



ValCavallina



## CENTRO DIURNO DISABILI "ZELINDA"

Via F.lli Calvi - 24069 Trescore Balneario  
Tel. 035944904 - Fax 035943055

# PROGRAMMAZIONE

## ANNUALE

## ANNO 2025



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035 944904; 035.941.486; 035.4258517 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

PEC: consorzio.servizi.valcavallina@pec.alnait.it







Val Cavallina

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In conformità a quanto previsto dalla Carta dei Servizi, l'apertura del servizio è di 53 settimane annue, corrispondenti a 250 giorni, per 5 giorni la settimana da lunedì a venerdì. La programmazione annuale viene stesa nei momenti di assenza dell'utenza ed è da considerarsi flessibile. Nel periodo invernale vi è un'organizzazione gestita con una maggior quantità di attività interne al CDD mentre in estate con attività esterne volte a "vivere la piazza" intesa come territorio per sviluppare-costruire e curare le relazioni e l'integrazione. Il Centro è aperto quotidianamente dalle ore 8.30 alle ore 16.00; la presenza del personale in servizio è dalle ore 8.00 alle ore 17.30 per l'espletamento delle mansioni previste dalla DGR che regola il CDD e per rispondere ai bisogni lavorativi e non solo di alcune famiglie che necessitano di portare il figlio/a in orario anticipato. Il calendario delle chiusure-aperture del CDD è allegato alla presente.

## ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata tipo è organizzata nel modo seguente:

| ORARIO      |                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.00-9.30   | Inizio trasporti e ingresso/accolgenza                                                          |
| 9.30-11.30  | Attività laboratoriali e/o attività esterne                                                     |
| 11.30-13.30 | Preparazione tavoli per il pranzo, pranzo, riordino                                             |
| 13.30-14.30 | Riposo e igiene personale e/o attività individuali                                              |
| 14.30-15.30 | Laboratori pomeridiani e/o attività esterne                                                     |
| 15.30-16.00 | Merenda e preparazione per rientro a casa                                                       |
| 16.00-17.30 | Trasporti                                                                                       |
| 16.00-17.30 | Pulizia dei locali del centro / Compilazione schede e diario utenti ed equipe multidisciplinare |

2



Val Cavallina

## PERSONALE

Le figure professionali presenti in servizio sono:

- N° 13 Educatori Professionali (di cui 2 Tutor)
- N° 4 Assistenti socio-assistenziale
- N° 1 Infermiere Professionale
- N° 1 Fisioterapista
- N° 2 Psicologue/Psicopedagogista
- N° 1 Coordinatore
- N° 4 Operatori Socio Sanitari (1 Tutor)
- N° 6 Autisti/accompagnatori
- N° 3 volontari
- N° 3 Maestri d'arte
- N° 1 Tirocinanti degli Istituti Superiori "Federici" e "Lotto" per alternanza scuola lavoro
- Operatori della leva civica o servizio civile

Funzioni delle figure professionali:

### Educatore professionale

E' il soggetto predisposto all'intervento educativo rispetto alle finalità dei progetti educativi individualizzati. Ad esso spetta il compito di organizzare e gestire le attività educative-assistenziali e di predisporre programmi, con verifiche periodiche, mirati al raggiungimento degli obiettivi prefissati per ciascun utente.

### Assistente socio-assistenziale

La figura designata alla cura dell'igiene personale degli utenti e dell'igiene degli ambienti del servizio, inoltre si occupa di fornire l'assistenza necessaria di supporto alle figure educative ogni qualvolta se ne ritiene indispensabile.

### Operatore socio sanitario

La figura designata all'assistenza socio sanitaria di base che effettua interventi rivolti al benessere degli utenti e degli ambienti del servizio. Ad esso spetta il compito di organizzare e gestire le attività educativo-assistenziali e predisporre programmi, con verifiche periodiche, mirati al raggiungimento degli obiettivi prefissati per ciascun utente. Si occupa della rendicontazione sanitaria (schede BARTHEL, BRADEN) di ciascun utente.

### Coordinatore

E' il soggetto predisposto alle funzioni organizzative del centro. Ad esso va quindi il compito di garantire la qualità del servizio attraverso il funzionamento ottimale delle risorse in esso presenti.

3



Sede legale: Via Frailelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

PEC: consorzio.servizi.valcavallina@consorzioservizi.valcavallina.bg.it



Sede legale: Via Frailelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •



ValCavallina



ValCavallina

### Tutor

Sono quelle figure che sono attente alle richieste di sostegno da parte delle famiglie anche per ciò che riguarda l'extra-servizio, attenzioni che daranno a situazioni di ricovero ospedaliero o in caso di assenza prolungata da parte degli utenti dal servizio con il compito di pensare assieme alla Coordinatrice progettuale, dei progetti personalizzati sul territorio.

Svolgono anche dei compiti specifici: gestione dei trasporti, gestione dei badge, coordinamento sportivo, riferimento del gruppo Asa gestione dei rapporti con la mensa, gestione della programmazione settimanale del servizio.  
Curano la tenuta e l'aggiornamento dei F.A.S.A.S.

### Psicologo

Un psicologo si occupa di gestire la supervisione mensile con gli educatori attraverso l'analisi degli utenti presenti nel servizio; organizza con la Coordinatrice e il personale del Consultorio familiare percorsi di formazione per genitori di ragazzi disabili e per educatori.

L'altra psicologa cura le dinamiche interpersonali dei singoli utenti con e nella propria famiglia attraverso osservazione e colloquio con loro inoltre coopera per la conduzione di momenti formativi sopra descritti. Si occupa della gestione della supervisione mensile riguardo la gestione delle dinamiche presenti all'interno del gruppo educativo.

### Fisioterapista

Si occupa dell'attività fisico-motoria programmata nei gruppi e singolarmente per ogni utente. Svolge attività motorie di mantenimento per i soggetti che necessitano di interventi.

### Infermiera

Si occupa della somministrazione delle terapie farmacologiche predisposte dal medico curante. Fornisce un monitoraggio della salute degli utenti.

### Autista

Si occupano esclusivamente del trasporto degli utenti.

### Maestro d'arte

E' quella figura che possiede un titolo specifico qualificante una determinata professione. Il maestro d'arte è un professionista qualificato e certificato che mette a disposizione la sua competenza nello svolgere le attività all'interno del Centro. Ad oggi abbiamo un Pet-terapista ed un esperto di Muay Thai ed un esperta di Teatro.

### Volontariato, tirocini e/o stage

Il volontario affianca e supporta la figura educativa nello svolgimento di alcune attività previste dal centro.

Nel periodo scolastico ed estivo il centro è disponibile ad accogliere studenti tirocinanti e stagisti che frequentano università e scuole superiori presenti sul territorio.

4

## ATTIVITA'

### ATTIVITA' SVOLTE ALL' INTERNO DEL CENTRO

1. Attività ludica
2. Attività Karaoke
3. Attività individualizzate
4. Laboratorio sensoriale suoni e immagini
5. Laboratorio di cucina
6. Laboratorio creativo
7. Attività di cosmesi femminile/maschile/Diamoci un taglio
8. Attività motoria di gruppo
9. Fitness
10. Attività di "Risveglio muscolare"
11. Attività domestica
12. Attività laboratoriali con animatori CRE
13. CDD-Sia Caffè
14. Gioco interattivo
15. Laboratorio musicale
16. Pet Therapy
17. Money
18. Siamo fatti così
19. Mani in pasta
20. Mail art
21. Oasi CDD
22. Orabello
23. Aromaterapia
24. Tutti a TAVOLA
25. Progetto inclusione
26. Check up
27. Igiena e autonomia
28. cognitivo-lettura
29. Social (CDD Story)
30. Riciclamo
31. Giardinaggio

### ATTIVITA' SVOLTE ALL' ESTERNO DEL CENTRO:

1. Piscina-progetto acquaticità
2. Uscite e iniziative sul territorio
3. Laboratorio teatrale- progetto "scuole aperte"
4. Gite giornaliere/senilizzate a tema
5. Vacanze estive in collaborazione con Unitalis
6. Uscita spesa
7. Biblioteca Gortago
8. Laboratorio "a spasso con Greta"
9. Riciclamo
10. Montagnaterapia
11. Muay Thai



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

## ATTIVITA' INTERNE AL CENTRO

6

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Animare;
- Favorire la socializzazione e le relazioni;
- Facilitare la condivisione;
- Rinforzare il processo di scelta e l'assertività;
- Migliorare le proprie potenzialità e incrementare l'autonomia;
- Favorire l'acquisizione di abilità artistico-espressive tramite il gioco.

### METODOLOGIA

Si favorisce la scelta del gioco proposta dal gruppo o singolarmente. In base alla tipologia di gioco individuata vengono assegnati i vari compiti dall'educatore.

Vengono individuate, create e condivise le regole inerenti al gioco e al gruppo.

Si prevede la creazione di nuovi giochi per rendere quest'ultimi più personali e per aumentare il numero di giochi a disposizione; verranno utilizzati sia giochi da tavolo che giochi di movimento.

Le attività che vengono proposte prevedono non solo il gioco in sé, ma anche l'attuazione di strumenti che lo possano concretizzare attraverso la realizzazione di semplici oggetti e con l'utilizzo diversificato di materiale di ogni genere.

### TEMPI

L'attività viene svolta il lunedì pomeriggio e il venerdì mattina.

### SPAZI

Sala C e negli spazi del Servizio Autismo a Carobbio degli Angeli.

### DESTINATARI

Sono coinvolti complessivamente 12 utenti, suddivisi in piccoli gruppi di (6 utenti)

### PERSONALE

Il laboratorio viene gestito da 2 educatori/Oss/Asa



ValCavallina

## I. ATTIVITA' LUDICA

7



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



## 2. ATTIVITA' KARAOKE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Animare;
- Facilitare la condivisione e la socializzazione con il gruppo;
- Imparare a valorizzarsi;
- Acquisire sicurezza;
- Esprimere e potenziare le proprie abilità canore;
- Sviluppare la propria corporeità e facilitare la libera espressione del movimento;
- Favorire-stimolare vitalità e gioia.

