzando la calcolatrice fare cassa ai clienti;

TEMPI

Un pomeriggio alla settimana

SPAZI

Palazzetto dello Sport di Tescore B..

DESTINATARI

5/6 utenti

PERSONALE

1 Educatore Operatore e l'istruttore del progetto.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.94.3055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

25. PROGETTO BAR CRE CENATE SOTTO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di nuovi ambienti
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Applicare le competenze acquisite in un ambiente esterno allo SFA

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi dell'Oratorio di cenate Sotto;
- ✓ Relazionarsi con il personale del CRE;
- ✓ Preparare la merenda per i bambini;
- ✓ Interagire con i bambini;
- ✓ Riordinare il materiale utilizzato.

TEMPI

2 pomeriggi a settimana.

SPAZI

Oratorio di Cenate Sotto.

DESTINATARI

Un utente.

PERSONALE

1 referente del CRE e supervisione dell'operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.94.3055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

26. CRE TRESORE BALNEARIO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Costruire relazioni con i ragazzi del CRE e gli animatori
- Applicare le competenze acquisite in un ambiente esterno allo SFA
- Stimolare la curiosità verso nuovi materiali
- Mantenere incrementare la motricità fine.

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Recarsi negli spazi del CDD;
- ✓ Relazionarsi con il personale del CRE di Trescore e le persone del CDD;
- ✓ Preparare il materiale necessario;
- ✓ Realizzare nuove creazioni;
- ✓ Interagire con i bambini;
- ✓ Riordinare il materiale utilizzato.

TEMPI

1 pomeriggio a settimana.

SPAZI

CDD.

DESTINATARI

Cinque o sei utenti.

PERSONALE

1 educatore dello SFA.



ValCavallina
CONSORZIO SERVIZI

27. PROGETTO INDIVIDUALE CRE DI BERZO SAN FERMO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper pulire gli ambienti
- Saper collaborare con il personale del CRE
- Interagire con bambini ed animatori

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi dell'oratorio e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ preparare i materiali richiesti;
- ✓ relazionarsi con le giuste modalità con i bambini e gli animatori;
- ✓ riordinare il materiale utilizzato;

TEMPI

Tre mattine alla settimana

SPAZI

CRE di Berzo San Fermo

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 responsabile del CRE e supervisione dell'operatore SFA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N° Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N° Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

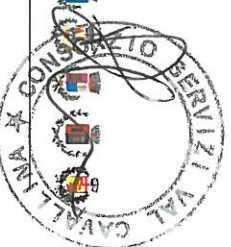


Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N° Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N° Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



28. PROGETTO INDIVIDUALE TERME DI TRESORE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper pulire spazi e mobili e predisporre il materiale
- Saper accogliere adeguatamente i pazienti

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del locale e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ relazionarsi con le opportune modalità con i dipendenti ed i pazienti;
- ✓ accogliere i pazienti con le opportune modalità e predisporre il materiale
- ✓ pulizia degli spazi e del mobilio attrezzatura
- ✓ predisposizione materiale

TEMPI

4 mattine alla settimana

SPAZI

Terme di Trescore Balneario

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 responsabile della struttura e supervisione dell'operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

29. PROGETTO INDIVIDUALE MANEGGIO CA'BIANCA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Potenziare le capacità pratiche e relazionali all'interno di un contesto lavorativo
- Favorire lo sviluppo di una cultura del rispetto dell'ambiente
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Saper prendersi cura di spazi e attrezzature della struttura
- Percorso di autonomia trasversale (conoscere l'ora, utilizzo del cellulare ecc.)

METODOLOGIA

Essere in grado di prepararsi in autonomia (vestizione/svestizione) per svolgere l'attività presso il maneggio, essere in grado di conoscere tempi e spazi dell'attività, essere in grado di iniziare e portare a termine il lavoro assegnato in autonomia, conoscere e rispettare le regole del contesto sociale, essere in grado di rispettare l'ambiente attorno a sé, essere in grado di utilizzare gli attrezzi necessari per il lavoro da svolgere ed utilizzarli in modo corretto, relazionarsi in maniera funzionali con operatori e utenti del maneggio.

TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana

SPAZI

Maneggio Ca' Bianca a Cenate Sopra.

DESTINATARI

Un utente

PERSONALE

1 responsabile della struttura e supervisione dell'operatore SFA.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

30. LABORATORIO MUAY-THAI

FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire il benessere psico-fisico
- Conoscenza di una pratica sportiva nuova
- Interazione con nuove persone
- Incremento, collaborazione e cooperazione
- Conoscere e mettere in atto tecniche di decompressione e gestione delle proprie tensioni

METODOLOGIA

Vengono proposte agli utenti degli esercizi di Muay-thay, tecnica orientale anche attraverso la visione di video. Gli esercizi sono di gruppo o a coppie. Il laboratorio è aperto alla cittadinanza

TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana

SPAZI

Palestra delle scuole di Cortigo

DESTINATARI

5/6 utenti

PERSONALE

1 educatore/operatore e un istruttore in loco

31. PROGETTO BAR ORATORIO TRESORE

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Condividere attività ludico-creative con persone esterne al servizio
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di gruppo (spostamento, conoscere l'ora,...)
- Saper leggere e conoscere le date di scadenza
- Saper sistemare i prodotti
- Saper pulire sedie e tavoli
- Saper servire ai tavoli
- Saper sparecchiare i tavoli
- Saper utilizzare delle strumentazioni specifiche (macchina del caffè)
- Generalizzare la propria manualità in preparazioni culinarie (ravioli)

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del bar/oratorio e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Sistemazione dei prodotti nella dispensa- magazzino;
- ✓ relazionarsi con le opportune modalità con i volontari dell'oratorio ed i clienti;
- ✓ servizio ai tavoli e sparecchiatura;
- ✓ pulizia dei tavoli, delle sedie e delle stoviglie;
- ✓ attività ludico-creative con il Cerchio Aperto e le persone che frequentano l'oratorio
- ✓ attività di supporto nei compiti con il Cerchio Aperto

TEMPI

Una pomeriggio alla settimana e in alcune occasioni particolari dell'anno (Santa Lucia, Don Bosco, Raviolata...)