### METODOLOGIA

L'attività prevede la scelta dei brani musicali con gli utenti per cantare e ballare sia singolarmente che coralmemente. Vengono riprodotte basi musicali utilizzando un dispositivo apposito che viene supportato dal video su cui scorrono i testi dei brani da cantare. Per alcuni utenti vi è lo stimolo ad imparare i testi delle canzoni e i passi dei vari balli.

È prevista la presenza di un presentatore e di una giuria. Gli utenti svolgono questo ruolo a turnazione, a seconda delle caratteristiche e delle preferenze individuali.

### TEMPI

L'attività viene svolta una volta alla settimana, il venerdì pomeriggio

### SPAZI

Sala B

### DESTINATARI

Sono coinvolti complessivamente 25 utenti, suddivisi in 2 gruppi di (12/13 utenti)

### PERSONALE

Il laboratorio viene gestito da 4/5 educatori/Oss /Asa

8



## 3. ATTIVITA' INDIVIDUALIZZATE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare all' autonomia;
- Aumentare l'autostima;
- Mantenere e/o incrementare le abilità già esistenti o svilupparne di nuove;
- Perseguire obiettivi previsti nei PEI personalizzati.

Per attività individualizzate si intende anche l'assistenza diretta dell'educatore all'utente con rapporto 1:1: questo nel caso di utenti con particolari fragilità, con comportamenti problema o bisognosi di strumenti di comunicazione personalizzati.

### METODOLOGIA

Si sono individuati momenti durante la giornata per le attività individuali quali:

- Attività di igiene personale (barba e doccia);
- Lettura e scrittura in linguaggio Braille;
- rifornimento acqua alla cassetta pubblica (acqua azzurra, acqua chiara);
- preparazione merenda per corso alfabetizzazione (merendoteca)
- supporto accompagnamento per visite ed esami
- Utilizzo della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA);
- Attività strutturate con metodo Teach presso i locali del Servizio Autismo;
- Utilizzo PC, Tablet, I-pad
- Mantenimento/incremento abilità domestiche (preparazione caffè/bevanda calda/vuome e caricare lavastoviglie asciugatura stoviglie /riordino bicchieri, asciugatura bussolotti e differenziazione spazzatura getandola negli appositi contenitori, piegatura manopole e sistemazione armadietti personali, stesura ritiro e piegatura panni, apparecchiamento e spaccchiamento tavoli);
- Gestione momenti critici;
- Cura degli animali (taranaga, uccellini) e delle piante presenti al CDD;
- Attività di archiviazione;
- Compilazione presenze menù, cartellone
- Preparazione borsa piscina, uscite, gite

### TEMPI

Tutti i giorni della settimana, per qualche utente mattino e pomeriggio, per altri o solo mattino o solo pomeriggio.

### SPAZI

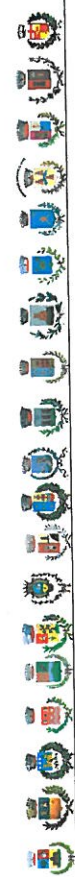
Vengono utilizzati tutti gli spazi del centro Zelinda e ambienti del servizio Autismo con sede a Carobbio degli Angeli e gli spazi del territorio di Trescore

### DESTINATARI

Gli interventi individuali coinvolgono tutti gli utenti al bisogno.

### PERSONALE

Per questa attività il rapporto è di un educatore-OSS/un utente.





ValCavallina

#### 4. LABORATORIO SENSORIALE SUONI/IMMAGINI

##### FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire il benessere;
- Promuovere l'ascolto delle sensazioni inerenti i 5 sensi imparando a discriminare tra di essi e favorire lo sviluppo di una memoria tattile, visiva, olfattiva, acustica e gustativa;
- Promuovere il mantenimento delle abilità manuali, manipolative e di motricità fine;
- Stimolare le abilità cognitive;
- Sviluppare la capacità di scegliere;
- Scoprire vari materiali;
- Favorire la condivisione con il gruppo e la socializzazione.

##### METODOLOGIA

Si propongono attività nelle quali, attraverso l'utilizzo di materiali e strumenti, si vada a stimolare tutta la gamma delle sensazioni date dai 5 sensi: manipolando oggetti di forme, materiali, consistenza diversi; assaggiando alimenti vari; annusando profumi e odori; ascoltando musica; osservando e analizzando oggetti, ambienti ecc.

Si chiede agli utenti di descrivere verbalmente, quando possibile, le sensazioni trasmesse e percepite.

##### TEMPI

Il laboratorio viene proposto 1 volta alla settimana, il martedì pomeriggio.

##### SPAZI

Sala Riposo

##### DESTINATARI

L'attività coinvolge 6 utenti

##### PERSONALE

Il laboratorio viene gestito da 2 educatori/Oss/Asa



ValCavallina

#### 5. LABORATORIO DI CUCINA

##### FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenimento delle autonomie residue e acquisizione di nuove;
- Promuovere il mantenimento delle abilità manuali, manipolative e di motricità fine;
- Realizzazione di semplici ricette, utilizzando la distinzione "dolce/salato";
- Realizzazione di semplici ricette imparandone la sequenzialità e le fasi;
- Aggiornamento del ricettario;
- Promuovere la conoscenza e il rispetto delle norme igieniche;
- Imparare a sistemare la cucina;
- Favorire la condivisione con il gruppo e la socializzazione.

##### METODOLOGIA

Viene letta la ricetta ad alta voce da parte dell'educatore, stimolando in particolare il ricordo degli ingredienti e delle quantità.

Si divide la ricetta in specifiche fasi per facilitare i ragazzi a comprendere ciò che devono fare.

Segue la fase di individuazione e raccolta del materiale.

Gli utenti vengono stimolati a seguire e a realizzare, in gruppo o individualmente, le varie fasi della ricetta. La cucina è strutturata con immagini e scritte applicate sugli armadietti, per facilitare il ritrovamento/riconoscimento degli utensili e degli ingredienti. Il prodotto realizzato ogni utente potrà portarlo a casa a fine giornata.

##### TEMPI

Il laboratorio si svolge 1 volta a settimana, il martedì mattina

##### SPAZI

Sala A e nella cucina del CDD

##### DESTINATARI

Sono coinvolti 6 utenti

##### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

## 6. LABORATORIO CREATIVO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare l'attenzione e la concentrazione;
- Mantenere le capacità residue (abilità fini, ecc.);
- Favorire la scoperta di nuove abilità;
- Favorire la socializzazione e lo scambio relazionale;
- Sviluppare e/o potenziare le conoscenze attraverso l'utilizzo dei vari materiali;
- Chiedere aiuto al bisogno;
- Acquisire fiducia e autostima;

### METODOLOGIA

L'operatore coinvolto nell'attività dovrà preparare il materiale necessario allo svolgimento del laboratorio prima dell'inizio dell'attività.

L'operatore descriverà il lavoro da realizzare, il materiale che verrà utilizzato e spiegherà le varie fasi di lavorazione. Durante il laboratorio, gli operatori si occuperanno di affiancare gli utenti stimolandoli e aiutandoli attraverso prompt verbali e fisici.

Al termine dell'attività riordinerà il materiale utilizzato, segnerà su apposito modulo (presente nel fascicolo), la necessità di procurare altro materiale.

E' prevista la realizzazione di materiale per:

- Lavorazioni a cadenza fissa: Festa della Donna, Festa del Papà, Pasqua, Festa della mamma, Natale.
- Creazioni a tema: bancarelle sia estive che invernali
- Creazioni su commissione

### TEMPI

Il laboratorio si svolge 2 volte la settimana: il martedì e giovedì mattina.

### SPAZI

Vengono utilizzati gli spazi della stanza del Creativo.

### DESTINATARI

Sono coinvolti complessivamente 12 utenti, suddivisi in gruppi di (6 utenti)

### PERSONALE

Il laboratorio viene gestito da 2 educatori/Oss/Asa

12



ValCavallina

## 7. ATTIVITA' DI COSMESI FEMMINILE/MASCHILE/DIAMOCI UN

### TAGLIO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Aumentare l'autostima;
- Promuovere il riconoscimento delle parti del corpo;
- Imparare a riconoscere i vari trucchi, oggetti del make-up e la relativa funzione;
- Favorire la libera scelta dei colori, dei trucchi e dei vari oggetti da utilizzare;
- Incrementare l'autonomia nello svolgere le fasi della cosmesi;
- Incrementare l'autonomia nella scelta/cura dell'acconciatura.
- Riconoscere i materiali e gli oggetti necessari per la rasatura e capirne la loro relativa funzione;
- Favorire la condivisione con il gruppo e la socializzazione;
- Favorire la cura di sé

### METODOLOGIA

L'operatore spiegherà ai ragazzi coinvolti il lavoro che verrà effettuato, proporrà di tagliare, lavare o acconciare i capelli (previo consenso dei familiari).

Si propone l'utilizzo di vari oggetti del make-up (esempio: crema viso, smalti, rossetti, fard, ombretti, mollette, fermagli, pettine, spazzola, lacca, gel, profumi).

Si incoraggia la scelta da parte delle ragazze del gruppo di ciò che vogliono utilizzare. Si incoraggia i ragazzi a riconoscere i materiali e gli oggetti necessari per la rasatura e capirne la loro relativa funzione.

Al termine della procedura c'è la visione del risultato ottenuto allo specchio e relativo commento.

Si conclude l'attività con la sistemazione del materiale.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge 2 volte la settimana, giovedì e venerdì mattina. L'attività di "diamoci un taglio" verrà effettuata una volta al mese.

### SPAZI

Viene utilizzato lo spazio della sala Riposo/Creativo

### DESTINATARI

Sono coinvolte tutti gli utenti del centro, suddivisi in gruppi da (6/7 utenti)

### PERSONALE

L'attività viene condotta da 2 educatori/Oss/Asa



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.social@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.social@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

## 8. ATTIVITA' MOTORIA DI GRUPPO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire il benessere fisico;
- Sviluppare e mantenere la tonicità muscolare;
- Promuovere il mantenimento e lo sviluppo di una migliore coordinazione motoria;
- Educare ad una postura corretta;
- Insegnare la ginnastica respiratoria.



### METODOLOGIA

Vengono proposti esercizi di mobilitazione attiva e passiva, educazione posturale, ginnastica respiratoria, cammino assistito con utilizzo di ausili ed altri strumenti come la cyclette. L'intervento viene proposto sia a livello individuale che di gruppo.

### TEMPI

Sono previsti 3 incontri settimanali, il lunedì e martedì mattina e il giovedì pomeriggio.

### SPAZI

Sala riposo

### DESTINATARI

Partecipano all'attività motoria gli utenti del Centro per i quali è stata inserita tale attività nel Progetto Individuale.

### PERSONALE

L'attività è gestita da un Fisioterapista affiancato da 2 educatore Oss/Asa.



ValCavallina

## 9. FITNESS

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Animare;
- Favorire il benessere fisico;
- Favorire la percezione e la consapevolezza corporea;
- Vivere i diversi esercizi proposti come momento di piacere e di gioco;
- Imitare i movimenti;
- Favorire le competenze comunicative verbali e non verbali.
- Imparare il rispetto del proprio turno.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

Attraverso la relazione e l'esposizione verbale e pratica viene spiegato, mostrato ed eseguito l'esercizio fisico di una parte del proprio corpo (arti inferiori e superiori, la postura, movimenti della testa e del collo, ecc.). Durante l'attività sono proposti anche dei giochi-percorsi realizzati con attrezzi. Tra i più utilizzati: la palla e il bastone. A volte si ricorre all'utilizzo della musica per aumentare il coinvolgimento e migliorare l'esecuzione.

Segue un momento di rilassamento-stretching.

### TEMPI

L'attività si svolge 2 volte la settimana, il mercoledì pomeriggio e il giovedì mattino.

### SPAZI

L'attività si svolge in Sala Riposo e nella palestra del Servizio Autismo di Carobio degli Angeli.

Nel periodo estivo, quando il tempo lo permette, l'attività si svolge all'esterno del Centro.

### DESTINATARI

12 utenti suddivisi in gruppi di (6 utenti)

### PERSONALE

2 educatori Oss/Asa





## 10. ATTIVITA' DI "RISVEGLIO MUSCOLARE"

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Allenare le tensioni e le rigidità muscolari;
- Sperimentare sensazioni di benessere;
- Imparare a rispettare il proprio turno;
- Favorire la percezione e la consapevolezza corporea;
- Rilassare;

### METODOLOGIA E STRUMENTI

Durante il laboratorio viene utilizzata una musica tranquilla di sottofondo; gli utenti coinvolti vengono stesi. L'operatore lavora su uno o due distretti corporei per "seduti".

#### Tipi di massaggi:

- **MASSAGGIO BRACCIA E MANI:** prendere le spalle in mano e tenere per qualche minuto. Poi massaggiare "a denficio" (con entrambe le mani), un braccio per volta, dalle spalle fino alle mani (2 volte). Massaggiare il polso con movimenti circolari. Massaggiare le dita delle mani, una alla volta, ciascuna sopra, sotto e lateralmente con piccoli movimenti circolari.
- **MASSAGGIO GAMBE E PIEDI:** massaggiare partendo dall'attaccatura della gamba fino ai piedi "a denficio" (con entrambe le mani). Movimenti circolari sotto la pianta del piede (dal centro verso l'esterno) e alle dita, una alla volta, ciascuna sopra, sotto e lateralmente.
- **MASSAGGIO VISO:** massaggio delicato a collo, gola, nuca. Con piccoli movimenti circolari snuovere attorno alla bocca, guance e occhi. Con piccoli cerchi si segue il contorno occhi e globo oculare, partendo dal centro verso l'esterno. Coprire gli occhi con le mani a coppa. Proseguire con il contorno delle sopracciglia, con indice e medio (sempre dal centro verso l'esterno). Massaggio della fronte: verso l'esterno e dall'alto verso il basso.
- **MASSAGGIO SCHIENA:** mano sulla schiena. Massaggio lento e morbido. Mano leggera e poi veloce in diversi punti della schiena. Palmo aperto e movimenti circolari a livello dei muscoli. Massaggiare le vertebre: con il pollice, con piccoli movimenti circolari, delineare il contorno di ciascuna, partendo dall'alto.

### TEMPI

L'attività si svolge una volta la settimana, il lunedì pomeriggio.

### SPAZI

L'attività si svolge nella sala riposo.

### DESTINATARI

Il gruppo è composto da 7 utenti.

**PERSONALE** L'attività è condotta da 2 educatori/Oss. Asa



## 11. ATTIVITA' DOMESTICA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Sperimentare l'esperienza del rendersi utile e del piacere che ne deriva aumentando l'autostima;
- Imparare a rispettare il proprio turno e le regole;
- Imparare attività utili per la vita quotidiana;
- Stimolare all'autonomia e mantenere le abilità già esistenti.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

All'interno di questo laboratorio gli utenti partecipano alla preparazione del materiale per l'attività di piscina, oppure al riordino dei loro armadietti. Vengono inoltre coinvolti in piccole mansioni domestiche (es. pulizie, riordino di ambienti, asciugatura di stoviglie, preparazione della tavola da pranzo ecc.), a seconda delle capacità individuali.

### TEMPI

L'attività si svolge sei tutti i pomeriggi e il lunedì mattina a Carobbio

### SPAZI

L'attività si svolge in sala B, in cucina e negli spazi del Servizio Autismo a Carobbio degli Angeli

### DESTINATARI

Sono coinvolte 22 utenti del centro, suddivisi in gruppi da (5/6 utenti)

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa.





ValCavallina

## 12. ATTIVITA' LABORATORIALI CON ANIMATORI CRE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire la socializzazione e l'integrazione con le altre persone;
- Stabilire delle relazioni;
- Far si conoscere sul territorio;
- Promuovere il mantenimento delle abilità manuali, manipolative e di motricità fine;
- Realizzare lavoretti.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

Si organizzano durante lo svolgimento del CRE delle attività territoriali: alcuni ragazzi del CRE in diversi pomeriggi si recano presso il centro e partecipano con gli utenti all'attività di realizzazione di lavoretti. Ciò che viene prodotto grazie alla loro collaborazione verrà poi in alcune serate esposto nelle bancarelle dell'oratorio e messo in vendita.

### TEMPI

I laboratori si tengono il lunedì, il martedì e il mercoledì pomeriggio nel periodo estivo.

### SPAZI

L'attività si svolge negli spazi del centro Zelinda.

### DESTINATARI

Partecipano all'attività tutti gli utenti del centro.

### PERSONALE

All'attività partecipano tutti gli operatori.



ValCavallina

## 13. CDD – SFA CAFFE'

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Momento di aggregazione tra gli utenti del CDD, dello Sfa e Servizio Autismo dei rispettivi familiari;
- Opportunità, per i familiari, di vivere i Servizi;
- Favorire l'incontro, la relazione e la comunicazione tra operatori e familiari;
- Sperimentare l'esperienza del rendersi utile e del piacere che ne deriva aumentando l'autostima.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

Il CDD-Sfa caffè è previsto dalle ore 14:30 alle ore 16:00/17:00, negli Spazi del Centro Zelinda/salone, in cui i familiari sono invitati in occasione delle festività per lo scambio di auguri, un caffè merenda in compagnia degli operatori e degli utenti.

### TEMPI

L'attività si svolge 3/4 volte l'anno, il venerdì pomeriggio.

### SPAZI

L'attività si svolge all'interno degli spazi del Centro Zelinda/salone.

### DESTINATARI

Tutti gli utenti del CDD, SFA e Servizio Autismo

### PERSONALE

Tutti gli operatori presenti del CDD, SFA e SA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it





## 14. GIOCO INTERATTIVO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Animare;
- Favorire la socializzazione e le relazioni;
- Facilitare la condivisione;
- Rinforzare il processo di scelta e l'assertività;
- Migliorare le proprie potenzialità e incrementare l'autonomia;
- Favorire l'acquisizione di abilità artistico-espressive tramite il gioco.

### METODOLOGIA

Si favorisce la scelta del gioco proposta dal gruppo o singolarmente. In base alla tipologia di gioco individuata vengono assegnati i vari compiti dall'educatore.

Vengono individuate, create e condivise le regole inerenti al gioco e al gruppo.

Si prevede la creazione di nuovi giochi per rendere quest'ultimi più personali e per aumentare il numero di giochi a disposizione; verranno utilizzati sia giochi da tavolo che giochi di movimento.

Le attività che vengono proposte prevedono non solo il gioco in sé, ma anche l'attuazione di strumenti che lo possano concretizzare attraverso la realizzazione di semplici oggetti e con l'utilizzo diversificato di materiale di ogni genere.

### TEMPI

L'attività viene svolta il mercoledì, il giovedì e il venerdì pomeriggio.

### SPAZI

L'attività si svolge in sala C.

### DESTINATARI

L'attività coinvolge 21 utenti, suddivisi in gruppi di (5/10 utenti)

### PERSONALE

2 educatori/Oss/Asa

20



## 15. LABORATORIO MUSICALE

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare le abilità sensoriali, in particolare modo il senso dell'udito
- Stimolare la capacità d'ascolto e di concentrazione
- Creare un'occasione di crescita attraverso il linguaggio sonoro-musicale
- Educare alla capacità di stare nel gruppo
- Promuovere il benessere generale attraverso un'esperienza ludica e motivante
- Educare a esprimere verbalmente la propria attitudine verso la musica (scelta di brani)
- Sviluppare la capacità dell'uso della voce senza eccedere in alti o bassi volumi
- Sviluppare e mantenere la motricità del corpo

### METODOLOGIA E STRUMENTI

L'equipe ha deciso di suddividere questo laboratorio in attività musicali differenti: ascolto, canto, suonare, ballare. Tale pensiero è nato per avvicinare le attitudini e propensioni di ogni ragazzo al mondo della musica. Il laboratorio si costituirà dunque di:

1. Canti popolari/Emozioni in musica
2. Strumenti musicali
3. Canto e ballo

A seconda dell'attività musicale prevista in programmazione, l'operatore coinvolto dovrà preparare il materiale necessario allo svolgimento del laboratorio prima dell'inizio dell'attività.