SPAZI

Oratorio/Bar di Trescore Balneario

DESTINATARI

Un gruppo di utenti del territorio

PERSONALE

1 educatore del servizio, i volontari dell'Oratorio, gli educatori del Cerchio Aperto



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it





ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

32. SFA-BUS

FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire la conoscenza del territorio
- Favorire l'acquisizione di competenze legate allo spostamento con i mezzi pubblici
- Interazione con nuove persone

METODOLOGIA

Il gruppo sceglie una destinazione si consultano le tabelle orarie dei pullman, si verifica di aver tutto il necessario per prendere il pullman di linea (biglietto/tessera, cellulare, soldi...). In gruppo ci si reca alla pensilina e si prende il pullman prescelto. Nel tragitto si controlla il percorso e ci si assicura di scendere alla fermata prescelta. Arrivati a destinazione si fanno acquisti o ci si reca a fare un break al bar. Per il ritorno valgono le medesime modalità dell'andata.

TEMPI

L'attività viene svolta 1 volta alla settimana

SPAZI

Territorio

DESTINATARI

5/6 utenti

PERSONALE

1 educatore/operatore



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

33. CRE CAROBBIO-GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Costruire relazioni con i ragazzi del CRE e gli animatori
- Applicare le competenze acquisite in un ambiente esterno allo SFA
- Stimolare la curiosità verso nuovi materiali
- Mantenere incrementare la motricità fine.

METODOLOGIA:

L'attività di consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ Relazionarsi con il personale del CRE di Carobbio e Gorlago e le persone del CDD;
- ✓ Preparare il materiale necessario;
- ✓ Realizzare nuove creazioni;
- ✓ Interagire con i bambini/ragazzi;
- ✓ Attività motorie suddivise in fasce d'età
- ✓ Riordinare il materiale utilizzato.

TEMPI

1/2 pomeriggio a settimana.

SPAZI

SFA.

DESTINATARI

8/10 utenti.

PERSONALE

2/3 educatori/operatori.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

34. CRE BAR ORATORIO TRESORE/GORLAGO

FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi
- Costruire relazioni con persone esterne alla struttura
- Conoscere nuove attività lavorative
- Percorso di autonomia trasversale (spostamento, conoscere l'ora...)
- Saper sistemare i prodotti
- Saper pulire sedie e tavoli
- Saper servire ai tavoli
- Saper spaccare i tavoli
- Saper utilizzare delle strumentazioni specifiche (macchina del caffè/granita)

METODOLOGIA:

L'attività consiste nelle seguenti fasi:

- ✓ recarsi negli spazi del bar oratorio e rivolgersi al personale di riferimento;
- ✓ Sistemazione dei prodotti nella dispensa- magazzino;
- ✓ relazionarsi con le opportune modalità con i volontari dell'oratorio ed i clienti;
- ✓ servizio ai tavoli e spaccatura;
- ✓ pulizia dei tavoli, delle sedie e delle stoviglie;

TEMPI

1/2 pomeriggio alla settimana

SPAZI

Oratorio/Bar di Trescore Balneario e di Gorlago

DESTINATARI

Un gruppo di utenti del territorio

PERSONALE

1 educatore del servizio, i volontari dell'Oratorio

35. MONTAGNATERAPIA

FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire la socializzazione e l'instaurarsi di relazioni fra gli utenti e fra utenti-operatori (operatori del servizio e volontari del CAI).
- Promuovere il benessere psico-fisico.
- Far vivere il territorio montano in maniera consapevole e positiva.
- Promuovere la consapevolezza del proprio corpo.
- Stimolare le abilità cognitive quali l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento.
- Promuovere la responsabilità e l'instaurarsi di una relazione attraverso canali comunicativi non verbali.
- Promuovere l'autodeterminazione nelle persone coinvolte.
- Mantenere il contatto relazionale il più a lungo possibile.
- Promuovere il rispetto dell'ambiente.
- Promuovere l'autoregolamentazione dei propri stimoli.
- Migliorare le abilità di ascolto, di apprendimento.
- Promuovere la riduzione dell'ansia.
- Favorire la dimensione di libertà.

METODOLOGIA

L'attività "MONTAGNATERAPIA" si svolge in collaborazione con la Sezione CAI di Bergamo e con la SODAS (Struttura Operativa di Accompagnamento Solidale).

In collaborazione con i volontari del CAI gli educatori formati condurranno le persone durante il tragitto prescelto favorendo il benessere psico-fisico attraverso il canale sensoriale adeguato.

Le persone saranno stimolate a confrontarsi, relazionarsi, integrare tra loro in base al canale comunicativo presente.

TEMPI

Nel periodo primavera/estate si svolgerà un venerdì al mese

SPAZI

Territorio della VALCAVALLINA

DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti a turnazione 5 persone che frequentano lo SFA, 5 persone che frequentano il CDD, 3 persone che frequentano il Servizio Autismo, 4 operatori formati del CAI, 4-5 volontari del CAI.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel. 035.944904, 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)

N. Tel. 035.944904, 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055

e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it