Dopo aver indicato verbalmente l'attività agli utenti e dopo aver ricordato gli obiettivi principali e le regole per la buona riuscita del laboratorio (es. rispetto del turno), l'operatore stimolerà ognuno ad esprimere la propria presenza attraverso un vocalizzo o un gesto. In questa fase l'operatore compierà le presenze. Seguirà poi il momento dell'appello sonoro durante il quale, prima individualmente e poi collettivamente si scanderà ritmicamente il proprio nome accompagnandolo ad un suono. In seguito l'operatore azionerà la cassa acustica per poter ascoltare brani e procedere con l'attività prevista.

A seconda dell'attività musicale prevista si procede:

1. Canti popolari/Emozioni in musica: ogni utente avrà la possibilità di scegliere un brano da ascoltare o cantare. Dovrà attendere il turno dei compagni e rispettare la scelta e verbalizzare l'emozione provata.
2. Strumenti musicali: Sperimentazione di ritmi differenti (2/4, 3/4, 4/4 ecc.), concerto piano/forte con strumenti e con vocalizzi, sperimentazioni sonore con il proprio corpo, con gli oggetti musicali presenti al centro e con gli oggetti di uso quotidiano
3. Canto e ballo: l'utente sceglierà un brano da cantare e si proporrà al gruppo di ballare e muoversi liberamente.

Al momento dell'apprendimento seguirà un momento ludico in cui liberamente si tiene il ritmo di diverse musiche proposte con lo strumento liberamente scelto o proposto in base alle differenti abilità.

Il saluto di congedo avverrà attraverso una modalità ritualizzata, dopo che i ragazzi avranno detto di nuovo il proprio nome associato a un gesto suono.

### TEMPI

L'attività viene svolta il lunedì e il martedì pomeriggio.

### SPAZI

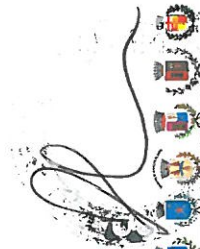
L'attività si svolge nella stanza del Creativo.

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 11 utenti, suddivisi in gruppi di 6/7 utenti

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori Oss Asa





ValCavallina

## 16. PET THERAPY

### FINALITÀ E OBIETTIVI

L'obiettivo generale dell'attività è il miglioramento del benessere psicofisico dell'individuo. Attraverso il coniglio e le attività svolte con esso si lavorerà: su il rinforzo delle risorse personali e delle potenzialità del singolo utente - la costruzione - il mantenimento di un legame affettivo - l'accudimento e la cura di sé e di un altro essere vivente - il miglioramento della comunicazione verbale non verbale - il raggiungimento di maggiori livelli di autonomia personale, sulla gestione delle emozioni e, non da ultimo la motricità generale.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

L'operatore posizionerà gli utenti in cerchio, favorendo la connessione e la condivisione dell'attenzione verso l'attività. L'intervento si svolgerà individualmente per circa 15 minuti e coinvolgerà l'utente, il coniglio, la Pet Terapistia e, all'occorrenza, l'educatore presente: nello specifico, si tratterà di attività di conoscenza e cura dell'animale o semplicemente di momenti di compagnia e gioco. Sono previsti anche momenti di interazione reciproca e di gruppo che coinvolgeranno il coniglio e gli utenti, che dovrebbero fornire lo spunto per trascorrere il tempo in piacevolezza, per socializzare, per fare nuove esperienze e conoscenze.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge il giovedì pomeriggio (da ottobre a giugno)

### SPAZI

L'attività di Pet Therapy si svolge nella stanza del Creativo.

### DESTINATARI

Partecipano all'attività di Pet Therapy gli utenti del Centro per i quali è stata inserita tale attività nel Progetto Individuale.

### PERSONALE

L'attività è condotta da 1 Pet Terapistia e 2 educatore Oss/Asa

22



ValCavallina

## 17. MONEY

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- riconoscimento e utilizzo del denaro al fine di favorire l'autonomia in ottica di qualità della vita.
- rinforzare i processi di attenzione, seriazione, concentrazione, di memoria ed organizzazione del pensiero.
- stimolare ed ampliare il dialogo, attraverso l'acquisizione di nuovi vocaboli e nozioni.
- favorire l'acquisizione di abilità sociali (interagire con il mondo esterno) e gestire una situazione di acquisto
- mantenere e di incrementare un'abilità spendibile in modo finalizzato in altri contesti di vita
- Coinvolgere nella preparazione della lista della spesa (prodotti con relativo prezzo e immagine)
- Imparare a collegare il prodotto con il prezzo.
- Stimolare le abilità cognitive e di calcolo.
- Acquisire capacità utili per la vita quotidiana.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

L'educatore inizierà l'attività con momenti dedicati alla nozione di numero e di quantità, riconoscimento e differenza delle monete e delle banconote in EURO, momenti di training individualizzati (monitoraggi), simulazioni di acquisto e vendita: (che viene ponderata in base al tipo di utenza)

- stabilire i ruoli (chi compra, chi vende)
- effettuare una lista con articoli, costi unitari, totali
- trovare il negozio giusto per un certo articolo
- valutare l'articolo e il prezzo in relazione alla necessità
- interagire con il negoziante (quali sono le frasi con cui entrare in relazione in diversi contesti bar, ristorante, negozio)
- gestire imprevisti
- effettuare il pagamento (riconoscere il prezzo, valutare il denaro a disposizione, dare il resto ..)

### TEMPI

Il laboratorio si svolge il venerdì mattina

### SPAZI

L'attività si svolge nella stanza del Creativo

### DESTINATARI

6 utenti

### PERSONALE

L'attività è svolta da 2 educatore Oss/Asa

21





## 18. SIAMO FATTI COSI'

### FINALITA' E OBIETTIVI

#### Obiettivi generale

- 1 Favorire la socializzazione e l'instaurarsi di relazioni fra gli utenti e fra utenti-operatori.
- 2 Promuovere il benessere psico-fisico.

#### Obiettivi specifici

- 1 Promuovere la consapevolezza del proprio corpo.
- 2 Favorire il riconoscimento delle diverse parti del corpo, anche ai fini di indicare una parte dolente.
- 3 Promuovere il mantenimento delle abilità manuali, manipolative e di motricità fine.
- 4 Stimolare le abilità cognitive quali l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento, il linguaggio.
- 5 Promuovere la responsabilità e l'instaurarsi di una relazione attraverso canali comunicativi non verbali.
- 6 Mantenere il contatto relazionale il più a lungo possibile.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

#### Strumenti

Tablet, sagoma figura umana, schede, libri.

#### Modalità operative

Gli operatori, utilizzando gli strumenti in dotazione, creeranno un ambiente stimolante e conviviale, relazionandosi con tutte le persone presenti (utilizzando il canale comunicativo adeguato).

Con l'utilizzo di filmati precedentemente preparati, lavoreranno sulla discriminazione delle varie parti del corpo.

Con l'utilizzo della sagoma della figura umana cercheranno concretamente di analizzare le varie parti del corpo.

Infine, utilizzando il proprio corpo, discrimineranno su loro stessi (dove necessario con la mediazione dell'operatore) le varie parti del corpo

Gli utenti verranno stimolati a confrontarsi, relazionarsi, interagire tra loro in base al canale comunicativo presente.

#### TEMPI

Il laboratorio si svolge il mercoledì pomeriggio

#### SPAZI

L'attività si svolge nella stanza del Creativo

#### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 6 utenti.

#### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa ed un utente (M. I.)



## 19. MANI IN PASTA

### FINALITA' E OBIETTIVI

Sviluppare le abilità di motricità fine

- coordinazione oculo-manuale

- sviluppare le abilità cognitive, riferite al riconoscimento di materiali e alla trasformazione del materiale steso.

- sviluppare la propria creatività attraverso materiali non strutturati

Sperimentare diversi materiali

- sperimentare diverse tecniche espressive

- socializzazione

- sviluppare abilità visuo-spaziali

- sviluppare la discriminazione tattile

- favorire gli stati emotivi attraverso la manipolazione

- favorire il rinforzo dell'identità e della propria personalità

### METODOLOGIA E STRUMENTI

Setting: in uno spazio preposto, sopra un tavolo verranno preparati i materiali occorrenti.

Gli educatori condurranno l'attività nel modo seguente:

- Gli educatori stimoleranno verbalmente o fisicamente (accompagnamento gestuale) gli utenti, in particolare quelli con maggiore compromissione fisica.
- Si effettuerà l'attività specifica di manipolazione, finalizzate alla stimolazione della motricità fine.
- Si effettueranno attività specifiche finalizzate alla stimolazione della coordinazione oculo-manuale.

STRUMENTI: plastilina, pongo, das, creta, terra, terre colorate, sabbia, farine, prodotti alimentari (sale, zucchero, ecc.), semi, tempere, pennelli, materiali naturali, contenitori, colla, acqua, carta.

#### TEMPI

Il laboratorio si svolge il mercoledì mattina

#### SPAZI

L'attività si svolge nella Sala Riposo

#### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 6 utenti.

#### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa





ValCavallina

## 20. MAIL ART

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Aumentare i tempi di attesa nel rispetto dei tempi dell'altro
- Consentire di esprimere la creatività e potenziare le proprie abilità manuali ed espressive
- Potenziare la motricità fine
- Sviluppare l'abilità di scelta
- Aumentare la concentrazione, l'attenzione e il contatto oculare
- Sviluppare capacità di condivisione
- Produzione di materiale decorativo
- Creazione di cartoline con diverse tecniche e materiali
- Sensibilizzare la comunità

### METODOLOGIA E STRUMENTI

Il laboratorio di mail-art, anche conosciuta con il termine "arte postale", consiste nella realizzazione di piccole cartoline usando come mezzo di distribuzione il servizio postale, creando un sistema di corrispondenza. Verranno realizzate le cartoline da inviare ad un destinatario, progressivamente individuato. L'attività prevede la collaborazione e partecipazione dei ragazzi lasciando loro la libertà di esprimere i propri gusti e/o le proprie idee.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge il giovedì mattina

### SPAZI

L'attività si svolge nella Sala B

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 6 utenti.

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa

26



ValCavallina

## 21. OASI CDD

### FINALITA' E OBIETTIVI

#### Obiettivi generale

- 1 Stimolare le abilità manuali.
- 2 Promuovere il benessere psico-fisico.
- 3 Prendersi cura della fauna del servizio.

#### Obiettivi specifici

- 1 Stimolare le abilità cognitive quali l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento, il linguaggio.
- 2 Favorire la socializzazione e l'instaurarsi di relazioni fra gli utenti.
- 3 Promuovere la responsabilità e l'instaurarsi di una relazione attraverso canali comunicativi non verbali.
- 4 Mantenere il contatto relazionale il più a lungo possibile.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

L'operatore spiegherà lo svolgimento dell'attività.

L'operatore propone agli utenti l'utilizzo degli utensili (in base alle capacità).

3 Pulire l'ambiente

4 Pulire e riordinare i materiali utilizzati

L'attività prevede la cura degli animali presenti al CDD: uccellini e tartaruga.

- svuotare, lavare e riempire i contenitori di acqua e cibo

- cambiare la carta sul fondo della gabbia degli uccellini

- svuotare e pulire la "piscina" della tartaruga.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge il giovedì mattino

### SPAZI

L'attività si svolge nella sala A

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 6 utenti.

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2/3 educatori/Oss/Asa

27





## 22. ORTOBELLO

### FINALITA' E OBIETTIVI

#### Obiettivi generale

- 1 Stimolare le abilità manuali.
- 2 Promuovere il benessere psico-fisico.
- 3 Prendersi cura della flora.

#### Obiettivi specifici

- 1 Stimolare le abilità cognitive quali l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento, il linguaggio.
- 2 Favorire la socializzazione e l'instaurarsi di relazioni fra gli utenti.
- 3 Promuovere la responsabilità e l'instaurarsi di una relazione attraverso canali comunicativi non verbali.
- 4 Mantenere il contatto relazionale il più a lungo possibile.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

Il laboratorio Ortoello si svolge in ambiente esterno presso il giardino del Centro Zelinda. All'interno degli orti di legno sospesi viene posizionato del terriccio. L'attività consiste nel piantare semi di vari ortaggi di stagione (primaverile/estate autunno/inverno) e curare la loro crescita.

L'operatore spiegherà lo svolgimento dell'attività.

L'operatore propone agli utenti l'utilizzo degli utensili (in base alle capacità).

L'operatore e gli utenti si occuperanno della cura degli spazi verdi:

- 1 Bagnare le piantine
- 2 Eliminare le erbacce e le foglie secche
- 3 Raccogliere i frutti dell'orto
- 4 Pulire l'ambiente
- 5 Pulire e riordinare i materiali utilizzati

### TEMPI

Il laboratorio si svolge il lunedì e il venerdì mattina

### SPAZI

L'attività si svolge nella stanza creativa e in sala B

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 13 utenti, suddivisi in piccoli gruppi di (6/7 utenti)

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss asa



## 23. AROMATERAPIA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Allentare tensioni e rigidità muscolari e favorire la circolazione di gambe e piedi;
- Stimolare i sensi attraverso il tocco, l'acqua e i profumi
- Creare occasioni di interazione tra utenti e operatori;
- Incrementare la percezione del benessere corporeo;
- Favorire un clima sereno e rilassante.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

#### PARTE PRATICA

- Verrà favorito un clima rilassante attraverso la musica, diffusione di aromi, candele profumate e l'utilizzo di un tono di voce basso e calmo. Per la parte teorica è prevista la preparazione di un quaderno attraverso immagini e brevi recensioni. Per la parte pratica sono previsti massaggi in diverse aree del corpo.

Durante l'attività porre attenzione ai seguenti aspetti:

- Corretto riposizionamento degli indumenti/calzature;
- Episodi di eventuale intolleranza a cibi, profumi ecc.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge il martedì pomeriggio

### SPAZI

L'attività si svolge in sala A

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 6 utenti.

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss Asa





## 24. TUTTI A TAVOLA

### FINALITÀ E OBIETTIVI

Mantenimento e/o potenziamento abilità manuali.  
Sperimentazione del piacere del rendersi utile, della collaborazione e della condivisione.  
Socializzazione e collaborazione.  
Simulazione cognitiva (scrittura nomi sulle tovagliette, conoscenza della sequenza corretta e degli oggetti necessari per apparecchiare)  
Acquisizione e/o mantenimento delle abilità domestiche di apparecchiamento.  
Incremento dell'autonomia di svolgere piccoli lavori/incarichi legati alla quotidianità.  
Mantenimento ed incremento delle capacità di attesa del proprio turno e rispetto delle regole.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

La finalità è quella di apparecchiare i tavoli per tutti i ragazzi presenti a pranzo al CDD. Per ognuno verranno posizionati una tovaglietta con scritto il proprio nome, un bicchiere di plastica, tovagliolo, posate e bottiglietta d'acqua. In base alle necessità una bavaglia monouso.  
Le varie fasi dell'apparecchiare verranno suddivise in step da far compiere ai ragazzi in base alle proprie abilità, quindi verrà condiviso con loro cosa fare/contare e recuperare il numero corretto dei vari oggetti, scrivere i nomi sulle tovagliette, posizionare gli oggetti nel modo adeguato.  
Rinforzo positivo.  
Stimatura dell'aiuto.  
Concretzza e tangibilità: gli op. daranno visibilità a quanto realizzato dagli utenti, sottolineando l'importanza che ogni singola azione ha per raggiungere il risultato finale.  
Gli armadietti della cucina saranno dotati di immagini e scritte, per facilitare il ritrovamento/riconoscimento degli oggetti necessari per apparecchiare.

### TEMPI

Il laboratorio si svolge il lunedì, mercoledì e venerdì mattina.

### SPAZI

Il laboratorio si svolge nella sala da pranzo del CDD (sala A e sala B)

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 18 utenti, suddivisi in gruppi di 6 utenti

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa.



## 25. PROGETTO INCLUSIONE

### FINALITÀ E OBIETTIVI

- Svolgimento di attività in contesto strutturato con immagini e simboli per favorire l'orientamento spaziale
- Aumentare l'autonomia nella preparazione del materiale occorrente attraverso task analysis e schemi visivi
- Aumentare l'autonomia nello svolgimento di un compito con ausili creati e calibrati sul singolo
- Aumentare l'autonomia
- Favorire un clima sereno in contesto maggiormente strutturato
- Favorire la collaborazione tra compagni
- Favorire la comunicazione tra compagni e operatori
- Favorire l'espressione di richieste di aiuto

### METODOLOGIA E STRUMENTI

L'equipe ha deciso di utilizzare gli spazi del Servizio Autismo di Carobbio degli Angeli per svolgere alcune attività. L'idea consiste nel creare attività in piccolo gruppo in un contesto maggiormente strutturato: ogni stanza è strutturata con immagini e simboli. Anche sugli armadi esterni sono applicate fotografie degli oggetti che si trovano all'interno. L'utilizzo di questi spazi favorisce il raggiungimento di autonomie individualizzate. A seconda della programmazione vengono strutturate diverse attività:

1. att. domestica
2. uscita territorio
3. uscita mercato
4. fines
5. att ludica

Gli strumenti proposti vengono creati tenendo in considerazione la specificità dell'individuo. Per tale motivo la strutturazione degli ambienti e delle attività prevede l'utilizzo di immagini e simboli, oltre che lo scritto. Tra gli strumenti proposti vi sono:

- Task analysis
- Modeling
- Le modalità con cui l'attività viene condotta sono diverse:
- Comunicazione verbale
- Comunicazione Alternativa
- Quaderno della comunicazione con simboli e immagini

### TEMPI

Il laboratorio si svolge tutte le mattine

### SPAZI

L'attività si svolge negli spazi del Servizio Sollevo Autismo con sede a Carobbio degli Angeli.

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 14 utenti, suddivisi in gruppi da 5/6

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa.





## 26. CHECK UP

### FINALITA' E OBIETTIVI

**Obiettivi generale**  
Favorire la socializzazione e l'instaurarsi di relazioni fra gli utenti e fra utenti-operatori.  
Promuovere il benessere psico-fisico.

#### Obiettivi specifici

1. Promuovere la consapevolezza del proprio corpo.
2. Rilevare parametri vitali per avere dati sulla salute delle persone.
3. Stimolare le abilità cognitive quali l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento, il linguaggio.
4. Promuovere la responsabilità e l'instaurarsi di una relazione attraverso canali comunicativi non verbali.
5. Promuovere l'autodeterminazione nelle persone coinvolte.
6. Mantenere il contatto relazionale il più a lungo possibile.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

Gli operatori coinvolti nell'attività dovranno preparare il materiale necessario allo svolgimento del laboratorio prima dell'inizio dell'attività (bilancia pesa persone, sfigmomanometro e fonendoscopio, solleva persone con funzione bilancia).

Gli operatori si occuperanno di rilevare i vari parametri approssiandosi in maniera delicata cercando di dare una connotazione più educativa/relazionale rispetto ad una connotazione strettamente sanitaria.

Gli operatori segneranno i parametri rilevati nelle apposite schede.  
Si forniranno indicazioni base su come mantenere i parametri nei livelli di norma (corretta alimentazione, idratazione abbondante, attività fisica, etc.)

Gli operatori, utilizzando gli strumenti in dotazione, creeranno un ambiente stimolante e conviviale, relazionandosi con tutte le persone presenti (utilizzando il canale comunicativo adeguato).

Con una connotazione più educativa/relazionale rispetto a quella sanitaria, verranno rilevati i parametri vitali delle persone coinvolte nell'attività.

Verranno fornite indicazioni per il mantenimento dei parametri vitali nei valori di norma.

#### TEMPI

Una volta al mese (la prima settimana del mese).

#### SPAZI

L'attività "Check up" si svolge negli spazi adibiti alle attività all'interno del Consorzio Servizi Val Cavallina.

#### DESTINATARI

Tutti gli utenti

#### PERSONALE

L'attività è condotta da Oss, I.P. e Asa.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904 • 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



## 27. IGIENE/AUTONOMIA

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Promuovere la cura di sé
- Mantenere e/o promuovere il benessere psico-fisico della persona.
- Sviluppare e mantenere il massimo grado di autonomia
- Sviluppare, mantenere e consolidare le autonomie personali
- Prendere consapevolezza del materiale occorrente per l'attività

### METODOLOGIA E STRUMENTI

L'equipe educativa ritiene questa attività di grande importanza per la cura del sé attraverso le indicazioni verbali, l'esempio gestuale e task analysis scritte o con immagini/pes, si cerca di far comprendere all'utente l'importanza della cura del proprio corpo che comporta il mantenimento di uno stato di benessere psico-fisico. Le indicazioni verbali e gli eventuali supporti visivi servono a far comprendere la privacy di ognuno, quindi aiutano la persona a capire quali sono i momenti "intimi", privati, personali per cui non è prevista una condivisione.

Prima dell'inizio dell'attività il ragazzo, insieme all'operatore che si occuperà dell'attività, preparerà il materiale occorrente (spazzolino, dentifricio, eventuale collutorio, salvietta e bicchiere), che si trova in una busta tipo beauty-case all'interno dell'armadietto personale. A questo punto, inizia l'attività durante la quale è importante che l'operatore informi la persona delle singole attività che si stanno per compiere, mantenendo sempre la privacy del singolo.

Nei dettagli, l'operatore che si occupa dell'attività deve:

1. Preparare il materiale occorrente coinvolgendo l'utente che, a seconda delle capacità, può procurarsi il materiale su indicazione verbale
2. Preparare l'ambiente in modo adeguato, avendo cura di mantenere la privacy dell'utente
3. Accompagnare la persona nella stanza da bagno (con eventuali ausili prescritti) e indicare, in base all'utenza coinvolta, di chiudere la porta
4. Indossare i guanti
5. Se necessario far assumere la posizione seduta alla persona (a seconda della comodità del soggetto)
6. Informare verbalmente e costantemente delle attività che si stanno svolgendo o che l'utente, a seconda delle capacità, può compiere in autonomia

Per ogni utente verrà valutato il grado di autonomia stabilendo il tipo di prompt (fisico, verbale e gestuale) che dovrà fornire l'operatore e con quale frequenza.

Per l'igiene orale:

1. Posizionare l'asciugamano sul torace e sulle spalle dell'utente
2. Preparare lo spazzolino con il dentifricio
3. Dopo che l'utente ha aperto la bocca, spazzolare i denti (arcata superiore esterna procedendo da dietro ad avanti e dall'alto verso il basso, lo stesso per l'arcata interna e per l'arcata inferiore)
4. Procedere con il risciacquo del cavo orale per chi ne ha la capacità in autonomia, altrimenti sciacquando lo spazzolino e ripassando lo stesso sulle arcate
5. Asciugare la bocca
6. Riordinare il materiale utilizzato
7. Sanificare la sala da bagno

Per il lavaggio delle mani:

1. Alzare le maniche
2. Aprire il rubinetto dell'acqua
3. Lavare le mani con il sapone, sfregandole in modo funzionale
4. Risciacquare le mani sotto il getto di acqua
5. Chiudere il rubinetto dell'acqua
6. Asciugare bene le mani con la carta o la salvietta

Per il lavaggio del corpo:

1. Togliere tutti gli indumenti
2. Aprire l'acqua



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904 • 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

3. Bagnare il corpo
4. Mettere sulla spugna/manopola del sapone per il corpo
5. Passare la spugna su tutto il corpo facendo particolare attenzione alle zone intime
6. Risciacquare con l'acqua le zone insaponate, anche con l'ausilio di manopole
7. Chiudere il rubinetto
8. Prendere una salvietta
9. Asciugare il corpo
10. Vestirsi (utilizzando se possibile un abbigliamento pulito)

#### TEMPI

L'attività viene svolta quotidianamente.

#### SPAZI

L'attività si svolge nello spazio dedicato ai servizi igienici (spogliatoi).

#### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti tutti gli utenti.

#### PERSONALE

L'attività è condotta da educatori/Oss/Asa

34



ValCavallina

### 28. LABORATORIO COGNITIVO LETTURA

#### FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Laboratorio Cognitivo ha come obiettivi principali: rinforzare i processi di attenzione, concentrazione, di memoria ed organizzazione del pensiero.

Si agisce poi nell'area linguistica stimolando ed ampliando il dialogo, attraverso l'acquisizione di nuovi vocaboli e nozioni. Inoltre si lavora sul consolidamento delle abilità logiche attraverso la comparazione o la discriminazione delle posizioni, delle grandezze, dei colori, delle quantità etc.

Si agisce nell'area logico-matematica al fine di mantenere e di incrementare un'abilità spendibile in modo finalizzato in altri contesti di vita.

#### METODOLOGIA E STRUMENTI

La prima parte dell'attività si svolge in circle time, l'educatore seguirà i seguenti step:

- 1) farà l'appello
- 2) inviterà i partecipanti ad una collocazione temporale, ovvero ad individuare il giorno, la data e il mese, talvolta chiederà altri indicatori temporali (stagione, parte della giornata, anno, giorno precedente e/o successivo etc.).
- 3) avendo individuato giorno/mese/anno, l'argomento di discussione varia ogni volta. Si scelgono e si analizzano argomenti legati a quella giornata, a quel periodo, a quella stagione come ricorrenze, feste, il meteo o un argomento scelto collettivamente. In alternativa si legge una storia o un articolo di giornale, dando la possibilità, a chi possiede abilità di lettura di leggere.
- 4) dopo aver concordato l'argomento, mostra immagini, video o legge/la leggere, informazioni che possano aiutare gli utenti a ricostruire e a spiegare l'evento, raccogliendo più informazioni possibili.
- 5) durante la spiegazione/ricostruzione, farà domande sulla reale comprensione dell'argomento oppure domande su esperienze personali inerenti.
- 6) Quando non vi sono argomenti particolari si opta per lettura/ascolto storie seguito da domande inerenti di comprensione del testo

#### TEMPI

Il laboratorio si svolge il mercoledì mattina.

#### SPAZI

L'attività si svolge nella stanza del creativo.

#### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 6 utenti.

#### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa

35



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N.Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N.Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



## 29. SOCIAL (CDD STORY)

### FINALITA' E OBIETTIVI

- 1) Conoscere e utilizzare al meglio dispositivi elettronici (smartphone, pc, tablet)
- 2) Favorire l'espressione delle proprie emozioni
- 3) Stimolare le abilità cognitive quali l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento, il linguaggio
- 4) Facilitare il dialogo con l'Altro
- 5) Promuovere l'autodeterminazione nelle persone coinvolte

### METODOLOGIA

Gli operatori, utilizzando gli strumenti in dotazione, creeranno un ambiente stimolante e conviviale, relazionandosi con tutte le persone presenti.

Durante l'attività, con l'utilizzo di foto, saranno stimolati i ricordi degli utenti e delle loro esperienze vissute nei vari anni.

Gli operatori cercheranno di far esprimere le persone riguardo alle fotografie visionate, stimolando la scelta di quella migliore o di quella più significativa. Gli operatori guideranno gli utenti nell'utilizzo dei vari dispositivi elettronici, favorendo l'apprendimento e l'acquisizione di nuove capacità.

### TEMPI

Il laboratorio si tiene 1 volta a settimana, il giovedì pomeriggio.

### SPAZI

sala C, sala computer

### DESTINATARI

Sono coinvolte 5 utenti del centro

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatore/Oss Asa

36



## 30. RICICLIAMO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- sensibilizzare gli utenti alla pulizia e alla raccolta differenziata
- incrementare il rispetto dell'ambiente
- conoscere i vari materiali inerenti al riciclaggio (plastica, carta, vetro, ecc.)
- conoscere le varie tecniche di riciclaggio dei materiali
- conoscere i diversi contenitori della raccolta differenziata

### METODOLOGIA

Verrà presentato agli utenti un tipo di materiale per volta (es. plastica, vetro, carta, ecc.) e saranno descritte le modalità di utilizzo quotidiano; successivamente saranno evidenziati gli aspetti positivi e negativi dal punto di vista ecologico (quanto è riciclabile? Quanto è inquinante? Il suo utilizzo è indispensabile o possiamo trovare materiali alternativi? in che bidone o sacco dobbiamo buttarlo? ecc.).

Si proseguirà sperimentando sensorialmente il materiale proposto (con il tatto, l'olfatto, la vista, ecc.) e si raccoglieranno le impressioni degli utenti.

Come completamento del laboratorio verranno creati dei cartelloni ricapitolativi con immagini.

### TEMPI

Il lunedì mattina.

### SPAZI

Esterna EX SFA

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 6 utenti

### PERSONALE

2 educatori/OSS/ASA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.social@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.social@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •  
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Val Cavallina

### 31. LABORATORIO GIARDINAGGIO

#### FINALITÀ E OBIETTIVI

##### Obiettivi generali

- 1 Stimolare le abilità manuali.
- 2 Promuovere il benessere psico-fisico.
- 3 Prendersi cura della flora interna ed esterna

##### Obiettivi specifici

- 1 Stimolare le abilità cognitive quali l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento, il linguaggio.
- 2 Favorire la socializzazione e l'instaurarsi di relazioni fra gli utenti.
- 3 Promuovere la responsabilità e l'instaurarsi di una relazione attraverso canali comunicativi non verbali.
- 4 Mantenere il contatto relazionale il più a lungo possibile.

#### METODOLOGIA E STRUMENTI

- L'operatore spiegherà lo svolgimento dell'attività.
- L'operatore propone agli utenti l'utilizzo degli utensili (in base alle capacità).
- L'operatore e gli utenti si occuperanno della cura degli spazi verdi:
  - 1 Bagnare le piante e i fiori
  - 2 Eliminare le erbacce e fiori o foglie secche
  - 3 Pulire l'ambiente
  - 4 Pulire e riordinare i materiali utilizzati

#### TEMPI

Il laboratorio si svolge il giovedì mattina

#### SPAZI

L'attività si svolge nel salone sala A

#### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 6 utenti.

#### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa

38



Val Cavallina

### ATTIVITÀ ESTERNE

39



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



## 1. PROGETTO PISCINA

Da sempre l'acqua rappresenta l'elemento vitale per ogni uomo e, nel caso della piscina, luogo privilegiato per lo sviluppo delle abilità anche residuali dei soggetti con disabilità. Il contatto con l'acqua, infatti, facilita processi di rilassamento corporeo e mentale, garantisce momenti di calma e relax, ma soprattutto permette di sperimentare, attraverso l'abbraccio foriero di leggerezza fisica che l'acqua agisce, un rapporto più positivo con il proprio corpo e una diversa, e in alcuni casi anche maggiore, autonomia di movimento. Promuovere e sostenere un percorso di acquaticità non significa soltanto, mettere a disposizione delle persone con disabilità una possibilità riabilitativa, ma rappresenta innanzitutto un luogo e una opportunità di relazione positiva con il sé, offre inoltre la possibilità di "provarsi" anche nelle quotidiane autonomie, quali svestirsi, lavarsi, vestirsi e prendersi cura della propria igiene personale. Inoltre non di meno favorisce un innalzamento dell'autostima personale e conseguenzialmente maggior protagonismo nell'ottica del proprio desiderato progetto di vita.

Le aree individuate sulle quali noi pensiamo si possa lavorare attraverso il "vivere l'acqua" sono:

1. Area motoria
2. Area cognitiva
3. Area relazionale
4. Area delle autonomie

### AREA MOTORIA

#### Obiettivi:

- ✓ Promuovere il mantenimento delle abilità motorie esistenti;
- ✓ Favorire il potenziamento e stimolazione delle di-abilità motorie;
- ✓ Entrare in contatto e conoscere il "mondo acqua" con ausili e con l'educatore a fianco;
- ✓ Sperimentare il piacere dell'acqua attraverso momenti e movimenti ludici.

### AREA COGNITIVA

#### Obiettivi:

- ✓ Promuovere il mantenimento e lo sviluppo dell'area cognitiva attraverso il riconoscimento e il rispetto delle regole;
- ✓ Stimolare l'attenzione al riconoscimento dei propri indumenti, ausili e oggetti;
- ✓ Imparare a rispettare i tempi di attesa;
- ✓ Rispettare le regole del vivere comune.

### AREA RELAZIONALE

#### Obiettivi:

- ✓ Stimolare una adeguata modalità di relazione interpersonale con tutte le persone che si incontrano
- ✓ Sollecitare integrazione/inclusione e socializzazione



## AREA DELLE AUTONOMIE

#### Obiettivi:

- ✓ Mantenimento, stimolazione per lo sviluppo delle autonomie personali
- ✓ Cura della propria igiene personale: svestirsi, farsi la doccia e vestirsi
- ✓ Preparare e sistemare il materiale necessario per l'attività

#### STRUMENTI:

- ✓ Acqua, salvagente, tubo galleggiante, bracciali
- ✓ Lettino pieghevole per i cambi
- ✓ Educatori professionali
- ✓ Relazione interpersonale

#### TEMPI:

- ✓ Il lunedì e il mercoledì. Gli utenti sono stati divisi in 8 gruppi, ogni gruppo farà 1/2 cicli di piscina, della durata di 5 settimane l'uno, con gli utenti del servizio SFA. Per ogni gruppo partecipano all'attività 5 utenti, 2 educatori/OSS/ASA.
- ✓ Il calendario è il seguente:

Lunedì 10.30-11.30;  
Mercoledì 11.00-12.00.

Questa attività presso la piscina "Siloe" di Bergamo inizia a ottobre e termina a giugno.

Con la finalità di favorire "inclusione" fuori dal CDD, al termine dell'attività di nuoto, il gruppo partecipante all'attività pranzerà a Bergamo, presso la mensa "Casa del giovane". Il rientro al Centro è previsto solo per il ritorno a casa.

Si segnala che, per quanto riguarda questa attività, nel periodo estivo si diversifica la tipologia di intervento: essendo le giornate calde e lunghe l'attività di piscina si abbina ad una giornata intera trascorsa al di fuori del Servizio con pranzo al sacco presso villaggi o parchi con piscine. L'attività spesso si svolge anche con gli utenti del servizio SFA.

In queste giornate estive partecipano 4/5 utenti e 2 educatori che ruotano durante la settimana.





ValCavallina

## 2. USCITE-INIZIATIVE SUL TERRITORIO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Aumentare l'autostima;
- Favorire il clima di gruppo e la socializzazione;
- Mantenere i contatti con il territorio di appartenenza;
- Integrazione/inclusione nella comunità;
- Mantenere/potenziare l'autonomia.

### METODOLOGIA

Uscite sul territorio (per gite o iniziative culturali o popolari) della durata di mezza giornata, come per esempio una passeggiata al parco, fare acquisti nei negozi del territorio, frequentare un centro commerciale con sosta al bar. Al fine di promuovere l'inclusione e una partecipazione attiva alla vita del territorio, nel periodo estivo, è prevista, per più giorni la settimana, la collaborazione e partecipazione ad alcuni momenti e laboratori del CRE di Trescore. In queste occasioni sono gli adolescenti che vengono al centro per vivere il pomeriggio costruendo piccoli lavoretti con gli utenti.

### TEMPI

Chiaramente il tempo meteorologico è una variabile oggettiva da tenere in considerazione per lo svolgimento di tale attività.

Le uscite programmate si svolgono sia al mattino che al pomeriggio. Sono previste inoltre alcune uscite serali (Festa della Birra di Trescore, Serate del C.R.E., Serate all'oratorio, etc.).

### SPAZI

Il territorio di Trescore B. Rio e i paesi limitrofi.

### DESTINATARI

Per ogni uscita prendono parte 5/6 utenti.

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa

42



ValCavallina

## 3. LABORATORIO TEATRALE-L. LOTTO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Favorire il clima di gruppo e la socializzazione;
- Mantenere i contatti con il territorio di appartenenza e non;
- Integrazione/inclusione;
- Stimolare all'autonomia.
- Promuovere esperienze aggregative/ricreative con ragazzi delle scuole superiori e il territorio;
- Coinvolgimento personale e recupero della totalità della persona all'interno di un gruppo;
- Stimolare, attraverso giochi teatrali di conoscenza, modalità di relazione diversificate ed innovative; creare situazioni in cui si sviluppino relazioni umane libere, spontanee e non basate sull'assistenzialismo

### METODOLOGIA

Partire da ciò che ognuno porta con sé e il primo passo per accompagnare le persone verso un'attività teatrale, che ha la possibilità e il vantaggio di accogliere, in uno spazio protetto e sperimentale, esperienze di vita differenti. L'obiettivo primario è quello dell'inclusione all'interno di un nuovo progetto che va a sensibilizzare il territorio e le famiglie. Questo laboratorio verrà fatto in collaborazione con lo SFA e gli studenti dell'Istituto superiore Lotto.

### TEMPI

Il laboratorio verrà svolto tutti i giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 15.30 da ottobre a giugno

### SPAZI

Il laboratorio si svolgerà presso l'auditorium dell'Istituto Superiore Lotto di Trescore B. Rio.

### DESTINATARI

Prendono parte all'attività 6 utenti.

### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatori/Oss/Asa

43



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Val Cavallina

- Favorire il clima di gruppo e la socializzazione;
- Mantenere i contatti con il territorio di appartenenza e non;
- Integrarsi;
- Stimolare all'autonomia;
- Favorire momenti conviviali.

#### METODOLOGIA

Nel periodo primaverile-estivo si organizzeranno settimanalmente gite giornaliere, in orario di apertura del centro (9.00-16.00) salvo occasionali programmi che richiedano un rientro posticipato o serale.  
La destinazione della gita verrà scelta e condivisa con gli utenti che verranno poi stimolati a vivere l'esperienza cercando di cogliere gli aspetti importanti, nuovi e interessanti che incontreranno. Mensilmente per tutto l'anno, verrà proposta una serata a tema, organizzata presso il servizio in collaborazione con lo Sfa di Gorlago e il Servizio Autismo di Carobbio degli Angeli.

#### TEMPI

**GITE/USCITE SERALI:** si predilige il periodo primaverile-estivo, una volta/due volte alla settimana e tenuto conto delle condizioni meteorologiche. Ma anche in autunno si organizzano gite per raccolta castagne e merende.  
**SERATE A TEMA:** il venerdì dalle ore 14:00 alle ore 21:00, una volta al mese (il quarto venerdì di ogni mese).

#### SPAZI

**GITE/USCITE SERALI:** la scelta delle destinazioni favorirà quelle che presentano strutture ed attrezzature adeguate all'accoglienza di persone con disabilità (banco attrezzati, percorsi adeguati, ecc.).

**SERATE A TEMA:** spazi del CDD, SFA di Gorlago e Servizio Autismo di Carobbio.

#### DESTINATARI

Tutti gli ospiti potranno accedere all'iniziativa, avendo cura dei bisogni di ogni utente. Si prediligerà la creazione di piccoli gruppi composti da 4-5 utenti.

#### PERSONALE

**GITE/USCITE SERALI:** l'attività è condotta da 2 educatori/Oss. Asa.

**SERATE A TEMA:** Tutti gli operatori presenti in servizio.

### **5. VACANZE ESTIVE (collaborazione Unitalsi)**

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi;
- Facilitare la relazione con persone esterne al Centro;
- Conoscere ed utilizzare mezzi di trasporto diversi (traghetto, bus, ecc.);
- Favorire il clima di gruppo e la socializzazione;
- Integrarsi;
- Stimolare all'autonomia;



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Val Cavallina

- Vivere periodi di sollievo dai familiari;
- Favorire sollievo ai familiari.

15

Ogni anno il Consorzio in collaborazione con l'Associazione dei genitori di persone disabili "Cavellas" organizza due settimane di vacanze estive presso strutture attrezzate all'accoglienza di disabili. La proposta è rivolta alle persone disabili che principalmente frequentano i servizi del Centro Zelinda e dell'assistenza educativa, inoltre anche alle persone disabili della Val Cavallina che vogliono aderire a tale iniziativa.

#### TEMPI

Il periodo è generalmente fine agosto inizio settembre.

#### SPAZI

località di mare lago

#### DESTINATARI

Partecipano alcuni utenti del CDD e alcuni del servizio SFA.

#### PERSONALE

Educatori/Oss. Asa, volontari UNITALSI

### **6. USCITA SPESA PER FAMIGLIA O PER CDD**

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Stimolare la curiosità e la conoscenza di ambienti nuovi;
- Facilitare la relazione con persone esterne al centro;
- Capire dove recarsi per gli acquisti;
- Uso dei soldi;
- Essere in grado di fare delle scelte;
- Mantenere i contatti con il territorio di appartenenza e non;
- Integrarsi;
- Stimolare all'autonomia;

#### METODOLOGIA

Si organizzano uscite finalizzate alla spesa, alcuni utenti verranno accompagnati all'interno di un Centro commerciale per acquisti personali o per il Servizio. In questo modo si verifica l'utilizzo del denaro, la scelta dei prodotti e gli spostamenti in autonomia o meno, all'interno di tale ambiente.



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •  
N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

#### TEMPI

Martedì, mercoledì e giovedì mattina

#### SPAZI

Ogni luogo adibito a spesa (mercato Trescore B. Rio, Carobbio degli Angeli, Entratico, Conad Trescore, Coop Trescore, Benetti Albano, Iper Setate).

#### DESTINATARI

15 utenti, suddivisi in piccoli gruppi di 5 utenti.

#### PERSONALE

2/3 educatori/OSS/ASA

46

### 7. BIBLIOTECA GORLAGO

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Mantenimento e/o potenziamento abilità manuali;
- Sperimentazione del piacere del rendersi utile, della condivisione e del piacere che deriva dalla realizzazione di un prodotto tangibile (es. preparazione libri con materiale di recupero)
- Socializzazione
- Sperimentazione/benessere del piacere dell'ascolto
- Stimolazione cognitiva
- Acquisizione e/o mantenimento delle abilità sociali.
- Incrementare l'autonomia di svolgere piccoli lavori/incarichi.
- Mantenimento ed incremento delle capacità di attesa del proprio turno e rispetto delle regole sociali (es. salutare, stare in silenzio, riordinare il materiale utilizzato...)

#### METODOLOGIA

Presso la Biblioteca si leggerà un brano di un libro o una storia scelta in collaborazione con i/le bibliotecari. Modalità:

- Si avrà cura di creare un setting adeguato all'ascolto in gruppo.
  - l'operatore e/o la bibliotecaria leggerà in modo adeguato la storia o il brano scelto.
  - dopo la lettura con domande o suggestioni adeguate all'utenza si riprenderà ciò che è stato letto.
- L'attività durerà fino intorno le 11:30 poi verranno riordinati il materiale e gli strumenti utilizzati. Il rientro al Centro con il pulmino è previsto intorno le ore 11:45.



ValCavallina

#### TEMPI

Venerdì mattina

#### SPAZI

Biblioteca di Gorlago

#### DESTINATARI

6 utenti.

#### PERSONALE

2 educatori/Oss/Asa

47

### 8. LABORATORIO A SPASSO CON GRETA

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Sensibilizzare gli utenti alla pulizia e alla raccolta differenziata
- Incrementare il rispetto dell'ambiente;
- Sensibilizzare il territorio sul tema disabilità e ambiente

#### METODOLOGIA

L'uscita "A spasso con Greta" si svolge presso il parco vicino al cimitero di Trescore Balneario, e gli spazi esterni del CDD. I luoghi sono adatti e agili agli utenti coinvolti nell'attività.

Una volta giunti sul posto gli utenti saranno coinvolti nella pulizia del parco: con l'ausilio di scopa, pala e pinza, raccoglieranno tutti i rifiuti che troveranno sul loro percorso e in un secondo momento si procederà alla raccolta differenziata.

#### TEMPI

Attività viene svolta il giovedì o il lunedì mattina.

#### SPAZI

Parco di Trescore spazi esterni CDD

#### DESTINATARI

5 utenti.

#### PERSONALE

2 educatori/Oss/Asa



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

## 9. LABORATORIO RICICLIAMO

### FINALITA' E OBIETTIVI

- sensibilizzare gli utenti alla pulizia e alla raccolta differenziata
- incrementare il rispetto dell'ambiente;
- sensibilizzare il territorio sul tema disabilità e ambiente
- conoscere i vari materiali inerenti al riciclaggio (plastica, carta, vetro, ecc.)
- conoscere le varie tecniche di riciclaggio dei materiali
- conoscere i diversi contenitori della raccolta differenziata

### METODOLOGIA

Verrà presentato agli utenti un tipo di materiale per volta (es. plastica, vetro, carta, ecc.) e saranno descritte le modalità di utilizzo quotidiano; successivamente saranno evidenziati gli aspetti positivi e negativi dal punto di vista ecologico (quanto è riciclabile? Quanto è inquinante? Il suo utilizzo è indispensabile o possiamo trovare materiali alternativi? in che bidone o sacco dobbiamo buttarlo? ecc.).

Si proseguirà sperimentando sensorialmente il materiale proposto (con il tatto, l'olfatto, la vista, ecc.) e si raccoglieranno le impressioni degli utenti.

Come completamento del laboratorio verranno creati dei cartelloni riepilogativi con immagini.

### TEMPI

Il lunedì mattina.

### SPAZI

Creativo

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 6 utenti.

### PERSONALE

2 educatori/OSS

### FINALITA' E OBIETTIVI

## 10. MONTAGNATERAPIA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

### Obiettivi generale

- 1 Favorire la socializzazione e l'instaurarsi di relazioni fra gli utenti e fra utenti-operatori (operatori del servizio e volontari del CAI).
- 2 Promuovere il benessere psico-fisico.
- 3 Far vivere il territorio montano in maniera consapevole e positiva.

### Obiettivi specifici

- 1 Promuovere la consapevolezza del proprio corpo.
- 2 Stimolare le abilità cognitive quali l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento.
- 3 Promuovere la responsabilità e l'instaurarsi di una relazione attraverso canali comunicativi non verbali.
- 4 Promuovere l'autodeterminazione nelle persone coinvolte.
- 5 Mantenere il contatto relazionale il più a lungo possibile.
- 6 Promuovere il rispetto dell'ambiente.
- 7 Promuovere l'autoregolamentazione dei propri stimoli.
- 8 Migliorare le abilità di ascolto, di apprendimento.
- 9 Promuovere la riduzione dell'ansia.
- 10 Favorire la dimensione di libertà.

### METODOLOGIA

L'attività "MONTAGNATERAPIA" si svolge in collaborazione con la Sezione CAI di Bergamo e con la SODAS (Struttura Operativa di Accompagnamento Solidale).

In collaborazione con i volontari del CAI gli operatori formati condurranno le persone durante il tragitto prescelto favorendo il benessere psico-fisico attraverso il canale sensoriale adeguato.

Le persone saranno stimolate a confrontarsi, relazionarsi, interagire tra loro in base al canale comunicativo presente. Gli operatori creeranno un ambiente stimolante e conviviale, relazionandosi con tutte le persone presenti (utilizzando il canale comunicativo adeguato).

In collaborazione con i volontari del CAI condurranno le persone durante il tragitto prescelto favorendo il benessere psico-fisico attraverso il canale sensoriale adeguato.

Le persone saranno stimolate a confrontarsi, relazionarsi, interagire tra loro in base al canale comunicativo presente. Le persone coinvolte saranno stimolate nel portare a termine la passeggiata, percorrendo il sentiero proposto, contro quelle che potrebbero essere gli ostacoli e le difficoltà del sentiero.

### TEMPI

un venerdì al mese

### SPAZI

Territorio della VALCAVALLINA

### DESTINATARI

Nell'attività sono coinvolti 11 utenti a turnazione, utenti dello SFA e del Servizio autismi, operatori dei Servizi e volontari del CAI

### PERSONALE

2 educatori/ASA/OSS

## 11. MUAY THAI

### FINALITA' E OBIETTIVI

- Socializzazione e la relazione tra le persone partecipanti.
- Conoscenza di discipline nuove.
- Svolgere attività motoria.
- Svolgere attività rilassanti e di meditazione.
- Incrementare la collaborazione tra partecipanti.

### METODOLOGIA



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



**ValCavallina**

L'attività "Muay Thai" si svolge c/o la palestra della scuola primaria di Gorlago. Gli operatori coinvolti in tale attività dovranno preparare il materiale necessario (sacca personale dei singoli utenti con asciugamano, calzini e bottiglietta d'acqua).

L'attività è svolta in collaborazione con l'esperto, il quale è presente c/o la palestra.

A tale attività partecipano anche alcuni utenti dei servizi SFA e Sollevo Autismo.

L'esperto (in collaborazione con gli operatori dei servizi), con l'ausilio di immagini, foto, video etc. spiegherà alcuni aspetti della disciplina Muay Thai e successivamente coinvolgerà gli utenti nei passaggi menzionati in precedenza.



#### TEMPI

Il laboratorio si tiene 1 volta a settimana, il martedì pomeriggio.

#### SPAZI

Palestra elementari di Gorlago

#### DESTINATARI

Sono coinvolte 5 utenti del centro

#### PERSONALE

L'attività è condotta da 2 educatore Oss/Asa



Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG) • N.Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 •

N. Fax 035.943055 • e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it •

pec: consorzio.servizi.valcavallina@legaimail.it

